



KONICA MINOLTA

# **bizhub 226** STRUČNÝ NÁVOD





# Obsah

## 1 Úvod

1.1	<b>Životní prostředí .....</b>	<b>1-3</b>
	Ekologické iniciativy .....	1-3
	ENERGY STAR® .....	1-3
	Co je to výrobek ENERGY STAR®? .....	1-3
	Výhody řízení spotřeby pro životní prostředí .....	1-4
	Recyklovaný papír .....	1-4
	Oboustranný tisk .....	1-4
1.2	<b>Poznámky k bezpečnosti .....</b>	<b>1-5</b>
	Výstražné a varovné značky .....	1-5
	Některé z hlavních příkladů grafického značení .....	1-5
1.3	<b>Poznámka k normám a předpisům .....</b>	<b>1-10</b>
	Označení CE (prohlášení o shodě) pro uživatele v Evropské unii (EU) .....	1-10
	Certifikace GS .....	1-10
	Bezpečnost laseru .....	1-10
	Vnitřní záření laseru .....	1-11
	CDRH regulations .....	1-11
	Pro uživatele v Evropě .....	1-11
	Bezpečnostní štítek laseru .....	1-12
	Uvolňování ozonu .....	1-12
	Hluk (pouze pro uživatele v Evropě) .....	1-12
	Pouze pro státy EU .....	1-13
	Grafické značky použité na tomto stroji .....	1-13
1.4	<b>Výstražné značení a štítky .....</b>	<b>1-14</b>
1.5	<b>Zvláštní poznámky pro uživatele .....</b>	<b>1-15</b>
	Pro Evropu .....	1-15
1.6	<b>Požadavky na prostor .....</b>	<b>1-16</b>
1.7	<b>Provozní opatření .....</b>	<b>1-17</b>
	Napájení .....	1-17
	Provozní prostředí .....	1-17
	Skladování kopií .....	1-17
1.8	<b>Zákonné omezení reprodukce .....</b>	<b>1-18</b>
1.9	<b>Ochranné známky a autorská práva .....</b>	<b>1-19</b>
	Prohlášení k OpenSSL .....	1-20
	Kerberos .....	1-21
	OpenLDAP .....	1-23
	Cyrus SASL .....	1-24
	Smbfs .....	1-24
	DES část SSLeay .....	1-25
	Wide DHCPv6 .....	1-25
	OpenSLP .....	1-26
	Autorské právo .....	1-26
	Poznámka .....	1-26
1.10	<b>Licenční smlouva s koncovým uživatelem softwaru .....</b>	<b>1-27</b>

## 2 O stroji

2.1	<b>O návodu k použití .....</b>	<b>2-3</b>
	Návody k použití na DVD .....	2-3
2.2	<b>Funkce tohoto stroje .....</b>	<b>2-4</b>
	Kopírovací funkce .....	2-5
	Funkce tiskárny .....	2-5
	Funkce faxu.....	2-5
	Síťová funkce .....	2-5
	Funkce snímání .....	2-5
2.3	<b>Ovládací panel.....</b>	<b>2-6</b>
	Názvy a funkce jednotlivých částí ovládacího panelu.....	2-6
	Rozšířený ovládací panel MK-749 (volitelně) .....	2-8
2.4	<b>Práce s ovládacím panelem .....</b>	<b>2-9</b>
	Nastavení faktoru zoom .....	2-9
2.5	<b>Vypínání a zapínání .....</b>	<b>2-10</b>
	Zapínání stroje .....	2-10
	Vypínání stroje.....	2-10
2.6	<b>Vkládání originálu.....</b>	<b>2-11</b>
	Pokládání originálů na osvětové sklo .....	2-11
	Vkládání originálu do ADF .....	2-12
2.7	<b>Vkládání papíru.....</b>	<b>2-13</b>
	Vkládání originálu do 1. zásobníku .....	2-13
	Vkládání papíru do 2. zásobníku, 3. zásobníku, 4. zásobníku nebo 5. zásobníku (volitelně).....	2-14
	Vkládání papíru do ručního podavače .....	2-15
2.8	<b>Odstranění záseku .....</b>	<b>2-16</b>
	Odstranění zaseklého papíru z hlavní jednotky, ručního podavače nebo 1. zásobníku .....	2-17
	Odstranění papíru zaseklého v 2. zásobníku, 3. zásobníku, 4. zásobníku nebo 5. zásobníku .....	2-18
	Odstranění papíru zaseklého v ADF.....	2-18
	Odstranění papíru zaseklého v automatické duplexní jednotce .....	2-19
2.9	<b>Výměna spotřebního materiálu.....</b>	<b>2-20</b>
	Výměna zásobníku toneru.....	2-20
2.10	<b>Uspořádání volitelného příslušenství.....</b>	<b>2-22</b>

## 3 Použití kopírovacího stroje

3.1	<b>Kopírování originálu.....</b>	<b>3-3</b>
3.2	<b>Zvětšení nebo zmenšení originálu na jiný formát .....</b>	<b>3-4</b>
	Ruční nastavení faktoru zoom .....	3-4
3.3	<b>Úspora papíru použitého pro kopírování .....</b>	<b>3-5</b>
	Oboustranné kopírování.....	3-5
	Spojované kopírování .....	3-6
3.4	<b>Kopírování na papír vlastního formátu.....</b>	<b>3-7</b>
3.5	<b>Kopírování na obálky .....</b>	<b>3-8</b>
3.6	<b>Zrušení probíhajícího kopírování.....</b>	<b>3-9</b>

## 4 Použití stroje jako faxovacího zařízení

4.1	<b>Odeslání faxu.....</b>	<b>4-3</b>
4.2	<b>OBĚŽNÍKOdeslání faxu současně do více cílů.....</b>	<b>4-5</b>
	Sekvenční oběžníkový přenos .....	4-5
4.3	<b>Kontrola výsledků faxových komunikací .....</b>	<b>4-6</b>
4.4	<b>Registrace často používaných cílových stanic faxu.....</b>	<b>4-7</b>
	Registrace cílů v jednotlačítkové volbě.....	4-7
	Registrace cílů v rychlé volbě .....	4-8
4.5	<b>Zadávání znaků .....</b>	<b>4-10</b>
	Zadávání znaků pomocí číselnice .....	4-10
	Seznam znaků, které lze zadat pomocí číselnice .....	4-10
	Zadávání více než jednoho znaku .....	4-10

4.6	<b>Zrušení odchozích přenosů .....</b>	<b>4-11</b>
4.7	<b>SEZNAM 1T VOLEBKontrola registrovaných cílů .....</b>	<b>4-12</b>
4.8	<b>Odeslání data z počítače bez opuštění pracovního stolu přímo jako fax.....</b>	<b>4-13</b>
	PC-FAX .....	4-13
4.9	<b>Budete-li mít podezření na chybu, proveďte následující .....</b>	<b>4-14</b>
	Nelze správně odeslat fax .....	4-14
	Nelze správně přijmout fax .....	4-15
	Nelze se dovolat.....	4-15

## 5 Použití stroje jako tiskárny

5.1	<b>Před tiskem.....</b>	<b>5-3</b>
5.2	<b>Tisk .....</b>	<b>5-4</b>
	Tisk dat .....	5-4
5.3	<b>Zvětšení nebo zmenšení originálu na formát papíru .....</b>	<b>5-5</b>
5.4	<b>Úspora papíru použitého pro tisk.....</b>	<b>5-6</b>
	Oboustranný tisk .....	5-6
	Spojovaný tisk .....	5-7
5.5	<b>Tisk na papír vlastního formátu .....</b>	<b>5-8</b>
	Při použití ručního podavače .....	5-8
	Při použití 1. zásobníku .....	5-11
5.6	<b>Tisk na obálky.....</b>	<b>5-15</b>
	Při použití ručního podavače .....	5-15
	Při použití 1. zásobníku .....	5-18

## 6 Použití stroje jako skeneru

6.1	<b>Odeslání snímaných dat .....</b>	<b>6-3</b>
	Odeslání e-mailu .....	6-3
	Odeslání snímaných dat na server FTP/SMB .....	6-5
6.2	<b>Registrace často používaných cílů.....</b>	<b>6-7</b>
	Registrace cílů v jednotlačítkové volbě.....	6-7
	Registrace cílů v rychlé volbě .....	6-8
6.3	<b>Zrušení odchozích přenosů .....</b>	<b>6-10</b>
6.4	<b>Jak používat snímání do USB .....</b>	<b>6-11</b>
6.5	<b>Snímání pomocí ovladače TWAIN .....</b>	<b>6-13</b>
6.6	<b>Snímání pomocí ovladače WIA .....</b>	<b>6-14</b>

## 7 Odstraňování závad

	Stroj se nezapne .....	7-3
	Objevilo se hlášení vyzývající k výměně spotřebního materiálu .....	7-3
	Hlášení o záseku papíru nezmizí.....	7-4
	Objevilo se chybové hlášení .....	7-4

## 8 Nástroje

## 9 Rejstřík



---

# 1

## Úvod





# 1 Úvod

Tento [Stručný návod] používá u nejčastěji používaných funkcí k popisu pracovních postupů snadno pochopitelné ilustrace.

Pomocí této příručky se nejdříve seznámte s užitečnými funkcemi, které stroj nabízí.

Podrobné informace o různých funkcích jsou uvedeny v uživatelských příručkách na DVD, které obsahuje návody k použití a dodává se spolu se strojem.

Chcete-li, aby byl provoz stroje bezpečný a mohli jste jej správně používat, přečtěte si před prvním použitím bezpečnostní informace uvedené na s. 1-5 této příručky.

Příručka obsahuje navíc následující informace. Než začnete stroj používat, nejdříve si přečtěte tuto příručku.

- Na co je třeba dávat pozor, aby byl provoz stroje bezpečný
- Informace týkající se bezpečnosti výrobku
- Pokyny pro použití stroje
- Ochranné známky a autorská práva

Ilustrace a zobrazení na panelu uvedené v příručce se mohou lehce lišit od skutečného vzhledu zařízení a jeho zobrazení.

## 1.1 Životní prostředí

### Ekologické iniciativy

Společnost ve všech fázích své činnosti trvale usiluje o snížení negativních dopadů na životní prostředí.

V rámci těchto aktivit společnost šetří zdroje tím, že snížila počet stránek v návodu k použití.

Informace nezbytné pro provoz stroje naleznete v příloženém návodu k použití na DVD. V tomto návodu lze velmi účinně vyhledávat.

### ENERGY STAR®



Jako partner ENERGY STAR® prohlašujeme, že tento stroj splňuje směrnice pro energetickou účinnost ENERGY STAR®.

### Co je to výrobek ENERGY STAR®?

Výrobek řady ENERGY STAR® je vybaven zvláštní funkcí, která umožňuje automatický přechod do "režimu nízké spotřeby" po určité době nečinnosti. Výrobek řady ENERGY STAR® využívá energii efektivněji, šetří vaše peníze za provozní náklady a pomáhá chránit životní prostředí.

## Výhody řízení spotřeby pro životní prostředí

Spotřeba elektrické energie zařízením závisí na jeho vlastnostech i na způsobu používání zařízení.

Vhodné nastavení řízení spotřeby energie přináší úspory zdrojů způsobem použití. Zkrácením (nebo optimalizací) nastavení času pro přechod do režimu úspory energie (například do pohotovostního režimu) lze snížit spotřebu elektrické energie.

## Recyklovaný papír

Tento výrobek může tisknout na recyklovaný papír a na papír s certifikací iniciativ péče o životní prostředí, odpovídající evropské normě EN 12281, stejně jako na zcela nový papír. Může navíc tisknout na lehčí papír, například na papír 64 g/m<sup>2</sup>. Použití papíru s nižší gramáží přispívá k úspoře přírodních zdrojů.

## Oboustranný tisk

S výrobkem vybaveným duplexní jednotkou můžete automaticky oboustranně tisknout na papír.

Využívání této funkce vede k snížení spotřeby přírodních zdrojů a snížení nákladů.

Příložený ovladač tiskárny nabízí funkci duplexního tisku jako výchozí nastavení počítače (toto nastavení lze po instalaci ručně změnit).

## 1.2 Poznámky k bezpečnosti

Tato část obsahuje podrobné pokyny k obsluze a údržbě kopírovacího stroje. Aby mohlo být zařízení optimálně využíváno, měl by si každý, kdo je bude obsluhovat, pozorně přečíst pokyny v této příručce a řídit se jimi.

Dříve než připojíte zařízení k napájení, pozorně si přečtěte tuto část. Obsahuje důležité informace týkající se bezpečnosti a ochrany zařízení.

Dbejte na dodržování všech opatření uvedených v jednotlivých částech tohoto návodu k použití.

Užitečné informace



- Některé položky této části nemusí odpovídat zakoupenému výrobku.

### Výstražné a varovné značky



Dodržujte bezpečnostní opatření.

Tato příručka obsahuje pokyny, které by měly být vždy důsledně dodržovány, aby se předešlo úrazům obsluhy i jiných osob a škodám na majetku.

Úrazy, ke kterým může dojít, a škody, které mohou vzniknout při nesprávném použití výrobku, jsou rozděleny podle následujících symbolů.

 VÝSTRAHA	Nesprávná manipulace může zavinit vážný nebo smrtelný úraz.
 POZOR	Nesprávná manipulace může zavinit méně závažný úraz nebo způsobit škodu na budovách a majetku.

### Některé z hlavních příkladů grafického značení.

Grafické značky	Popis	Grafické značky	Popis	Grafické značky	Popis
	Obecný zákaz		Nerozebírejte		Nedotýkejte se
	Obecné pokyny		Zemnění		Vytáhněte ze zásuvky
	Obecná opatření		Vysoká teplota		Nebezpečí úrazu elektrickým proudem

## Připojení k napájení

### ⚠ VÝSTRAHA

Nepoužívejte jiný napájecí kabel, než který je dodáván s výrobkem nebo je součástí výrobku. Pokud není napájecí kabel součástí dodávky, používejte pouze takový napájecí kabel a vidlici uvedené v uživatelské dokumentaci. Pokud nepoužijete takový kabel, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem. Pokud nelze napájecí kabel dodaný spolu se zařízením použít v zemi, kde bylo zařízení prodáno, použijte napájecí kabel, který splňuje následující podmínky, nebo se obraťte na servisního technika.

- Napájecí kabel je určen pro napětí a jmenovitý proud, které odpovídají hodnotám na štítku stroje.
- Napájecí kabel splňuje zákonné požadavky pro danou oblast.
- Napájecí kabel je vybaven zemnicím kontaktem.



Nepoužívejte tento napájecí kabel pro jiné výrobky. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



Dbejte, aby se napájecí kabel nepoškrábal, neodíral, aby na něm nestály těžké předměty, aby na něj nepůsobilo teplo, nebyl zkroucen, ohýbán, nešlapalo se na něj, nebylo za něj taháno nebo nebyl poškozen. Při použití poškozeného napájecího kabelu (obnažené vodiče, přerušný vodič atp.) může dojít k požáru nebo k poruše.

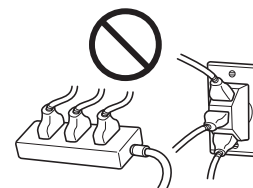
Pokud by takováto situace nastala, ihned vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a obraťte se na servisního technika.



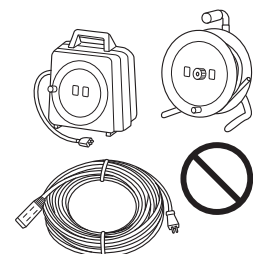
Nepoužívejte jiné napájecí napětí, než jaké je uvedené na stroji. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



Nepoužívejte napájecí rozbočovač pro připojení jiných zařízení nebo strojů. Při použití napájecí síťové zásuvky dimenzované na nižší než jmenovitý proud může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



Nepoužívejte prodlužovací napájecí kabel. Použití prodlužovacího kabelu může způsobit vznik požáru nebo úraz elektrinou. Pokud není dodaný napájecí kabel dostatečně dlouhý, aby mohl být zapojen do napájecí zásuvky, obraťte se na servisního technika.



Nezapojujte a neodpojujte vidlici napájecího kabelu vlhkýma rukama, mohlo by dojít k úrazu elektrickým proudem.



Vidlici napájecího kabelu zasuňte do zásuvky až na doraz. V opačném případě může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



Výrobek musí být chráněn nulováním. (Zapojte napájecí kabel do zásuvky vybavené nulovací svorkou.) Pokud tak neučiníte, může v případě probití dojít k požáru nebo úrazu elektrinou.



### ⚠ POZOR

Napájecí síťová zásuvka musí být v blízkosti zařízení a snadno přístupná. V opačném případě byste nemohli v případě nebezpečí vidlici kabelu rychle vytáhnout ze zásuvky.



Do blízkosti napájecí zásuvky neumísťujte žádné předměty, které by mohly v případě nouze ztížit vytažení vidlice kabelu.



**Připojení k napájení**

Při odpojování kabelu od zásuvky netahejte za kabel. Při tahu za napájecí kabel může dojít k poškození kabelu s možným nebezpečím vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



Alespoň jednou ročně vytáhněte vidlici ze síťové zásuvky a očistěte prostor mezi svorkami. Prach, který se ukládá mezi stykovými plochami, může způsobit požár.

**Instalace****⚠ VÝSTRAHA**

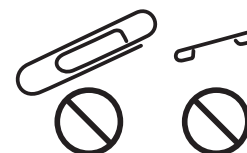
Uložte tento sáček mimo dosah dětí. Nepoužívejte jej u postýlek, postelí, kočárků nebo dětských ohrádek. Tenká fólie se může přichytit na nos a ústa a zabránit dýchání. Tento sáček není hračka.



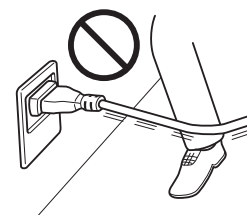
Nestavte na tento výrobek vázu s květinami nebo jiné nádoby s vodou, kovové sponky či jiné malé kovové předměty. Rozlitá voda nebo kovové předměty, které vniknou dovnitř výrobku, mohou způsobit vznik požáru, elektrický úraz nebo poruchu.



Pokud vnikne kovový předmět, voda nebo jiný podobný cizí předmět dovnitř výrobku, ihned vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel od síťové zásuvky a obraťte se na servisního technika.



Dbejte na to, aby neležel napájecí kabel tak, aby se na něj šlapalo nebo bylo možno o něj zakopnout. Při šlapání na napájecí kabel nebo při zakopnutí o něj může dojít k přehřátí kabelu, což může vést ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

**⚠ POZOR**

<Při pokynu k použití upevňovacích nožek>

Výrobek při instalaci zajistěte pomocí upevňovacích nožek. Pokud nepoužijete upevňovací nožky, může se výrobek přesouvat nebo převrhnout.



Neinstalujte výrobek na prašném místě nebo na místě vystaveném vysoké vlhkosti, sazím nebo páře, poblíž kuchyňské linky, vany nebo zvlhčovače. Může dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo k poruše.



Nepokládejte výrobek na nestabilní nebo nerovný stůl, ani na místo vystavené nadměrným vibracím nebo nárazům. Mohlo by dojít k pádu výrobku a následnému poranění osob nebo mechanickému poškození.



Dbejte, aby žádné předměty nezakrývaly ventilační otvory výrobku. Uvnitř výrobku může dojít ke kumulaci tepla a následnému požáru nebo závadě.



Při přemísťování výrobku musíte nejprve odpojit napájecí kabel a ostatní kabely. Pokud tak neučiníte, může dojít k poškození kabelu a následně ke vzniku požáru, úrazu elektrickým proudem nebo k poruše.



Při přemísťování uchopte tento výrobek pouze v místech označených v návodu k použití nebo jiných materiálech. Bude-li jednotka při přemísťování držena v jiných než uvedených místech, může spadnout a způsobit vážný úraz.



## Použití výrobku

### ⚠ VÝSTRAHA

Neupravujte výrobek, neboť by mohlo dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo k poruše. U výrobku používajícího laser může laserový paprsek způsobit poškození zraku.



Nepokoušejte se odstraňovat kryty a panely připevněné k výrobku. Některé výrobky obsahují vysokonapěťové části nebo zdroj laserového záření, které mohou způsobit úraz elektrickým proudem nebo poškození zraku.



V případě, že výrobek začne být nezvykle horký, uniká z něj kouř nebo neobvyklý zápach, nebo vydává neobvyklý zvuk, přestaňte jej používat. Okamžitě vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel a obraťte se na servisního technika. Budete-li jej za takového stavu používat, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



V případě, že tento výrobek spadne na zem nebo dojde k poškození jeho krytu, přestaňte výrobek používat. Okamžitě vypněte síťový vypínač, odpojte napájecí kabel a obraťte se na servisního technika. Budete-li jej za takového stavu používat, může dojít k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.



V blízkosti stroje nepoužívejte hořlavé spreje, kapaliny nebo plyny. Nepoužívejte k čištění vnitřku stroje hořlavou prachovku. Mohlo by dojít k požáru nebo explozi.



<V případě použití modulu RFID (s omezením na 13,56 MHz) pro vnitřní komunikaci na krátkou vzdálenost nebo technologie elektromagnetického indukčního vyhřívání (IH) (s omezením na 20,05 kHz až 100 kHz)>



Stroj vytváří slabé magnetické pole. Pokud zaznamenáte v blízkosti stroje neobvyklé příznaky ve spojení se zdravotnickými implantáty (kardiostimulátor atp.), odejděte od stroje a ihned vyhledejte lékařskou pomoc.

Pokud nerozumíte tomu, jestli zakoupený výrobek podmínkám odpovídá, obraťte se na servisního technika.

<V případě použití bezkontaktní čtečky karet IC>

Pokud používáte implantované zdravotnické zařízení (kardiostimulátor atp.), nepřibližujte se nikdy implantátem blíže než 12 cm ke čtečce karet IC. Radiové vlny mohou ovlivnit funkci zdravotnického zařízení (kardiostimulátoru atp.).



### ⚠ POZOR

Dlouhodobé používání výrobku ve špatně větrané místnosti nebo vytváření velkého objemu kopií nebo výtisků může způsobit uvolnění zápachu z ventilačního vývodu stroje. Místnost dobře větrejte.



Uvnitř výrobku se nacházejí místa o vysoké teplotě, která mohou způsobit popálení.

Při odstraňování závad uvnitř stroje, např. záseky papíru, se nedotýkejte míst (v okolí fixační jednotky atp.) označených "Caution HOT" ("Pozor, VYSOKÁ TEPLOTA"). Mohli byste se spálit.



Nebudete-li zařízení po delší dobu používat, odpojte síťový kabel od zásuvky.



Při práci se strojem se nedívejte delší dobu přímo do světla lampy. Může dojít k podráždění očí.



Nepoužívejte sešívací papír, vodivý papír (například stříbrný papír nebo papír s uhlíkovou vrstvou) nebo upravovaný teplotlivý papír/papír pro inkoustové tiskárny, mohlo by dojít k požáru.



**Spotřební materiál****⚠ VÝSTRAHA**

Nevhazujte toner nebo zásobník obsahující toner (např. zásobník toneru nebo jednotku vývojnice) do otevřeného ohně. Horký toner se může rozptýlit a způsobit popálení nebo poškození.

**⚠ POZOR**

Nenechávejte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru nebo jednotku vývojnice) v dosahu dětí. Olizováním těchto dílů nebo pozřením toneru může dojít k poškození zdraví.



Neskladujte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru nebo jednotku vývojnice) v blízkosti zařízení citlivých na magnetické pole, jako jsou přesná zařízení nebo zařízení pro ukládání dat, mohlo by dojít k jejich závadě. Mohou způsobit poškození jejich funkce.



Neotvírejte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru nebo jednotku vývojnice). Pokud unikne toner z nádoby na toner, buďte obzvláště opatrní, aby nedošlo k jeho vdechnutí nebo případnému kontaktu s kůží.



Pokud si tonerem potřísníte ruce nebo oděv, důkladně je omyjte mýdlem a vodou.



Pokud toner vdechnete, jděte na čistý vzduch a opakovaně vykloukejte větší množství vody. Pokud by se u vás objevily příznaky jako kašel, vyhledejte lékařskou pomoc.



Pokud vám toner vnikne do očí, ihned si je začněte vyplachovat po dobu 15 minut tekoucí vodou. Pokud podráždění neustoupí, vyhledejte lékařskou pomoc.



Pokud spolknete toner, vypláchněte si ústa a vypijte několik sklenic vody. Bude-li třeba, vyhledejte lékařskou pomoc.



Nikdy se nedotýkejte elektrických kontaktů jednotky (např. zásobník toneru nebo jednotky vývojnice), elektrický výboj by mohl výrobek poškodit.



Před manipulací s jednotkou si přečtěte bezpečnostní informace v uživatelské dokumentaci.



<V případě pokynu k výměně fixační jednotky>

Fixační část je velmi horká. Před výměnou fixační jednotky nejprve otevřete dvířka a kryty stroje. Poté nechejte stroj po určitou dobu vychladnout, aby se snížila teplota fixační části na pokojovou úroveň. Pokud nebudete takto postupovat, můžete se spálit.



## 1.3 Poznámka k normám a předpisům

### Označení CE (prohlášení o shodě) pro uživatele v Evropské unii (EU)

Tento výrobek vyhovuje následujícím směrnicím EU:  
2009/125/EC, 2006/95/EC, 2004/108/EC a 1999/5/EC.

Toto prohlášení se týká území Evropské unie.

Zařízení se musí používat se stíněným propojovacím kabelem. Při použití nestíněných kabelů může vznikat rušení na rádiových frekvencích, proto je zakázáno dle předpisů CISPR a místních předpisů.

D.o.C. naleznete na „<http://www.konicaminolta.eu/>“.

### Certifikace GS

Toto zařízení není určeno pro použití v přímém pohledovém poli na pohledově přístupných pracovištích. Aby se zabránilo nepříjemným odleskům na zobrazovacích zařízeních, nesmí být toto zařízení umístěno v přímém zorném poli.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

### Bezpečnost laseru

Tento digitální stroj pracuje s využitím laseru. Pokud je zařízení používáno způsobem popsáním v tomto návodu k použití, nepředstavuje laser žádné nebezpečí.

Vyzařování laseru je zcela odstíněno ochranným krytem, laserový paprsek proto nemůže během žádné z provozních činností uniknout ze stroje.

Stroj má osvědčení laserového výrobku třídy 1 dle IEC 60825-1: 2014: To znamená, že není zdrojem nebezpečného laserového záření.



## Vnitřní záření laseru

Maximální průměrný vyzářený výkon: 6,9  $\mu$ W v laserové apertuře tiskové hlavy.

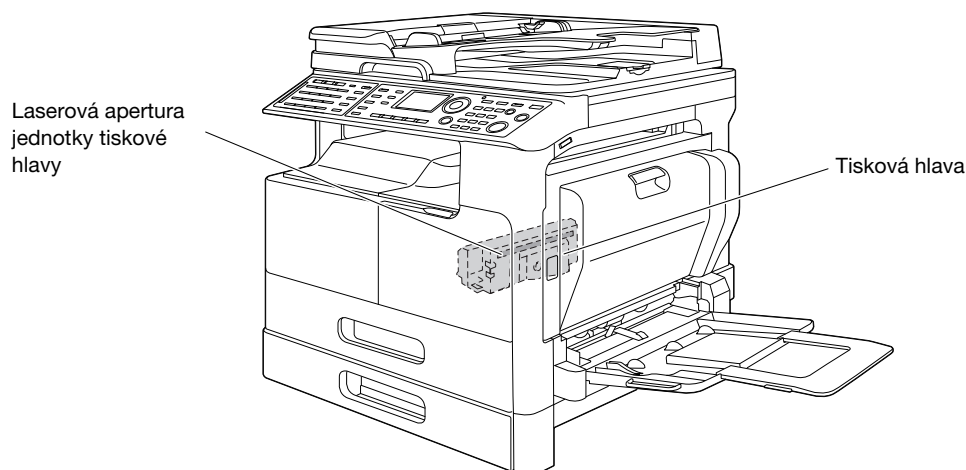
Vlnová délka: 770-800 nm

Tento výrobek používá laserovou diodu třídy 3B, která vyzařuje neviditelný laserový paprsek.

Laserová dioda a skenovací hranolové zrcadlo jsou součástí jednotky tiskové hlavy.

Jednotka tiskové hlavy **NENÍ URČENA PRO OPRAVY V TERÉNU**:

Jednotka tiskové hlavy by proto neměla být za žádných okolností otevírána.



Otvor laseru se v jednotce objeví po vyjmutí jednotky válce.

## CDRH regulations

This machine is certified as a Class 1 Laser product under Radiation Performance Standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for Laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 1-12 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

### **⚠ CAUTION**

**Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.**

- This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 7 mW and the wavelength is 770-800 nm.

## Pro uživatele v Evropě

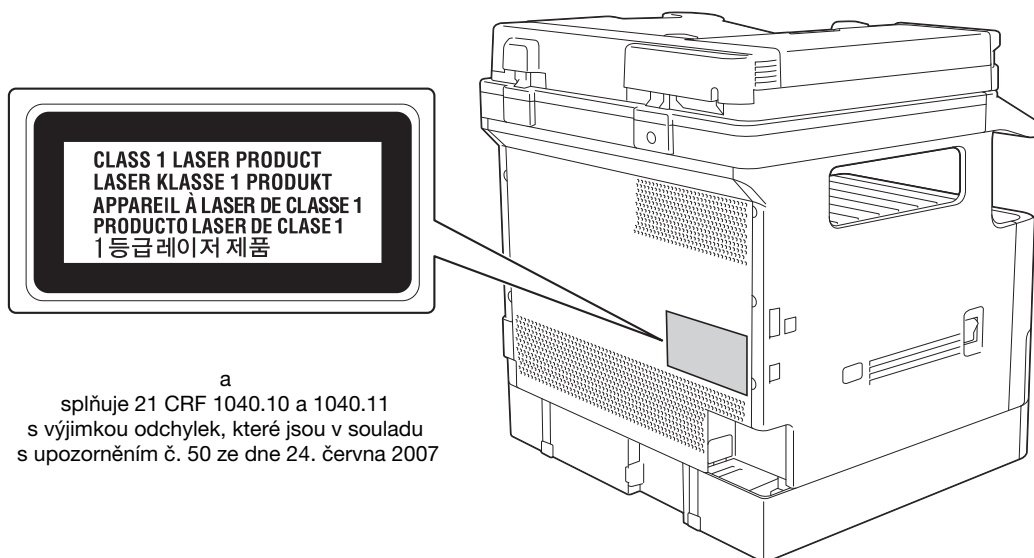
### **⚠ POZOR**

**Jiné ovládání, seřizování a provozní postupy, než jaké jsou uvedené v této příručce, mohou vést k vystavení nebezpečnému laserovému záření.**

- Jedná se o polovodičový laser. Nejvyšší výkon laserové diody je 7 mW a vlnová délka 770-800 nm.

## Bezpečnostní štítek laseru

Bezpečnostní štítek laseru se nachází na vnější straně stroje, jak je vidět na obrázku.



a  
splňuje 21 CFR 1040.10 a 1040.11  
s výjimkou odchylek, které jsou v souladu  
s upozorněním č. 50 ze dne 24. června 2007

## Uvolňování ozonu

Umístěte stroj do dobře větrané místnosti

Během normální činnosti stroje vzniká nepatrné množství ozonu. Ve špatně větraných místnostech však může při velmi intenzivní činnosti vznikat nepříjemný zápach. Místnost je doporučeno dobře větrat, aby bylo pracovní prostředí příjemné, zdravé a bezpečné.

Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement. Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce ou se trouve l'appareil.

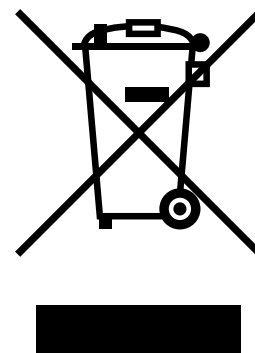
## Hluk (pouze pro uživatele v Evropě)

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

## Pouze pro státy EU

Tato značka znamená: Nelikvidujte tento výrobek spolu s domovním odpadem!

Při nakládání s použitým elektronickým zařízením postupujte ve shodě se zákonnými požadavky. Bližší informace vám poskytne servisní technik. Recyklací tohoto výrobku pomáháte chránit přírodní zdroje a bránit negativním dopadům na životní prostředí a zdraví člověka nevhodnou likvidací výrobku.



Tento výrobek vyhovuje směrnici RoHS (2011/65/ES).

## Grafické značky použité na tomto stroji

Některé z hlavních příkladů grafického značení.

Grafické značky	Popis	Grafické značky	Popis	Grafické značky	Popis
	Poloha „ZAP“		Poloha „VYP“		POHOTOVOSTNÍ REŽIM
	Tlačítkové přepínače		Zemnění (Ochranná propojovací svorka)		Zemnění (Ochranné zemnění)
	ZAŘÍZENÍ TŘÍDY II		Zařízení třídy II s funkčním uzemněním		Funkční uzemnění
	Obecná opatření		Vysoká teplota		Nebezpečí úrazu elektrickým proudem
	POZOR Pohybující se lopatka ventilátoru		POZOR DVOUPÓLOVÉ JIŠTĚNÍ / JIŠTĚNÍ PROTI NULOVÉMU VODIČI		



## 1.5 Zvláštní poznámky pro uživatele

### Pro Evropu

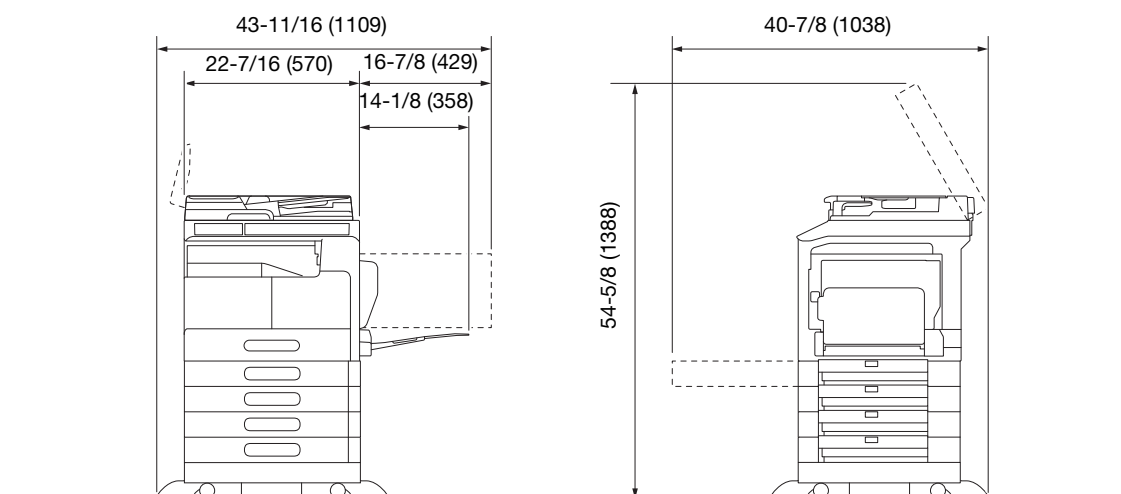
Tento fax byl schválen dle Rozhodnutí Rady 1999/5/EC pro jednotlivé připojení k celoevropské veřejné telefonní síti (PSTN). Kvůli rozdílům mezi jednotlivými PSTN v různých zemích však toto schválení samo o sobě nedává bezpodmínečnou záruku úspěšného fungování ve všech přípojných bodech sítě PSTN.

V případě potíží byste se měli nejprve obrátit na dodavatele tohoto zařízení.



## 1.6 Požadavky na prostor

Pro zajištění snadného provozu stroje, výměnu spotřebního materiálu, výměnu dílů a pravidelnou údržbu dodržujte níže uvedené prostorové požadavky.



### **POZNÁMKA**

*Za strojem musíte kvůli ventilaci nechat prostor alespoň 3-15/16" (100 mm).*

## 1.7 Provozní opatření

Pro zajištění optimálního výkonu stroje dodržujte následující opatření.

### Napájení

Požadavky na napájecí napětí.

- Kolísání napětí: nejvýše  $\pm 10$  % (při 110 až 120 V AC/220 až 240 V AC), +6/-10 % (při 127 V AC)
- Kolísání frekvence: nejvýše  $\pm 3$  Hz (při 50 Hz/60 Hz)
- Použijte zdroj napájení s co nejmenším kolísáním napětí a frekvence.

### Provozní prostředí

Pro správnou funkci stroje jsou stanoveny následující požadavky na provozní prostředí.

- Teplota: 50 °F (10 °C) až 86 °F (30 °C) s kolísáním nejvýše 18 °F (10 °C) za hodinu
- Vlhkost: 15 % až 85 % s kolísáním do 10 % za hodinu

### Skladování kopií

Při skladování kopií dodržujte následující doporučení.

- Musíte-li ukládat kopie na delší dobu, skladujte je tak, aby byly chráněny proti světlu, aby nedošlo k vyblednutí.
- Látky, které obsahují rozpouštědlo (např. lepidlo), mohou rozpustit toner na kopiích.
- Na barevných kopiích je silnější vrstva toneru, než na běžných černobílých kopiích. Pokud tedy přehnete barvenou kopii, toner se může v místě ohybu odlupovat.

## 1.8 Zákonné omezení reprodukce

Určité typy originálů nesmí být nikdy reprodukovány za tím účelem nebo se záměrem, aby mohly být takové reprodukce vydávány za originály.

Následující seznam není vyčerpávající, má sloužit pouze jako upozornění na právní důsledky vytváření reprodukcí.

### <Finanční nástroje>

- Šeky
- Cestovní šeky
- Peněžní poukázky
- Depozitní certifikáty
- Dlužní úpisy
- Akcie

### <Právní dokumenty>

- Stravovací lístky
- Poštovní známky (platné či neplatné)
- Losy státních loterií
- Kolky (platné či neplatné)
- Pasy
- Imigrační doklady
- Řidičské průkazy a technická osvědčení
- Majetkové listiny a smlouvy

### <Všeobecně>

- Průkazy totožnosti, odznaky nebo insignie
- Díla chráněná autorským zákonem bez svolení vlastníka autorských práv

Navíc se za všech okolností zakazuje reprodukovat domácí nebo zahraniční měnu nebo umělecká díla bez svolení vlastníka autorských práv.

Jste-li na pochybách o povaze kopírovaného originálu, obraťte se na příslušnou právní autoritu.

### **POZNÁMKA**

*Tento stroj nabízí funkci ochrany proti padělání, která má zabránit nezákonnému reprodukování finančních nástrojů.*

*Vážíme si toho, že chápete, že se v důsledku funkce ochrany proti padělání může v tištěných obrazech občas objevovat určitý šum, nebo že se za určitých okolností nemusí uložit obrazová data.*



## 1.9 Ochranné známky a autorská práva

KONICA MINOLTA, logo KONICA MINOLTA logo, Giving Shape to Ideas, PageScope a bizhub jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami KONICA MINOLTA, INC.

Mozilla a Firefox jsou ochrannými známkami Mozilla Foundation.

Novell a Novell NetWare jsou registrovanými ochrannými známkami Novell, Inc. v USA i v jiných zemích.

Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 a Windows 8.1 jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami společnosti Microsoft ve Spojených státech amerických i v dalších zemích.

Pokud jde o Citrix Technology Member, je

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, Inc. členem Citrix Technology

Citrix Technology Member je program, který spolu s řešením Citrix podporuje a vyvíjí řešení s cílem dostat se do čela průmyslu v poskytování lepších řešení zákazníkům.

XenApp™, Citrix XenServer™ a Citrix Presentation Server™ jsou ochrannými známkami společnosti Citrix®

Apple, Macintosh, Mac OS a Safari jsou registrovanými ochrannými známkami Apple Inc.

CUPS a logo CUPS jsou ochrannými známkami společnosti Apple Inc.

Adobe, logo Adobe, Acrobat a PostScript jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami Adobe Systems Incorporated v USA i v jiných zemích.

Ethernet je registrovanou ochrannou známkou Xerox Corporation.

PCL je registrovanou ochrannou známkou Hewlett-Packard Company Limited.

Tento stroj a PageScope Box Operator vychází částečně z práce Independent JPEG Group.

Tento výrobek obsahuje Adobe® Flash® Player na základě licence Adobe Systems Incorporated.

Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Veškerá práva vyhrazena.

Adobe a Flash jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami Adobe Systems Incorporated v USA i v jiných zemích.

## Prohlášení k OpenSSL

Licence OpenSSL

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a v ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Veškeré reklamní materiály uvedených vlastností nebo použití tohoto softwaru musí uvádět následující prohlášení:  
"Tento výrobek obsahuje software vyvinutý v rámci projektu OpenSSL Project pro použití v OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
4. Názvy "OpenSSL Toolkit" a "OpenSSL Project" se bez předchozího písemného souhlasu nesmí používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru. O písemný souhlas žádejte na adrese [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Výrobky odvozené od tohoto softwaru se bez předchozího písemného souhlasu ze strany OpenSSL Project nesmí jmenovat "OpenSSL", "OpenSSL" nesmí být ani součástí takového názvu.
6. Další distribuce, prováděné v jakékoli formě, musí zachovat následující prohlášení:  
"Tento výrobek obsahuje software vyvinutý v rámci projektu OpenSSL Project pro použití v OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJE OpenSSL PROJECT V "DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHUJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. OpenSSL PROJECT, ANI JEHO PŘÍSPĚVATELÉ, NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

Tento produkt obsahuje šifrovací software, který napsal Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)). Tento produkt obsahuje software, který napsal Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Původní licence SSLeay

Copyright © 1995-1998 Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)) Veškerá práva vyhrazena.

Tento programový balíček je implementací SSL, kterou napsal Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)).

Implementace byla napsána tak, aby odpovídala Netscapes SSL.

Tato knihovna je volně použitelná pro komerční a nekomerční účely, pokud budou dodrženy následující podmínky. Následující podmínky platí pro veškerý programový kód obsažený v této distribuci, ať už se jedná o kód RC4, RSA, lhash, DES atd.; nejenom o kód SSL.

Dokumentace SSL obsažená v této distribuci podléhá stejným podmínkám autorského práva, vyjma případu, kdy je vlastníkem Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Autorské právo zůstává Ericu Youngovi, a jako takové nebudou v kódu odstraněny poznámky k autorským právům. Pokud je tento balíček použit v nějakém produktu, měl by Eric Young být uveden jako autor částí použité knihovny. Může to být provedeno ve formě textové zprávy při spouštění programu, anebo v dokumentaci (on-line nebo textové) poskytované s balíčkem.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a v ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Veškeré reklamní materiály uvedených vlastností nebo použití tohoto softwaru musí uvádět následující prohlášení:  
"Tento výrobek obsahuje šifrovací software, který napsal Eric Young ([eay@crypt-soft.com](mailto:eay@crypt-soft.com))"  
Slovo 'šifrovací' je možné vynechat, pokud nebudou používány rutiny z knihovny také kryptografické.

4. Pokud vložíte nějaký specifický kód Windows (nebo odtud odvozený) z aplikačního adresáře (aplikační kód), musíte přidat prohlášení:  
"Tento produkt obsahuje software, který napsal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJE ERIC YOUNG V "DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHUJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. AUTOR ANI JEHO PŘÍSPĚVATELÉ NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAK KOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

Licenční a distribuční podmínky u veřejně dostupných verzí nebo odvozenin od tohoto kódu nelze měnit, tj. tento kód nelze jednoduše zkopírovat a vložit pod jinou distribuční licenci [včetně GNU Public Licence.]

## Kerberos

Copyright © 1985-2007, Massachusetts Institute of Technology.

Veškerá práva vyhrazena.

Export tohoto softwaru ze Spojených států Amerických může vyžadovat zvláštní licenci od vlády Spojených států. Je na odpovědnosti konkrétní osoby nebo organizace zvažující export, aby si před vlastním exportem licenci obstarala.

V RÁMCI TOHOTO OMEZENÍ je zde uděleno povolení používat, kopírovat, upravovat a distribuovat tento software a jeho dokumentaci k libovolnému účelu a bez poplatku za předpokladu, že se výše uvedená poznámka o autorských právech objeví na všech kopiích a že se poznámka o autorských právech spolu s tímto povolením objeví v podkladové dokumentaci, a že bez předchozího výslovného písemného svolení nebude název M.I.T. použit pro reklamní nebo publikační účely ve vztahu k distribuci tohoto softwaru. Pokud tento software navíc upravujete, musíte svůj software označit jako modifikovaný a nedistribuuat jej takovým způsobem, že by mohl být pokládán za původní software MIT. M.I.T. nevznáší žádné stížnosti ohledně vhodnosti tohoto softwaru k nějakému účelu. Poskytuje se "tak, jak je" a bez výslovné nebo předpokládané záruky.

TENTO SOFTWARE JE POSKYTOVÁN V "DANÉ PODOBĚ" A BEZ JAKÉKOLI VÝSLOVNÉ NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI A ZPŮSOBILOSTI KE KONKRÉTNÍMU ÚČELU.

Jednotlivé zdrojové soubory kódu jsou chráněny autorským právem MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress a dalšími.

Projekt Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira a Zephyr jsou ochranné známky Massachusetts Institute of Technology (MIT). Tyto ochranné známky nelze používat pro komerční účely bez předchozího písemného svolení MIT.

"Komerčním užitím" se rozumí použití názvu výrobku nebo jiného za účelem vytvoření zisku. To NEBRÁNÍ komerční firmě odkazovat na ochranné známky MIT při předávání informací (mělo by však při tom být upozorněno na status ochranné známky).

Části src/lib/crypto mají následující autorské právo:

Copyright © 1998 společnosti FundsXpress, INC.

Veškerá práva vyhrazena.

Export tohoto softwaru ze Spojených států Amerických může vyžadovat zvláštní licenci od vlády Spojených států. Je na odpovědnosti konkrétní osoby nebo organizace zvažující export, aby si před vlastním exportem licenci obstarala.

V RÁMCI TOHOTO OMEZENÍ je zde uděleno povolení používat, kopírovat, upravovat a distribuovat tento software a jeho dokumentaci k libovolnému účelu a bez poplatku za předpokladu, že se výše uvedená poznámka o autorských právech objeví na všech kopiích a že se poznámka o autorských právech spolu s tímto povolením objeví v podkladové dokumentaci, a že bez předchozího výslovného písemného svolení nebude název FundsXpress použit pro reklamní nebo publikační účely ve vztahu k distribuci tohoto softwaru. FundsXpress nevznáší žádné stížnosti ohledně vhodnosti tohoto softwaru k nějakému účelu. Poskytuje se "tak, jak je" a bez výslovné nebo předpokládané záruky.

TENTO SOFTWARE JE POSKYTOVÁN V "DANÉ PODOBĚ" A BEZ JAKÉKOLI VÝSLOVNÉ NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI A ZPŮSOBILOSTI KE KONKRÉTNÍMU ÚČELU.

Implementace generátoru pseudonáhodných čísel Yarrow v `src/lib/crypto/yarrow` je chráněna autorským právem:

Copyright 2000 společnosti Zero-Knowledge Systems, Inc.

Je zde uděleno povolení používat, kopírovat, upravovat, distribuovat a prodávat tento software a jeho dokumentaci k libovolnému účelu a bez poplatku za předpokladu, že se výše uvedená poznámka o autorských právech objeví na všech kopiích a že se poznámka o autorských právech spolu s tímto povolením objeví v podkladové dokumentaci, a že bez předchozího výslovného písemného svolení nebude název Zero-Knowledge Systems, Inc. použit pro reklamní nebo publikační účely ve vztahu k distribuci tohoto softwaru. Zero-Knowledge Systems, Inc. nevznáší žádné stížnosti ohledně vhodnosti tohoto softwaru k nějakému účelu. Poskytuje se "tak, jak je" a bez výslovné nebo předpokládané záruky.

ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. ODMÍTÁ JAKÉKOLI ZÁRUKY K TOMUTO SOFTWARE, VČETNĚ VŠECH PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI A VHODNOSTI, ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. NEBUDE ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVÍDAT ZA JAKÉKOLI ZVLÁŠTNÍ, NEPŘÍMÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY NEBO ŠKODY JAKKOLI VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZTRÁTY POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ, AŽ JIŽ VE SMYSLU SMLOUVY, NEDBALOSTI NEBO JINÉ PROTIPRÁVNÍ ČINNOSTI, VZNIKLÉ Z NEBO VE SPOJENÍ S POUŽITÍM NEBO ČINNOSTÍ TOHOTO SOFTWARE.

Implementace šifrovacího algoritmu AES v `src/lib/crypto/aes` je chráněna autorským právem:

Copyright © 2001, Dr Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK.

Veškerá práva vyhrazena.

#### LICENČNÍ PODMÍNKY

Volná distribuce a použití tohoto softwaru ve zdrojovém i binárním tvaru je povolena (se změnami nebo bez změn) za předpokladu:

1. distribuce tohoto zdrojového obsahuje výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti;
2. distribuce v binárním tvaru obsahuje v této dokumentaci a přidružených materiálech výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti;
3. jméno držitele autorských práv není bez konkrétního písemného povolení použito k podpoře výrobků postavených na tomto softwaru.

#### VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI

Tento software se poskytuje 'v dané podobě' a bez explicitních nebo implicitních záruk s ohledem na všechny vlastnosti, včetně, avšak bez omezení na správnost a způsobilost k nějakému účelu.

Části, kterými přispěl Red Hat, včetně struktury ověřovacích zásuvných modulů, jsou chráněny autorským právem:

Copyright © 2006 Red Hat, Inc.

Části - copyright © 2006 Massachusetts Institute of Technology

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.

\* Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.

\* Název Red Hat, Inc., ani názvy jeho přispěvatelů se nesmí bez zvláštního předchozího písemného povolení používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru.

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJÍ DRŽITELÉ AUTORSKÝCH PRÁV A ZÚČASTNĚNÉ OSOBY V "DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHUJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. DRŽITELÉ AUTORSKÝCH PRÁV A PŘÍSPĚVATELÉ NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

Části pod Sandia National Laboratory a části vyvinuté University of Michigan's Center for Information Technology Integration, včetně implementace PKINIT, jsou předmětem následující licence:

COPYRIGHT © 2006-2007

THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

VEŠKERÁ PRÁVA VYHRAZENA

Bez konkrétního předchozí písemného osvědčení se uděluje povolení používat, kopírovat, vytvářet odvozená díla a distribuovat tento software a takováto odvozená díla k libovolnému účelu, pokud nebude název The University of Michigan použit k žádným reklamním nebo propagačním účelům, vztahujícím se k použití nebo distribuci tohoto softwaru. Pokud se bude výše uvedená poznámka o autorských právech nebo jiný odkaz na University of Michigan nacházet na libovolné kopii nebo části tohoto softwaru, potom musí být vloženo i níže uvedené vyloučení odpovědnosti.

TENTO SOFTWARE JE POSKYTOVÁN V DANÉ PODOBĚ, BEZ URČENÍ ZE STRANY UNIVERSITY OF MICHIGAN JEHO ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU A BEZ JAKÉKOLI ZÁRUKY ZE STRANY UNIVERSITY OF MICHIGAN, A NEVZTAHUJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. ORGÁN THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN NEPONESE ZODPOVĚDNOST ZA ŽÁDNÉ ŠKODY, VČETNĚ ZVLÁŠTNÍCH, NEPŘÍMÝCH, NÁHODNÝCH NEBO NÁSLEDNÝCH ŠKOD S OHLEDEM NA JAKÝKOLI NÁROK, KTERÝ BY BYL VYVOZENÝ NEBO VZNIKL ZE SPOJENÍ S TÍMTO SOFTWAREM, A TO DOKONCE ANI V PŘÍPADĚ, POKUD BY BYL UPOZORNĚN NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD.

Soubor pkcs11.h, který je součástí kódu PKINIT, je předmětem následující licence:

Copyright 2006 g10 Code GmbH

Copyright 2006 Andreas Jellinghaus

Tento soubor je svobodný software; autor uděluje jako zvláštní výjimku neomezené povolení jej s úpravami nebo bez úprav kopírovat a distribuovat, pokud bude zachována tato poznámka.

Tento software je distribuován ve víře, že bude užitečný, je však v rozsahu povoleném zákonem BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK; nevztahuje se na něj ani předpokládaná záruka PRODEJNOSTI nebo VHODNOSTI K JAKÉMUKOLI ÚČELU.

## OpenLDAP

Copyright 1998-2001 The OpenLDAP Foundation

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém a binárním tvaru, s úpravami nebo bez úprav, jsou povoleny pouze dle oprávnění veřejnou licencí OpenLDAP. Kopie této licence se nachází na adrese <http://www.OpenLDAP.org/license.html> nebo v souboru LICENSE v nejvyšším adresáři této distribuce.

OpenLDAP je registrovanou ochrannou známkou OpenLDAP Foundation.

Jednotlivé soubory a balíčky příspěvků lze chránit autorským právem jinými stranami a vystavit je dalším omezením.

Toto dílo je odvozeno od distribuce University of Michigan LDAP v3.3. Informace o tomto softwaru naleznete na adrese: <http://www.umich.edu/~dirsvcs/ldap/>

Dílo obsahuje rovněž materiály odvozené z veřejných zdrojů.

Další informace o OpenLDAP lze získat na:

<http://www.openldap.org/>

nebo odesláním e-mailu na:

info@OpenLDAP.org

Části - Copyright © 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

Veškerá práva vyhrazena.

Je povolena distribuce a použití ve zdrojovém a binárním tvaru za předpokladu, že bude zachována tato poznámka a uhrazena příslušná částka University of Michigan v Ann Arbor. Název této univerzity se bez předchozího písemného souhlasu nesmí používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru. Software se poskytuje v "dané podobě", bez výslovné nebo předpokládané záruky.

## Cyrus SASL

CMU libsasl

Tim Martin

Rob Earhart

Rob Siemborski

Copyright © 2001 Carnegie Mellon University.

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a v ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Název "Carnegie Mellon University" se bez předchozího písemného souhlasu nesmí používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru. S žádostí o povolení a ohledně jiných právních podrobností se obraťte na Office of Technology Transfer  
Carnegie Mellon University  
5000 Forbes Avenue  
Pittsburgh, PA 15213-3890  
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395  
tech-transfer@andrew.cmu.edu
4. Distribuce v jakékoli podobě musí zachovat následující prohlášení:  
"Tento produkt obsahuje software vyvinutý Computing Services na Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY ODMÍTÁ JAKÉKOLI ZÁRUKY K TOMUTO SOFTWARU, VČETNĚ VŠECH PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI A VHODNOSTI. CARNEGIE MELLON UNIVERSITY NEBUDE ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVÍDAT ZA JAKÉKOLI ZVLÁŠTNÍ, NEPŘÍMÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY NEBO ŠKODY JAKKOLI VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZTRÁTY POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ, AŽ JIŽ VE SMYSLU SMLOUVY, NEDBALOSTI NEBO JINÉ PROTIPRÁVNÍ ČINNOSTI, VZNIKLÉ Z NEBO VE SPOJENÍ S POUŽITÍM NEBO ČINNOSTÍ TOHOTO SOFTWARU.

## Smbfs

Copyright © 2000, 2001 Boris Popov

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a v ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Veškeré reklamní materiály uvedených vlastností nebo použití tohoto softwaru musí uvádět následující prohlášení:  
Tento výrobek obsahuje software, který vyvinul Boris Popov.
4. Jméno autora, ani jména jeho přispěvatelů, se nesmí bez zvláštního předchozího písemného povolení používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru.

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJE AUTOR A ZÚČASTNĚNÉ OSOBY V "DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHUJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. AUTOR ANI JEHO PŘÍSPĚVATELÉ NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

## DES část SSLeay

Copyright © 1995-1996 Eric Young (eay@mincom.oz.au)

Veškerá práva vyhrazena.

Tento soubor je součástí implementace SSL, kterou napsal Eric Young (eay@mincom.oz.au).

Implementace byla napsána tak, aby odpovídala specifikaci Netscapes SSL. Tato knihovna a aplikace jsou VOLNĚ POUŽITELNÉ PRO KOMERČNÍ A NEKOMERČNÍ ÚČELY, pokud budou dodrženy následující podmínky.

Autorské právo zůstává Ericu Youngovi, a jako takové nebudou v kódu odstraněny poznámky k autorským právům. Pokud je tento kód použit v nějakém produktu, měl by Eric Young být uveden jako autor částí použité knihovny. Může to být provedeno ve formě textové zprávy při spouštění programu, anebo v dokumentaci (on-line nebo textové) poskytované s balíčkem.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a v ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Veškeré reklamní materiály uvedených vlastností nebo použití tohoto softwaru musí uvádět následující prohlášení:  
Tento výrobek obsahuje software, který vyvinul Eric Young (eay@mincom.oz.au).

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJE ERIC YOUNG V "DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHUJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. AUTOR ANI JEHO PŘÍSPĚVATELÉ NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

Licenční a distribuční podmínky u veřejně dostupných verzí nebo odvozenin od tohoto kódu nelze měnit, tj. tento kód nelze jednoduše zkopírovat a vložit pod jinou distribuční licenci [včetně všeobecné veřejné licence GNU.]

## Wide DHCPv6

Copyright © 1998 a 1999 WIDE Project.

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

1. Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
2. Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a v ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.
3. Název projektu, ani jména jeho přispěvatelů, se nesmí bez zvláštního předchozího písemného povolení používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru.

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJE PROJEKT A ZÚČASTNĚNÉ OSOBY V "DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHUJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. PROJEKT, ANI JEHO PŘÍSPĚVATELÉ, NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

## OpenSLP

Copyright © 2000 Caldera Systems, Inc

Veškerá práva vyhrazena.

Distribuce a použití ve zdrojovém nebo binárním tvaru, s úpravami či bez úprav, jsou povoleny při splnění následujících podmínek:

Distribuce zdrojového kódu musí zachovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.

Distribuce v binárním tvaru musí v průvodní dokumentaci a v ostatních poskytovaných materiálech reprodukovat výše uvedenou poznámku o autorských právech, tento seznam podmínek a následující vyloučení odpovědnosti.

Název Caldera Systems, ani jména jeho přispěvatelů, se nesmí bez zvláštního předchozího písemného povolení používat k podpoře nebo propagaci produktů odvozených od tohoto softwaru.

TENTO SOFTWARE VÁM POSKYTUJÍ DRŽITELÉ AUTORSKÝCH PRÁV A ZÚČASTNĚNÉ OSOBY V "DANÉ PODOBĚ" A NEVZTAHUJÍ SE NA NĚJ ŽÁDNÉ VÝSLOVNÉ ZÁRUKY NEBO ZÁRUKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ, VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK OBCHODOVATELNOSTI A ZPŮSOBILOSTI K URČITÉMU ÚČELU. CALDERA SYSTEMS, ANI JEHO PŘÍSPĚVATELÉ, NEMOHOU BÝT ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ZODPOVĚDNI ZA JAKÉKOLI PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, ZVLÁŠTNÍ, PŘÍKLADNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ, AVŠAK BEZ OMEZENÍ NA OBSTARÁNÍ NEBO NÁHRADU ZBOŽÍ ČI SLUŽEB; ZTRÁTU POUŽITÍ, DAT NEBO ZISKŮ; NEBO PŘERUŠENÍ OBCHODU) JAKKOLI ZPŮSOBENÉ A DLE JAKÉKOLI TEORIE ZODPOVĚDNOSTI, AŽ JIŽ SMLUVNÍ FORMOU, PLNOU ODPOVĚDNOSTÍ NEBO PŘEČINEM (VČETNĚ NEDBALOSTI NEBO JINAK), VZNIKLYMI LIBOVOLNÝM ZPŮSOBEM Z POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE, DOKONCE I KDYŽ BYLO NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD UPOZORNĚNO.

## Autorské právo

KONICA MINOLTA, INC. zachovává autorská práva k tiskovým ovladačům.

© 2015 KONICA MINOLTA, INC. Veškerá práva vyhrazena.

## Poznámka

Návod k použití se bez povolení nesmí reprodukovat v částech, ani jako celek.

KONICA MINOLTA, INC. nenese žádnou zodpovědnost za jakékoli nehody způsobené použitím tohoto tiskového systému nebo návodu k použití.

Informace obsažené v tomto návodu k použití podléhají změnám bez předchozího upozornění.



## 1.10 Licenční smlouva s koncovým uživatelem softwaru

DŘÍVE, NEŽ STÁHNETE, NAINSTALUJETE NEBO POUŽIJETE TENTO SOFTWARE, POZORNĚ SI PŘEČTĚTE TUTO LICENČNÍ SMLOUVU. STAŽENÍ, INSTALACE NEBO POUŽITÍ TOHOTO SOFTWARE SE POVAŽUJE ZA VÁŠ ZÁKONNÝ SOUHLAS S NÍŽE UVEDENÝMI SMLUVNÍMI PODMÍNKAMI. POKUD S PODMÍNKAMI NESOUHLASÍTE, SOFTWARE NESTAHOVTE, NEINSTALUJTE A NEPOUŽÍVEJTE.

### 1. SOFTWARE

„Softwarem“ se zde rozumí tento počítačový program (software), který je nezávislý na distribučním kanálu, tedy jestli je volně stažený (může obsahovat digitálně kódovaná, strojově čitelná data škálovatelného obrysového písma kódovaného ve zvláštním formátu), nebo byl získán na DVD či jiném fyzickém datovém nosiči, společně s veškerým kódem, postupy, softwarovými nástroji, formátem, návrhem, koncepcemi, metodami a myšlenkami souvisejícími s tímto počítačovým programem a veškerou související dokumentací.

### 2. AUTORSKÁ PRÁVA A DALŠÍ PRÁVA V OBLASTI DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Tato licenční smlouva není smlouvou o prodeji. Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH („Konica Minolta“) vlastní, nebo získala na software v rámci licence od jiných vlastníků („poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta“) autorská práva a další práva v oblasti duševního vlastnictví; všechna práva a nároky, vztahující se k softwaru a jeho kopiím, jsou vlastněny společností Konica Minolta nebo poskytovatelem licence pro společnost Konica Minolta. Tuto smlouvu nelze v žádném případě považovat za přidělení autorských práv anebo práv v oblasti duševního vlastnictví na software ze strany společnosti Konica Minolta nebo poskytovatele licence pro společnost Konica Minolta ve váš prospěch. Vyjma uvedeného v této smlouvě vám nejsou, pokud jde o tento software, udělena žádná práva k patentům, autorským právům, obchodním názvům, ochranným značkám (registrovaným i neregistrovaným) nebo jakákoli jiná práva, koncese nebo licence. Software je chráněn autorskými zákony a mezinárodními úmluvami.

### 3. LICENCE

Konica Minolta vám tímto uděluje nevýhradní, nepřenosnou a omezenou licenci, s jejímž přijetím souhlasíte a v jejímž rámci smíte:

- (i) nainstalovat software pouze na počítačích, které jsou připojeny prostřednictvím domovní sítě k výrobku, pro který je tento software určen;
- (ii) umožnit uživatelům počítačů dle definice výše software používat, a to za předpokladu, že zajistíte, že všichni takoví uživatelé jsou srozuměni s podmínkami této smlouvy;
- (iii) používat software pro obvyklé pracovní nebo osobní účely;
- (iv) vytvořit jednu kopii softwaru pouze pro účely zálohování nebo instalace, aby bylo zabezpečeno standardní a zamýšlené používání softwaru;
- (v) převést software na třetí stranu tak, že předáte společně se softwarem tuto smlouvu a úplnou dokumentaci, a to za podmínky, že (a) současně předáte třetí straně nebo zničíte všechny další kopie softwaru, (b) tento převod vlastnictví ukončuje vaši licenci poskytnutou společností Konica Minolta a (c) zajistíte, že tato třetí strana souhlasí s přijetím podmínek této smlouvy a byla jím vázána. Pokud tato třetí strana tyto smluvní podmínky nepřijme, potom na ni software nesmíte převést.

### 4. OMEZENÍ

(1) Bez předchozího písemného souhlasu společnosti Konica Minolta nesmíte:

- (i) používat, kopírovat, upravovat, slučovat nebo převádět software (jeho kopie), vyjma ustanovení této smlouvy;
  - (ii) zpětně dešifrovat, zpětně překládat, dekompileovat nebo jinak analyzovat software vyjma toho, co povoluje zákon;
  - (iii) poskytovat podlicence, pronajímat, půjčovat nebo šířit software ani jeho kopie; nebo
  - (iv) odstraňovat, používat nebo upravovat jakoukoli ochrannou známku, logo, upozornění na autorská práva nebo jiná upozornění o vlastnictví, popisky, symboly nebo označení uvedená v softwaru.
- (2) Souhlasíte s tím, že nebude software exportovat žádným způsobem, který by představoval porušení platných zákonů a předpisů, vztahujících se na kontrolu exportu v libovolné zemi.

### 5. OMEZENÁ ZÁRUKA

Tento software je poskytován „tak, jak je“, bez jakýchkoli záruk. Uvedené podmínky této smlouvy stojí na místě všech jiných záruk, vyslovených nebo předpokládaných, a Konica Minolta, její sesterské společnosti a poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta odmítají přijmout ve vztahu k softwaru jakékoli záruky, ať již vyslovené nebo předpokládané, včetně, avšak bez omezení na předpokládané záruky prodejnosti, vhodnosti ke konkrétnímu účelu a neporušení práv třetí strany. Vyloučení záruk neomezují vaše zákonná práva. V případě, že vyloučení zodpovědnosti neumožňuje platný zákon, platí vyloučení pouze v maximálním rozsahu, povoleném zákonem.

6. **OMEZENÍ NÁPRAVY**  
Konica Minolta, její sesterské společnosti a poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta nebudou za žádných okolností zodpovědní za jakoukoli ztrátu zisků, ztrátu dat, nebo jiné přímé či nepřímé, zvláštní, trestní, náhodné nebo vyplývající škody, které vyplynou z použití nebo nemožnosti použít tento software, dokonce i když Konica Minolta, její sesterské společnosti, její pověření prodejci nebo poskytovatel licence pro společnost Konica Minolta byl upozorněn na možnost vzniku takovýchto škod, nebo ve vztahu k jakémukoli nároku založenému na nároku třetí strany.
7. **UKONČENÍ**  
Tuto licenci můžete kdykoli ukončit zničením softwaru a všech jeho kopií. Platnost této smlouvy bude ukončena také v případě, že nesplníte ustanovení v ní obsažená. Dojde-li k takovému ukončení, musíte ihned zničit všechny kopie softwaru, který je ve vašem držení.
8. **ROZHODNÉ PRÁVO**  
Tato smlouva se řídí právem země, do které byl výrobek dodán při dodávce původnímu zákazníkovi.
9. **ROZHODNOST**  
V případě, že některá část této smlouvy bude soudem nebo správním orgánem se soudními pravomocemi prohlášena za nepřípustnou či neúčinnou a neplatnou, nejsou tímto prohlášením ovlivněny zbývající části smlouvy; ty zůstávají plně v platnosti a účinné, jako kdyby část, prohlášená za nepřípustnou či neplatnou, nebyla obsažena.
10. **UPOZORNĚNÍ PRO KONCOVÉ UŽIVATELE VE VLÁDĚ SPOJENÝCH STÁTŮ**  
Tento software je „komerčním zbožím“ dle definice v 48 C.F.R. 2.101 (říjen 1995), je tvořen „komerčním počítačovým softwarem“ a „dokumentací ke komerčnímu počítačovému softwaru“, ve smyslu použití těchto pojmů v 48 C.F.R. 12.212 (září 1995). Ve shodě s 48 C.F.R. 12.212 a 48 C.F.R. 227.7202-1 až 227.7202-4 (červen 1995) si musí všichni koncoví uživatelé ve státní sféře USA pořizovat pouze software s právy, která jsou zde stanovena.

POTVRZUJETE, ŽE JSTE TUTO SMLOUVU PŘEČETLI, ROZUMÍTE JÍ A SOUHLASÍTE S DODRŽOVÁNÍM JEJÍCH PODMÍNEK. ŽÁDNÁ STRANA NEMŮŽE BÝT VÁZÁNA JINÝMI PROHLÁŠENÍMI NEBO NÁMITKAMI, KTERÉ NEJSOU VE SHODĚ SE SMLUVNÍMI PODMÍNKAMI TOHOTO UJEDNÁNÍ. ŽÁDNÝ DODATEK K TÉTO SMLOUVĚ NENÍ ÚČINNÝ, POKUD NEBYL NAPSÁN A PODEPSÁN ŘÁDNĚ POVĚŘENÝMI ZÁSTUPCI OBOU STRAN.

---

## 2 0 stroji



## 2 O stroji

### 2.1 O návodu k použití

Návod k použití tohoto výrobku se skládá z tištěného návodu a "DVD s návodem k použití".

Tištěná příručka ukazuje, jak začít rychle používat tento stroj. Bližší informace k funkcím a postupům údržby naleznete v návodu k použití na "DVD s návody k použití".

#### Návody k použití na DVD

[Stručný návod]

Tento návod k použití popisuje pracovní postupy a nejčastěji používané funkce, abyste mohli začít stroj ihned používat.

[Návod k použití Kopírování]

Tento návod k použití popisuje pracovní postupy režimu kopírování a nastavení stroje.

- Technické údaje o originálech a kopírovacím papíru
- Kopírovací funkce
- Údržba stroje
- Odstraňování závad

[Návod k použití Faxování]

Tento návod k použití podrobně popisuje funkce faxu.

- Funkce faxu G3
- Internetový fax
- PC-FAX

[Návod k použití Tisk]

Tento návod k použití podrobně popisuje funkce tiskárny.

- Funkce tiskárny
- Nastavení ovladače tiskárny

[Návod k použití Snímání]

Tento návod k použití podrobně popisuje funkce snímání.

- Funkce snímání
- Nastavení ovladače skeneru TWAIN/WIA
- Síťové snímání (E-mail TX, FTP TX a SMB TX)
- Snímání do USB

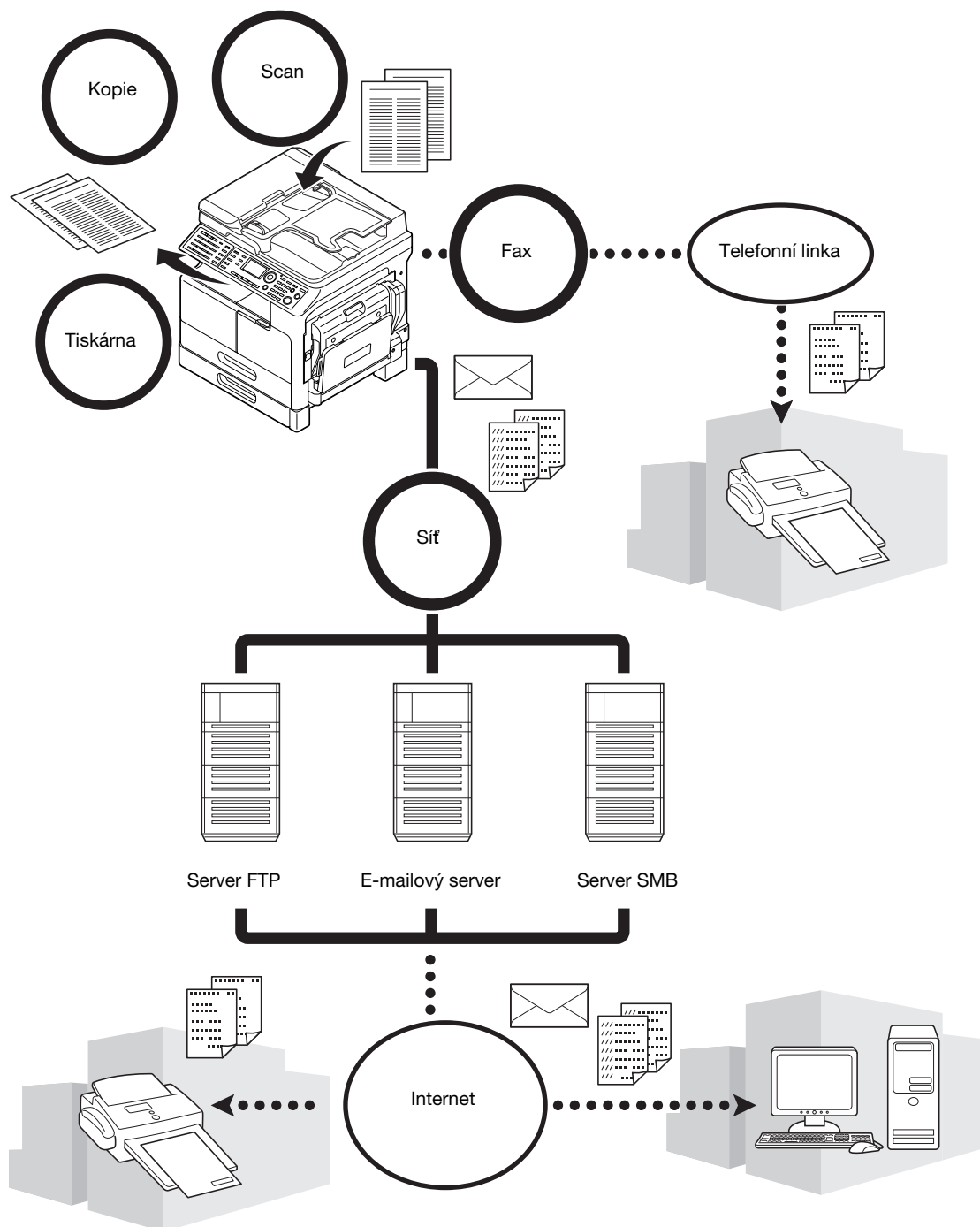
[Návod k použití Správa sítě]

Tento návod k použití podrobně popisuje způsoby nastavení jednotlivých funkcí síťového připojení.

- Síťová nastavení
- Nastavení pomocí PageScope Web Connection

## 2.2 Funkce tohoto stroje

**bizhub 226** je digitální monochromatická multifunkční tiskárna (MFP), které zefektivňují všechny druhy práce v kancelářském prostředí. Tato MFP umožňuje používat funkce kopírovacího stroje, faxu, skeneru a tiskárny, které jsou nezbytnými kancelářskými činnostmi, a obsahuje také síťovou funkci, která pomáhá s efektivní správou dokumentů.



## Kopírovací funkce

Tato funkce vytváří velkou rychlostí kopie s vysoce kvalitním obrazem. Škála různých funkcí umožňuje navíc snižovat náklady a zvyšovat efektivitu kancelářské práce.

## Funkce tiskárny

Tato funkce umožňuje tisknout dle libosti data z počítače přes rozhraní USB nebo přes síťové rozhraní jako na sdílenou tiskárnu. Při tisku dat můžete provést různá nastavení, jako je formát papíru, kvalita obrazu a uspořádání. Ovladač tiskárny lze snadno instalovat z disku DVD-ROM dodávaného spolu se strojem.

## Funkce faxu

Tato funkce odesílá originál snímáný tímto strojem do zadaného cíle. Pomocí funkce přenosu internetového faxu můžete originál odeslat jako přílohu e-mailu. Můžete jej dokonce odeslat do více cílů současně, nebo přijaté faxy předávat dál.

Po nainstalování ovladače faxu můžete faxy odesílat přímo z počítače. Pro použití funkce faxu je zapotřebí volitelná **souprava faxu FK-510** a **rozšířený ovládací panel MK-749**.

## Síťová funkce

Tato funkce umožňuje používat stroj jako sdílenou tiskárnu, nebo snadno odesílat data snímaná strojem do nějakého cíle v síti. Pro odeslání dat na server FTP můžete použít **ovládací panel**, nebo data odeslat jako přílohu e-mailu.

Pro použití síťové funkce je zapotřebí volitelná **síťová karta NC-504** nebo **obrazový řadič IC-209** a **rozšířený ovládací panel MK-749**.

## Funkce snímání

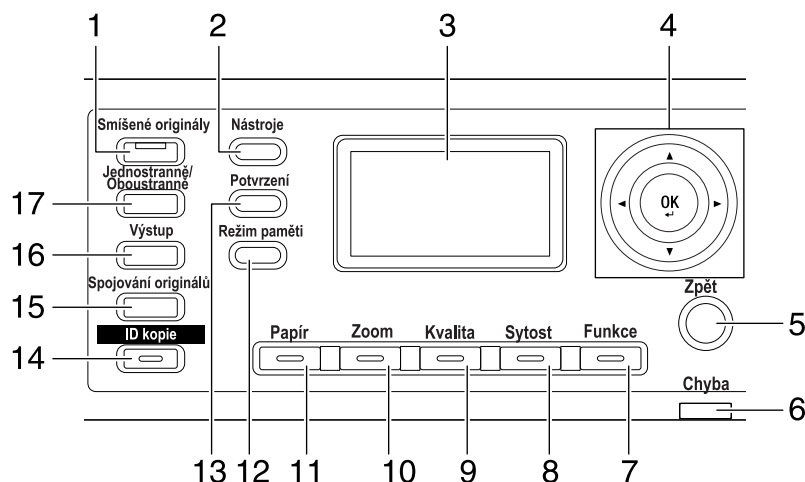
Tato funkce rychle převádí papírové dokumenty na barevná digitální data. Převedená data můžete snadno posílat přes počítačovou síť. Stroj lze používat jako skener s různým aplikačním softwarem, kompatibilním s rozhraním TWAIN.

Pro použití funkce snímání je zapotřebí volitelná **síťová karta NC-504** nebo **obrazový řadič IC-209** a **rozšířený ovládací panel MK-749**.

## 2.3 Ovládací panel

### Názvy a funkce jednotlivých částí ovládacího panelu

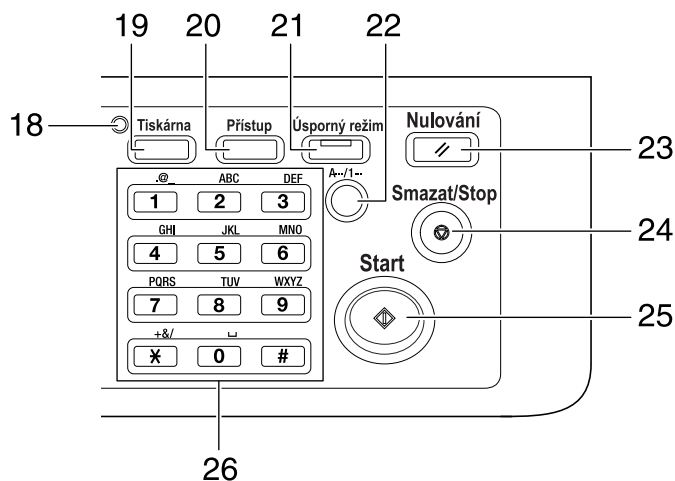
Na **ovládacím panelu** se nachází **displej**, na kterém se zobrazují hlášení, a fyzická tlačítka, jako je **Start** a **Smazat/Stop**. V této části jsou popsány funkce jednotlivých tlačítek.



Č.	Název	Funkce
1	<b>Smíšené originály</b>	Stisknutím přejdete do režimu smíšených originálů.
2	<b>Nástroje</b>	V zobrazení nástrojů můžete provádět následující nastavení: Nastavení stroje, nastavení zdroje papíru, paměť vlastního formátu, vysoušení válce, funkce správce, nastavení kopírování 1 a nastavení kopírování 2, přiřazení volby, nastavení faxu, VY faxu, PŘ faxu, hlášení, nastavení snímání
3	<b>Displej</b>	Zobrazuje počet kopií, faktor zoom, nástroje, ikony a chybová hlášení.
4	<b>▲, ▼, ◀, ▶, OK</b>	▲, ▼, ◀ nebo ▶ slouží k přesunu na položku nabídky na <b>displeji</b> nebo ke změně nastavení. Stisknutím <b>OK</b> potvrdíte nastavení.
5	<b>Zpět</b>	Dotykem tohoto tlačítka se vrátíte do předchozího zobrazení.
6	<b>Chyba</b>	Tento indikátor se v případě výskytu chyby rozsvítí nebo bliká.
7	<b>Funkce</b>	Toto tlačítko slouží k konfiguraci rozšířených nastavení, jako je kopírování s pozicí vazby.
8	<b>Sytost</b>	Toto tlačítko slouží k nastavení sytosti snímaného nebo kopírovaného originálu.
9	<b>Kvalita</b>	Toto tlačítko slouží k volbě kvality obrazu originálu [TEXT], [FOTO] nebo [TEXT/FOTO].
10	<b>Zoom</b>	Stisknutím tohoto tlačítka zvětšíte nebo zmenšíte obraz v režimu kopírování.
11	<b>Papír</b>	Pomocí tohoto tlačítka můžete zvolit zásobník papíru, který bude použit.
12	<b>Režim paměti</b>	Stisknutím tohoto tlačítka můžete uložit (registrovat) nebo vyvolat nastavenou funkci kopírování.
13	<b>Potvrzení</b>	Pomocí tohoto tlačítka můžete zkontrolovat počítač nebo výsledek komunikace, nebo vytisknout zprávu.
14	<b>ID kopie</b>	Pomocí tohoto tlačítka můžete kopírovat na jeden list přední a zadní stranu originálu ve formátu osobního dokladu, například řidičský průkaz.
15	<b>Spojování originálů</b>	Tlačítko slouží ke kopírování vícestránkového originálu na jeden list.

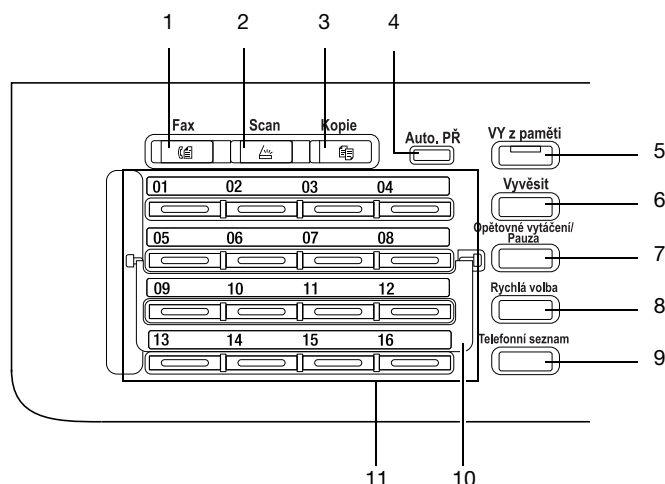


Č.	Název	Funkce
16	<b>Výstup</b>	Tlačítko slouží k volbě režimu výstupního zpracování.
17	<b>Jednostranně/ Oboustranně</b>	Tlačítko slouží k volbě funkce jednostranného nebo oboustranného tisku.



Č.	Název	Funkce
18	<b>Indikátor tiskárny</b>	Indikátor se rozsvítí zeleně, když je stroj v režimu tiskárny.
19	<b>Tiskárna</b>	Tlačítko slouží pro přechod do režimu tiskárny.
20	<b>Přístup</b>	Tlačítko se používá pro sledování účtů.
21	<b>Úsporný režim</b>	Stisknutím přepnete stroj do pohotovostního režimu.
22	<b>A.../1...</b>	Tlačítko slouží pro přepínání mezi zadáváním číslic a písmen pomocí <b>číselnice</b> .
23	<b>Nulování</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stisknutím se vynulují všechna nastavení provedená pomocí <b>ovládacího panelu</b>. (Vyjma registrovaných nastavení.)</li> <li>Stisknutím tohoto tlačítka smažete úlohu, kterou právě nastavujete.</li> </ul>
24	<b>Smazat/Stop</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stisknutím se smaže aktuálně zadaná číslice.</li> <li>Stisknutím se zastaví probíhající operace kopírování.</li> <li>Stisknutím se zastaví tisk z PC.</li> </ul>
25	<b>Start</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slouží ke spuštění kopírování.</li> <li>Stisknutím tohoto tlačítka v době, kdy se stroj zahřívá, se spustí funkce další kopírovací úlohy.</li> <li>Tlačítko se rozsvítí modře, když je stroj připraven přijmout kopírovací úlohu, a rozsvítí se oranžově, když stroj není připraven na spuštění kopírování.</li> </ul>
26	<b>Klávesnice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zadejte počet kopií.</li> <li>Zadejte různá nastavení.</li> </ul>

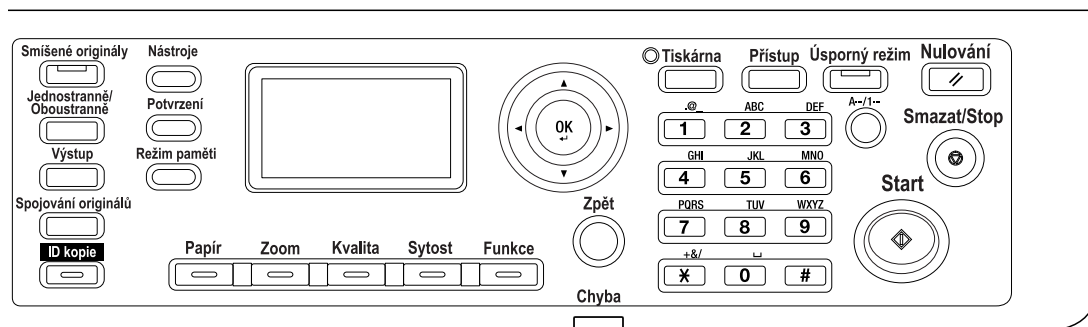
## Rozšířený ovládací panel MK-749 (volitelně)



Č.	Název	Funkce
1	<b>Fax</b>	Stisknutím přepnete stroj do režimu faxu. Když je stroj v režimu faxu, rozsvítí se indikátor zeleně.
2	<b>Scan</b>	Stisknutím přepnete stroj do režimu snímání. Když je stroj v režimu snímání, rozsvítí se indikátor zeleně. (Tuto funkci lze používat jen s instalovanou <b>síťovou kartou NC-504</b> nebo <b>obrazovým řadičem IC-209</b> .)
3	<b>Kopie</b>	Stisknutím přepnete stroj do režimu kopírování. Když je stroj v režimu kopírování, rozsvítí se indikátor zeleně.
4	<b>Indikátor Auto. PŘ</b>	Indikátor se rozsvítí zeleně, když je stroj v režimu automatického příjmu.
5	<b>VY z paměti</b>	Tlačítko slouží k nastavení režimu VY z paměti. Indikátor se rozsvítí zeleně, když je zapnutý režim přenosu z paměti.
6	<b>Vyvěsit</b>	Stisknutím tohoto tlačítka nastavíte stroj do stavu, kdy lze vyvěsit sluchátko. Dalším stisknutím tlačítka se stroj vrátí do stavu, kdy lze sluchátko zavěsit.
7	<b>Opětovné vytáčení/Pauza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tlačítko slouží k opakování volby posledního volaného příjemce.</li> <li>Tato funkce se používá během čekání k uskutečnění hovoru z pobočkové linky na vnější linku nebo k příjmu informací z informačního střediska.</li> </ul>
8	<b>Rychlá volba</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka můžete volit faxové číslo přednastavené pro rychlou volbu.
9	<b>Telefonní seznam</b>	Po stisknutí tlačítka se zobrazí informace registrované v jednotlačítkové volbě, skupinové volbě a rychlé volbě.
10	<b>Přepínací lišta</b>	Lišta slouží k přepínání čísel <b>tlačítek jednotlačítkové volby</b> . Když je <b>přepínací lišta</b> v dolní poloze, jsou dostupné jednotlačítkové volby 01 až 16. Když je v horní poloze, jsou dostupné jednotlačítkové volby 17 až 32.
11	<b>Tlačítka jednotlačítkové volby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stisknutím tlačítka provedete volbu předregistrovaného cíle.</li> <li>Tlačítka 01 až 32 používejte k nastavení <b>jednotlačítkových voleb</b> a skupinových voleb.</li> <li>Tlačítka 29 až 32 používejte k nastavení programových voleb.</li> </ul>

## 2.4 Práce s ovládacím panelem

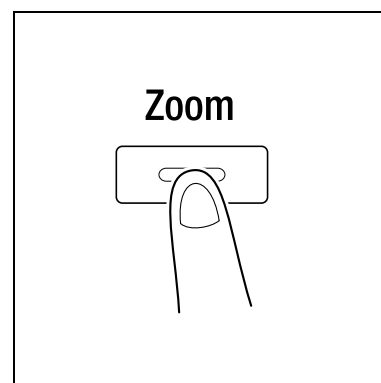
Při provádění změn nastavení stroje pohybuje kurzorem pomocí ▲, ▼, ◀ nebo ▶. Zvolené nastavení potvrďte stisknutím **OK**.



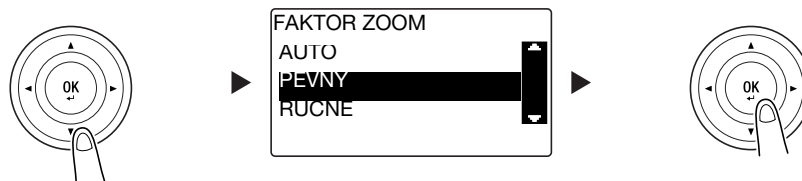
### Nastavení faktoru zoom

Následující část popisuje na příkladu nastavení faktoru zoom způsob použití **ovládacího panelu**.

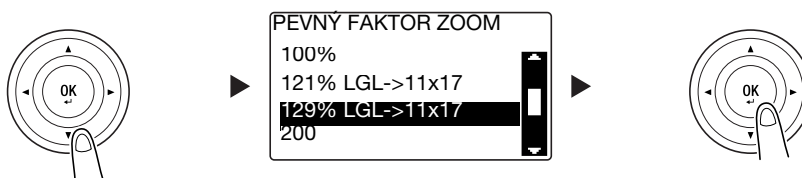
- 1 Stiskněte tlačítko **Zoom**.



- 2 Stiskněte jednou ▼ a poté stiskněte **OK**.



- 3 Stiskněte dvakrát ▼ a poté stiskněte **OK**.



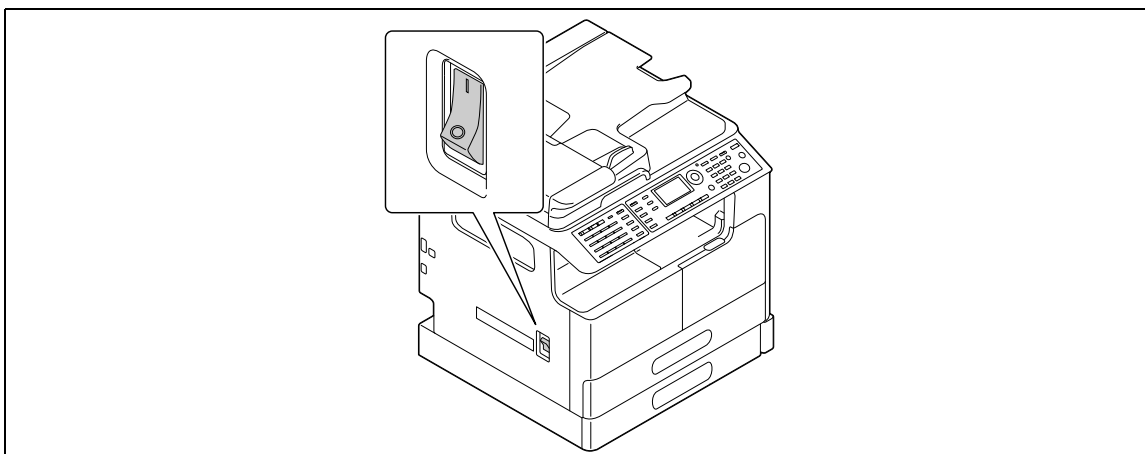
Faktor zoom je nastaven.

#### Užitečné informace

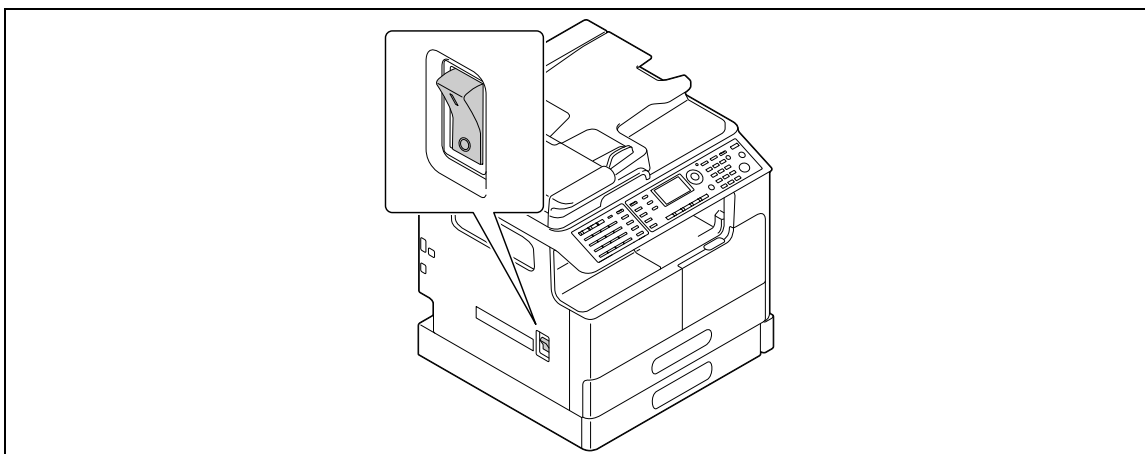
- V tomto dokumentu se výše uvedený postup objevuje jako "Zvolte pomocí ▲▼ a poté stiskněte **OK**". Chcete-li opravit provedené zadání, vraťte se pomocí **Zpět** do předchozího zobrazení.

## 2.5 Vypínání a zapínání

### Zapínání stroje



### Vypínání stroje



#### Užitečné informace

- V pohotovostním režimu se rozsvítí zeleně **Úsporný režim** a **displej** na **ovládacím panelu** zhasne. Stroj ukončí pohotovostní režim, když stisknete libovolné tlačítko na **ovládacím panelu**. Není třeba vypínat a zapínat napájení.
- Pokud používáte funkci faxu, nevypínejte napájení. Nebylo by možné přijímat faxy.
- Nevypínejte napájení během tisku. Mohlo by dojít k záseku papíru.
- Pokud vypnete napájení během činnosti stroje, snímaná, přenášená nebo přijímaná data a úlohy čekající na provedení se smažou.



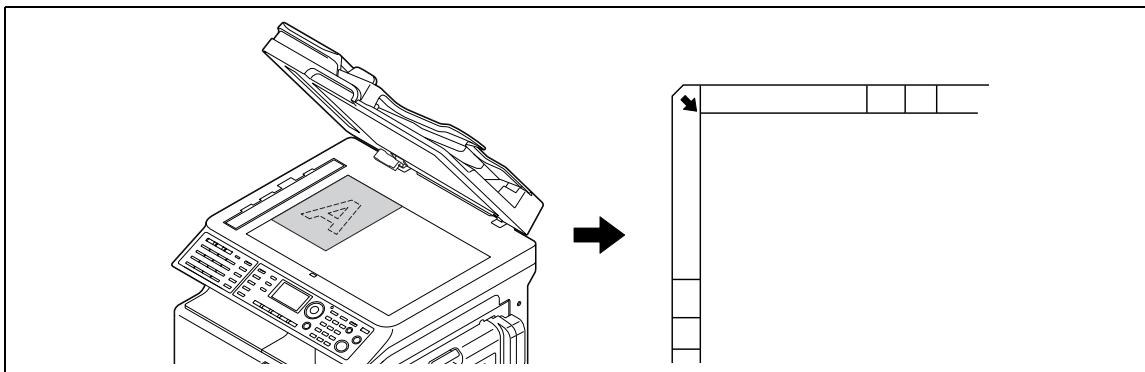
#### Odkaz

Bližší o zapínání a vypínání viz *Kapitola 2 [Návodů k použití Kopírování]*.

## 2.6 Vkládání originálu

Originály můžete vkládat do stroje tak, že je budete po jednom pokládat na **osvitové sklo**, nebo vložíte svazek listů do **ADF**.

### Pokládání originálů na osvitové sklo



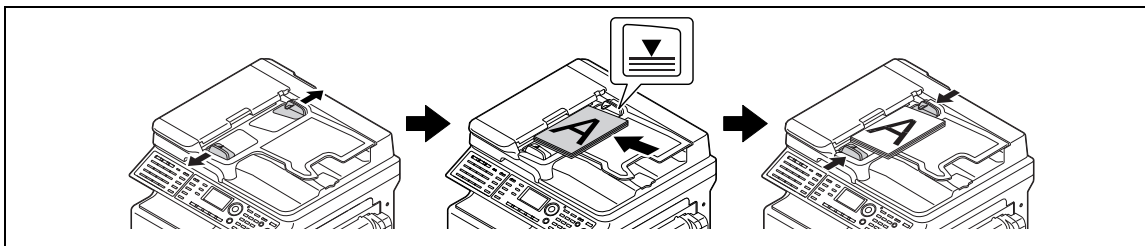
- 1** Otevřete **ADF** položte originál na sklo.
  - Originál pokládejte kopírovanou stranou dolů.
  - Srovnejte originál podle **měřitek originálu** v levé a horní části **osvitového skla**.
  - Při vkládání průhledného originálu (například projekčních fólií) nebo tenkého originálu (pauzovací papír) přeložte přes originál list bílého papíru.
  - Formáty originálů, které lze pokládat na **osvitové sklo** viz Kapitola 3 [Návodu k použití Kopírování].

- 2** Jemně zavřete **ADF**.

Pokud je originálem kniha, můžete ji také položit na **osvitové sklo**.

Bližší o tomto postupu viz Kapitola 3 [Návodu k použití Kopírování].

## Vkládání originálu do ADF



- 1** Otevřete **podélné vedení** a vložte originál.
  - Originál vložte kopírovanou stranou nahoru.
  - Nevkládejte do **ADF** najednou více než 70 listů a nevkládejte listy nad značku ▼ maxima výšky svazku. V opačném případě může dojít k záseku listu originálu nebo poškození stroje.
  - Formáty originálů, které lze vkládat do **ADF** viz Kapitola 3 [Návodu k použití Kopírování].
- 2** Upravte **podélné vedení** podle formátu originálu.
  - Pokud nebude originál správně vložen, nemusí být podáván vzpřímeně.
  - Do **ADF** můžete vkládat také smíšené originály. Blíže o tomto postupu viz Kapitola 3 [Návodu k použití Kopírování].



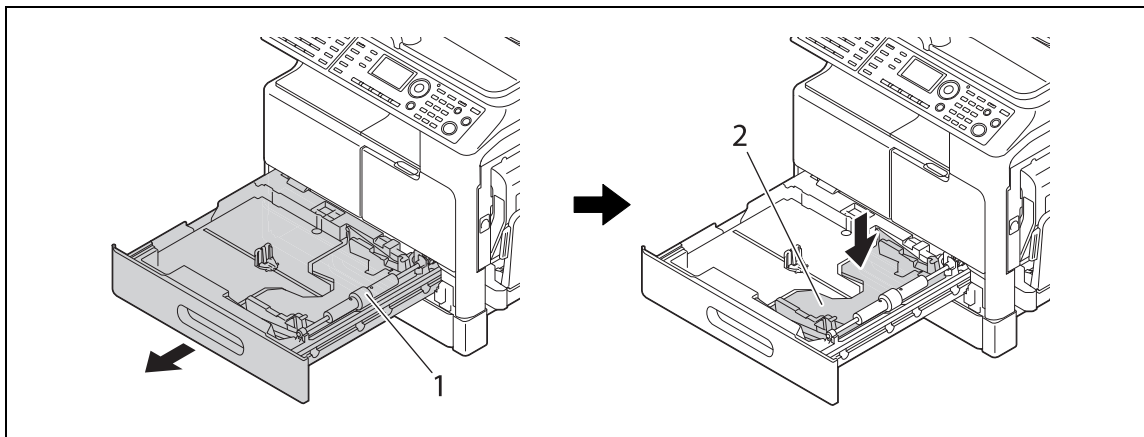
### Odkaz

*Pokud se orientace, ve které se originál vkládá, liší od orientace papíru v zásobníku, zadejte orientaci originálu (orientace vkládaného originálu). V opačném případě se část obrazů originálu nevytiskne. Blíže o orientaci originálu viz Kapitola 4 [Návodu k použití Kopírování].*

## 2.7 Vkládání papíru

### Vkládání originálu do 1. zásobníku

- 1 Vysuňte 1. zásobník.
  - Stlačte dolů zvedací lištu, až "zaskočí" na místo.



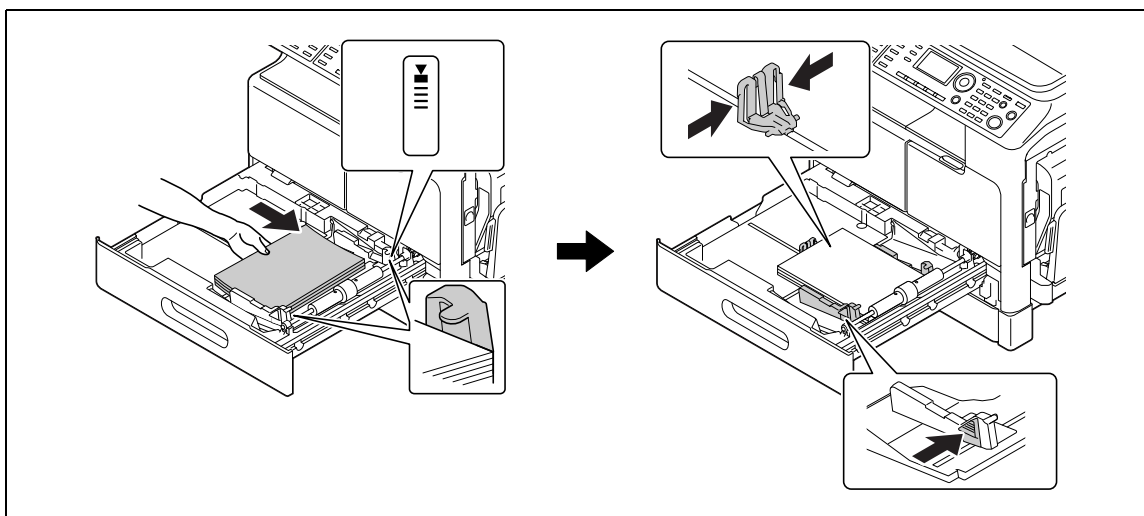
1 Váleček pro uchopení papíru

2 Zvedací lišta

#### **POZNÁMKA**

*Dávejte pozor, abyste se nedotkli rukou válečku pro uchopení papíru.*

- 2 Vložte papír a upravte podélné vedení.



- Přisuňte podélné vedení podle formátu papíru.
- Papír vložte tak, aby byl nahoru stranou, na kterou chcete tisknout.
- Papír musíte vložit pod výstupek tak, aby výška svazku nepřesahovala značku ▼.
- Lze vložit nejvýše 250 listů obyčejného papíru.
- Lze vložit nejvýše 20 listů silného papíru.
- Lze vložit nejvýše 10 projekčních fólií.
- Lze vložit nejvýše 10 obálek.

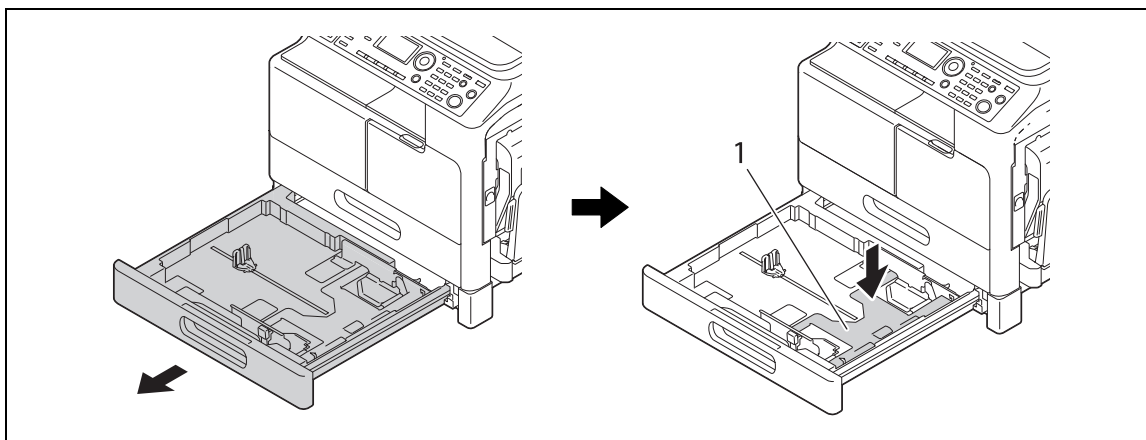


#### **Odkaz**

*Bliže o vkládání papíru do 1. zásobníku viz Kapitola 3 [Návodů k použití Kopírování].*

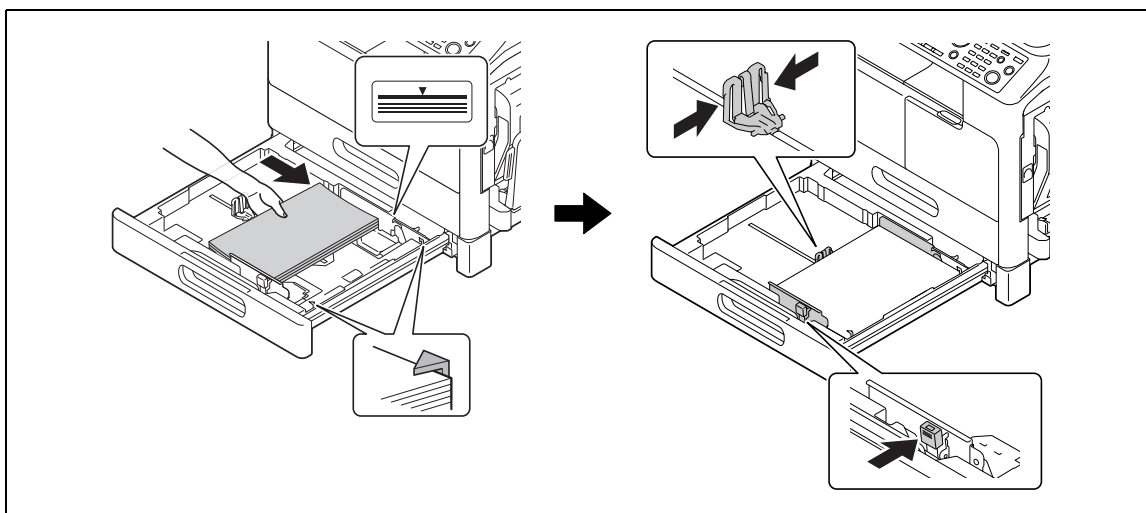
## Vkládání papíru do 2. zásobníku, 3. zásobníku, 4. zásobníku nebo 5. zásobníku (volitelné)

- 1 Vysuňte zásobník.  
→ Stlačte dolů zvedací lištu, až "zaskočí" na místo.



1 Zvedací lišta

- 2 Vložte papír a upravte podélné vedení.



- Přisuňte podélné vedení podle formátu papíru.
- Papír vložte tak, aby byl nahoru stranou, na kterou chcete tisknout.
- Papír musíte vložit pod výstupek tak, aby výška svazku nepřesahovala značku ▼.
- Lze vložit nejvýše 250 listů obyčejného papíru.
- Nelze vkládat zvláštní papír (silný papír, projekční fólie nebo obálky).



### Odkaz

Bližší o vkládání papíru do **2. zásobníku**, **3. zásobníku**, **4. zásobníku** nebo **5. zásobníku** viz Kapitola 3 [Návodu k použití Kopírování].



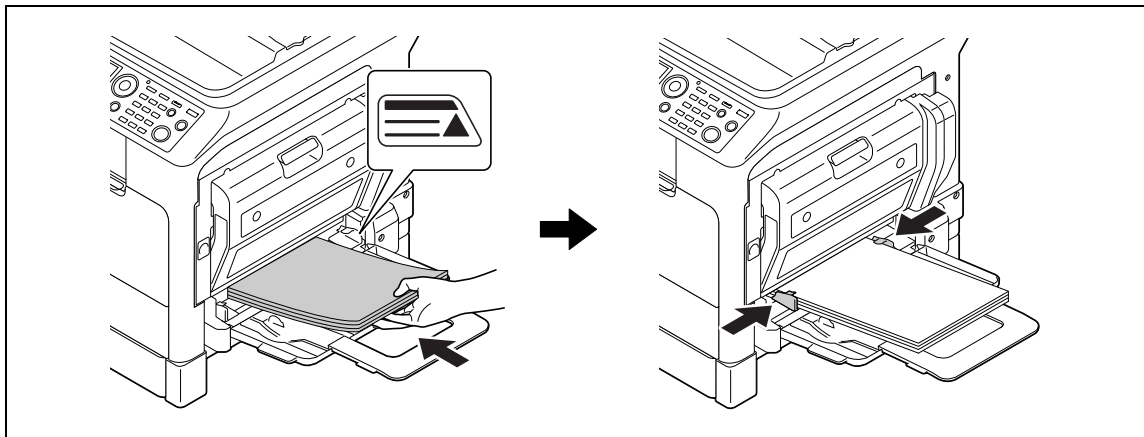
## Vkládání papíru do ručního podavače

Do **ručního podavače** můžete vkládat obyčejný papír, projekční fólie, obálky nebo jiný papír. Následující část popisuje postup vkládání obyčejného papíru do **ručního podavače**.

Užitečné informace

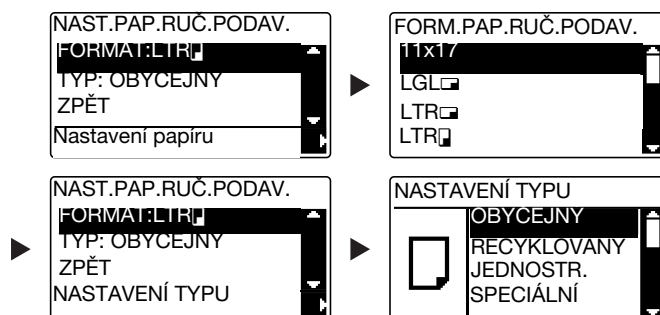
- Pokud vkládáte jiný než obyčejný papír, musíte na **ovládacím panelu** zadat typ papíru.

**1** Vložte papír a upravte podélné vedení.



- Papír vložte tak, aby byl dolů stranou, na kterou se bude kopírovat.
- Všechny listy papíru musí být před vložením rovné.
- Přisuňte vedení podle formátu papíru.
- Nevkládejte svazek listů větší výšky, než ukazuje značka ▲.
- Lze vložit nejvýše 100 listů obyčejného papíru.
- Lze vložit nejvýše 20 listů silného papíru.
- Lze vložit nejvýše 10 projekčních fólií.
- Lze vložit nejvýše 10 obálek.

**2** Na **ovládacím panelu** zadejte papír.



- Pomocí ▲▼ zvolte [FORMÁT] a stiskněte ►.
- Pomocí ▲▼ zvolte formát papíru a stiskněte OK.
- Pomocí ▲▼ zvolte [TYP] a stiskněte ►.
- Pomocí ▲▼ zvolte typ papíru a stiskněte OK.

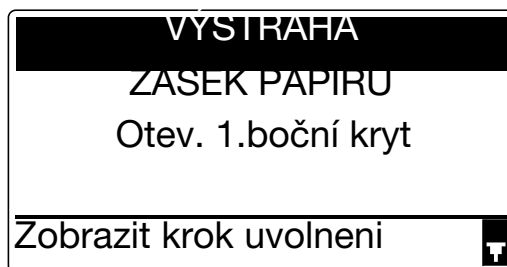


### Odkaz

Bliže o vkládání papíru do **ručního podavače** viz Kapitola 4 [Návodu k použití Kopírování].

## 2.8 Odstranění záseku

Pokud se ve stroji zasekne papír, rozsvítí se na **ovládacím panelu Chyba** a objeví se hlášení. Před odstraněním záseku se podívejte na **displej**, kde zjistíte místo záseku.

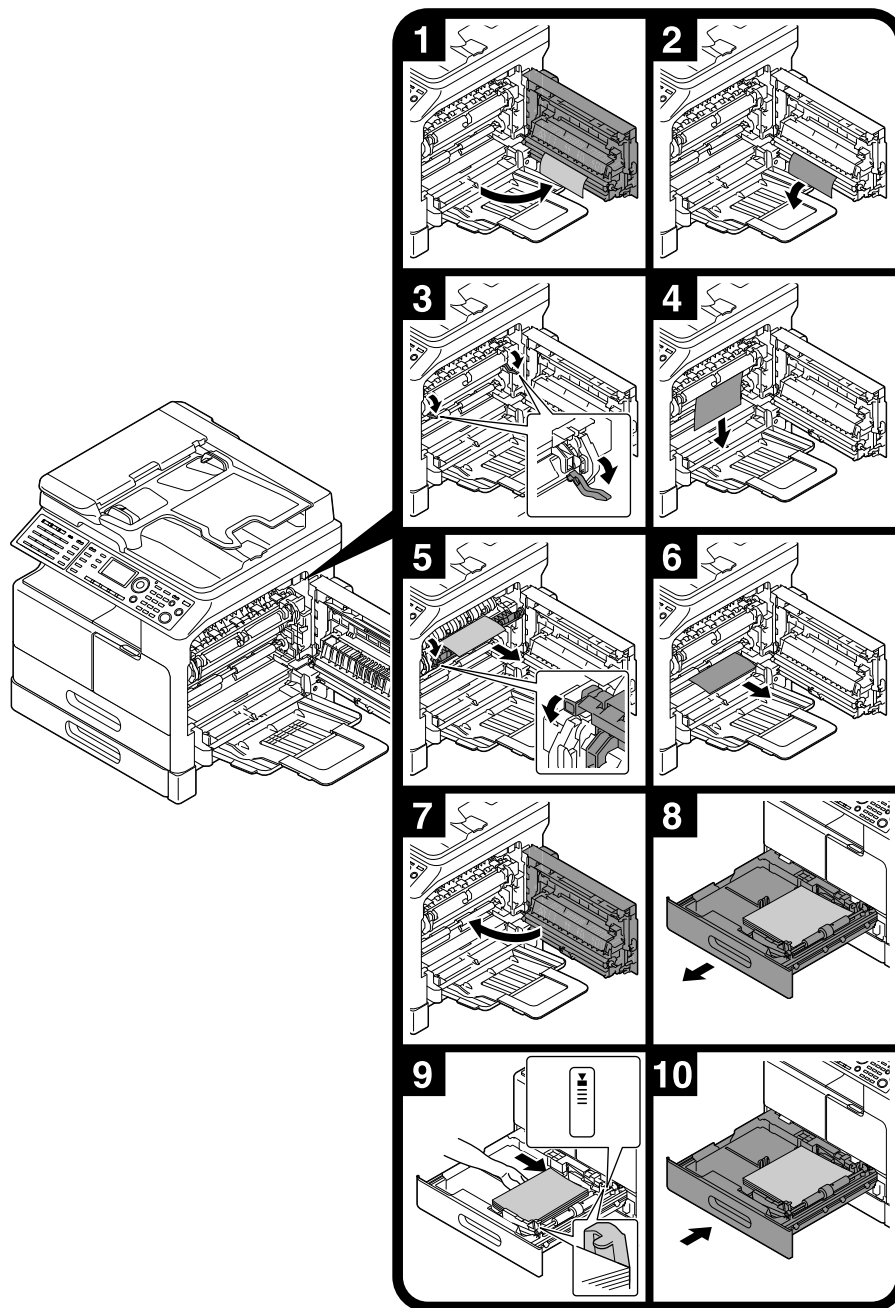


Na **displeji** se zobrazí hlášení označující místo záseku.

Hlášení	Místo záseku
[Otev. 1.boční kryt]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvnitř hlavní jednotky</li> <li>• <b>Ruční podavač</b></li> <li>• <b>1. zásobník</b></li> </ul>
[Otev. 2.boční kryt]	<b>2. zásobník</b>
[Otev. 3.boční kryt]	<b>3. zásobník</b>
[Otev. 4.boční kryt]	<b>4. zásobník</b>
[Otev. 5.boční kryt]	<b>5. zásobník</b>
[Otevřete kryt podavace originalu]	<b>ADF</b>
[Otevřeny kryt duplexu]	<b>Automatická duplexní jednotka</b>

## Odstranění zaseklého papíru z hlavní jednotky, ručního podavače nebo 1. zásobníku

Následující část popisuje postup odstranění zaseklého papíru z hlavní jednotky, **ručního podavače** nebo **1. zásobníku**.



### Užitečné informace

- Oblasti v okolí fixační jednotky jsou horké. Nedotýkejte se žádných částí, kromě částí uvedených v postupu, abyste se nespálili. Pokud se dotknete horkého dílu, ihned si ochlad'te kůži studenou vodou a vyhledejte lékařskou pomoc.
- Dotykem povrchu přenosového válce může dojít ke zhoršení obrazové kvality kopií. Dávejte pozor, abyste se nedotkli rukou přenosového válce.
- Při uvolňování páčky přitlaku uchopte páčku za zelenou část.
- Dotykem povrchu fotoválce může dojít ke zhoršení obrazové kvality kopií. Dávejte pozor, abyste se nedotkli rukou fotoválce.

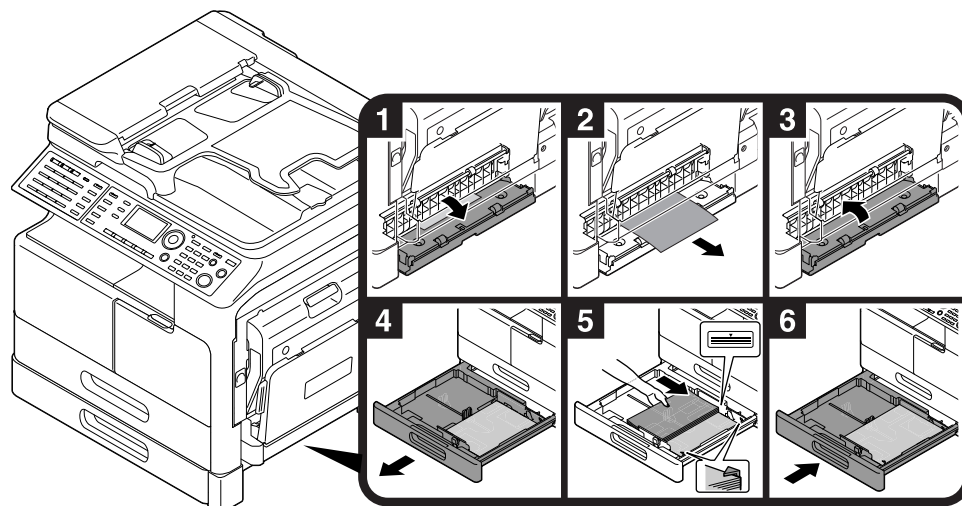
### ⚠ POZOR

- Uvnitř výrobku se nacházejí místa o vysoké teplotě, která mohou způsobit popálení. Při odstraňování závad uvnitř stroje, např. záseky papíru, se nedotýkejte míst (v okolí fixační jednotky atp.) označených "Caution HOT" ("Pozor, VYSOKÁ TEPLOTA"). Mohli byste se spálit.

## Odstranění papíru zaseklého v 2. zásobníku, 3. zásobníku, 4. zásobníku nebo 5. zásobníku

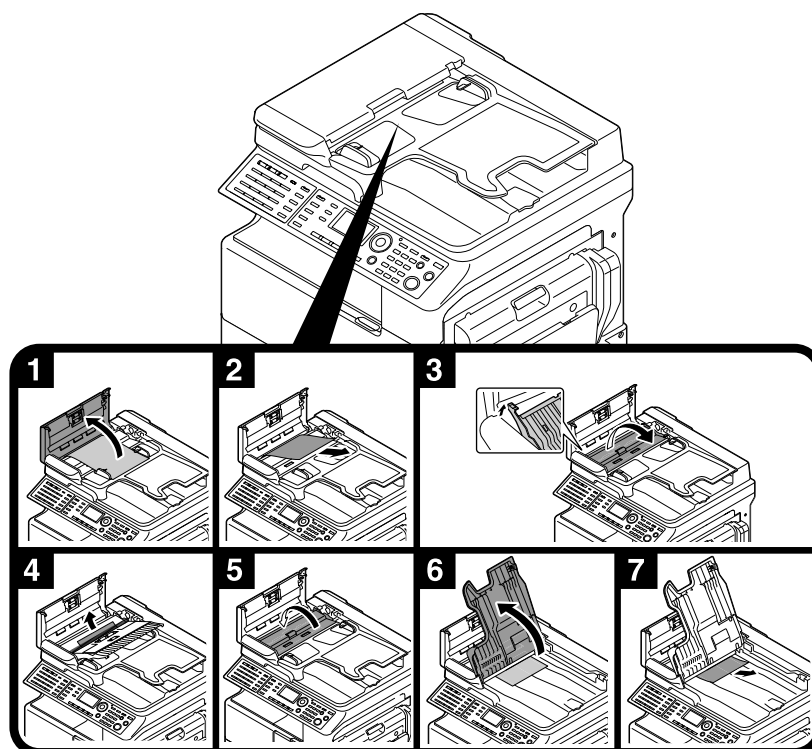
Následující část popisuje postup odstranění papíru zaseklého v 2. zásobníku, 3. zásobníku, 4. zásobníku nebo 5. zásobníku. Pro následující vysvětlení je použit 2. zásobník.

Pro 3. zásobník, 4. zásobník a 5. zásobník použijte stejný postup.



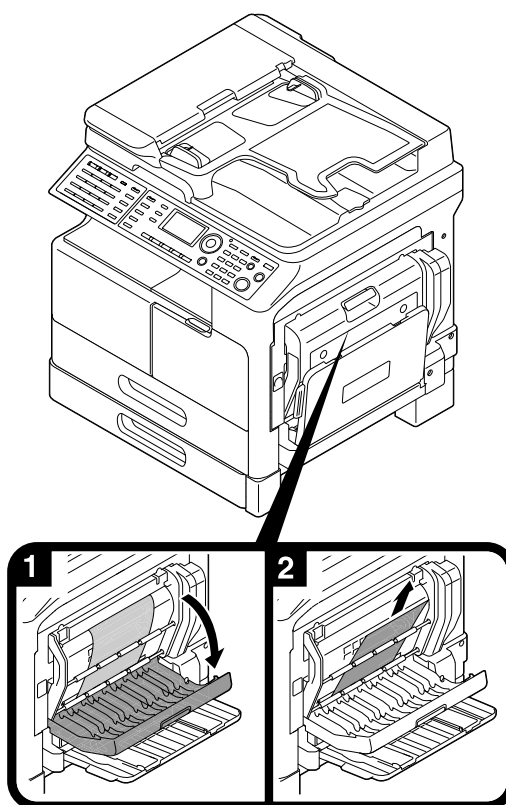
## Odstranění papíru zaseklého v ADF

Následující část popisuje postup odstranění zaseklého papíru z ADF.



## Odstranění papíru zaseklého v automatické duplexní jednotce

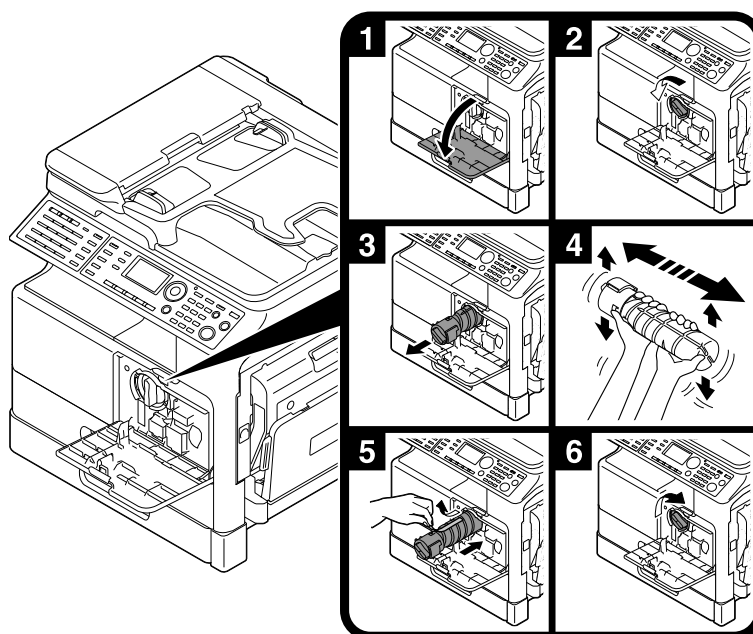
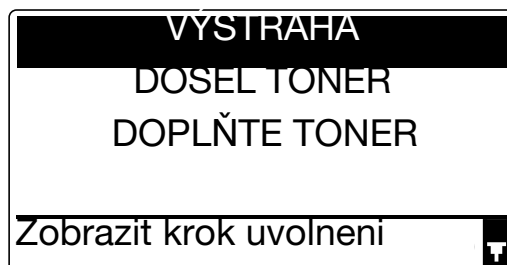
Následující část popisuje postup odstranění zaseklého papíru z **automatické duplexní jednotky**.



## 2.9 Výměna spotřebního materiálu

### Výměna zásobníku toneru

Když dochází toner, rozsvítí se na **ovládacím panelu Chyba** a objeví se hlášení. Když se objeví toto hlášení, vyměňte **zásobník toneru** za nový.



#### Užitečné informace

- Pokud jde o **zásobník toneru**, používejte vždy **zásobník toneru** určený pro tento stroj. Při použití jiného **zásobníku toneru** dojde k závadě. Bližší informace vám sdělí servisní technik.
- Prázdné **zásobníky toneru** odevzdejte servisnímu technikovi. Prázdné zásobníky toneru skladujte v samostatných obalech. Zásobníky nevyhazujte.
- Nový **zásobník toneru** před instalací řádně 5krát až 10krát protřepejte ze strany na stranu a nahoru a dolů.

#### **⚠ VÝSTRAHA**

- Nevhazujte toner nebo zásobník obsahující toner (např. zásobník toneru nebo jednotku vývojnice) do otevřeného ohně. Horký toner se může rozptýlit a způsobit popálení nebo poškození.

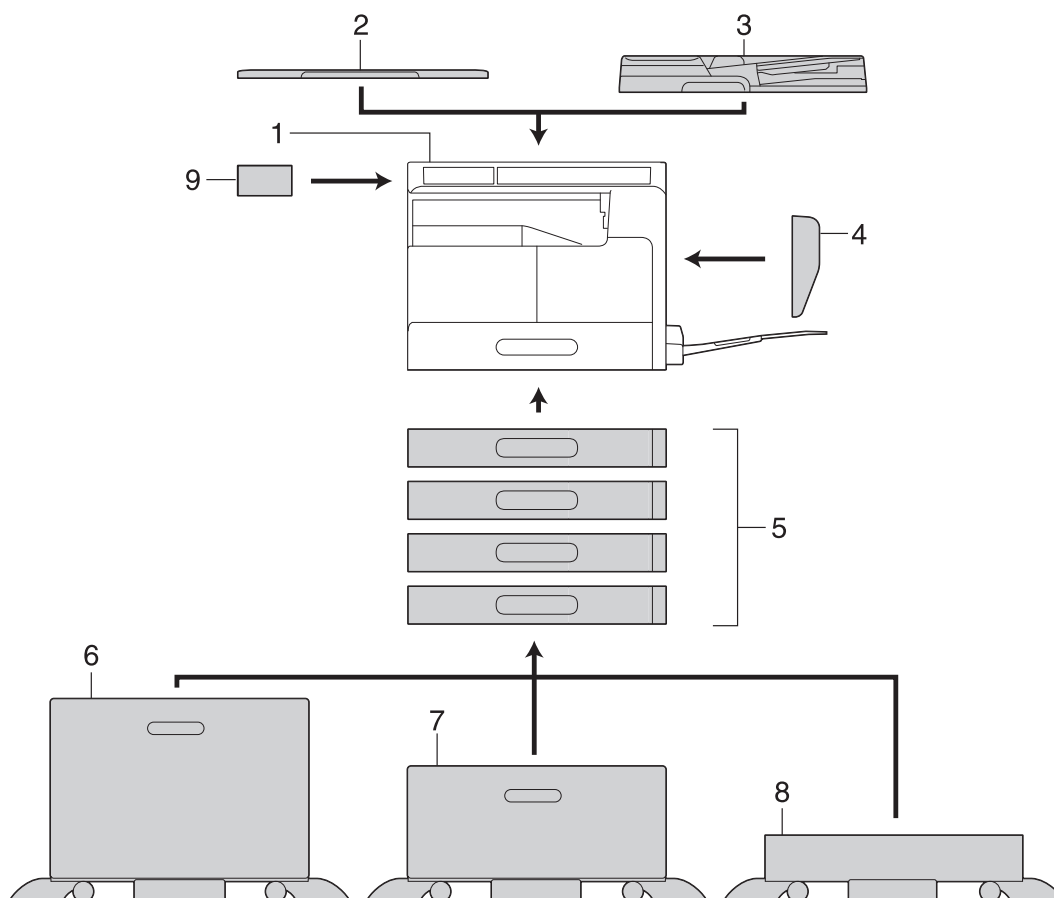
**⚠ POZOR**

- Nenechávejte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru nebo jednotku vývojnice) v dosahu dětí. Olizováním těchto dílů nebo pozřením toneru může dojít k poškození zdraví.
- Neskladujte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru nebo jednotku vývojnice) v blízkosti zařízení citlivých na magnetické pole, jako jsou přesná zařízení nebo zařízení pro ukládání dat, mohlo by dojít k jejich závadě. Mohou způsobit poškození jejich funkce.
- Neotvírejte díly týkající se toneru (např. zásobník toneru nebo jednotku vývojnice). Pokud unikne toner z nádoby na toner, buďte obzvláště opatrní, aby nedošlo k jeho vdechnutí nebo případnému kontaktu s kůží.
- Pokud si tonerem potřísníte ruce nebo oděv, důkladně je omyjte mýdlem a vodou.
- Pokud toner vdechnete, jděte na čistý vzduch a opakovaně vykloukejte větší množství vody. Pokud by se u vás objevily příznaky jako kašel, vyhledejte lékařskou pomoc.
- Pokud vám toner vnikne do očí, ihned si je začněte vyplachovat po dobu 15 minut tekoucí vodou. Pokud podráždění neustoupí, vyhledejte lékařskou pomoc.
- Pokud spolknete toner, vypláchněte si ústa a vypijte několik sklenic vody. Bude-li třeba, vyhledejte lékařskou pomoc.

## 2.10 Uspořádání volitelného příslušenství

Tato část popisuje příslušenství, které lze na stroji instalovat.

Přidáním příslušenství budete schopni v kancelářské práci plnit více požadavků.



Č.	Název	Popis
1	Hlavní jednotka	Originál je snímán ve snímací části a snímáný obraz je vytištěn v tiskové části. O hlavní jednotce se v tomto návodu k použití hovoří jako o "tomto stroji", "hlavní jednotce" nebo <b>bizhub 226</b> .
2	<b>Kryt originálu OC-512</b>	Přidrží vložené originály. O této jednotce se v návodu k použití hovoří jako o <b>krytu originálu</b> .
3	<b>Zpětný automatický podavač originálů DF-625</b>	Automaticky po stránkách podává a snímá originály. Jednotka automaticky obrací a snímá oboustranné originály. O této jednotce se v návodu k použití hovoří jako o <b>ADF</b> .
4	<b>Automatická duplexní jednotka AD-509</b>	Tato jednotka umožňuje jednostranný nebo oboustranný tisk dvoustranného originálu.
5	<b>Jednotka podavače papíru PF-507</b>	Do jednotky podavače papíru lze vložit nejvýše 250 listů. Ke stroji lze přidat nejvýše čtyři zásobníky. O této jednotce se dále hovoří jako o <b>2. zásobníku/3. zásobníku/4. zásobníku/5. zásobníku</b> .
6	<b>Stolek DK-706</b>	Stroj lze instalovat na tento podstavový stolek. Pomocí stolku můžete stroj instalovat na podlahu. K tomuto stolku lze přidat jeden zásobník. O tomto stolku se v návodu k použití hovoří jako o <b>stolku</b> .
7	<b>Stolek DK-707</b>	Stroj lze instalovat na tento podstavový stolek. Pomocí stolku můžete stroj instalovat na podlahu. K tomuto stolku lze přidat nejvýše tři zásobníky. O tomto stolku se v návodu k použití hovoří jako o <b>stolku</b> .



Č.	Název	Popis
8	<b>Stolek DK-708</b>	Stroj lze instalovat na tento podstavný stolec. Pomocí stolku můžete stroj instalovat na podlahu. K tomuto stolku lze přidat nejvýše čtyři zásobníky. O tomto stolku se v návodu k použití hovoří jako o <b>stolku</b> .
9	<b>Rozšířený ovládací panel MK-749</b>	Registrační číslo adresáře a adresu lze registrovat nebo vyvolávat během používání funkcí faxu a snímání.
10	<b>Obrazový řadič IC-209*</b>	Vestavěný tiskový řadič, který vám umožňuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• používat stroj jako PC tiskárnu (PCL nebo GDI); nebo</li> <li>• snímat originál a odesílat jeho data do počítače, nebo je odeslat jako přílohu e-mailu.</li> </ul> Blíže viz [Návod k použití Tisk].
11	<b>Síťová karta NC-504*</b>	Vestavěná síťová karta, která vám umožňuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• používat stroj jako síťovou tiskárnu; nebo</li> <li>• odesílat snímaný originál do počítače jako přílohu e-mailu.</li> </ul> Blíže viz [Návod k použití Správce sítě].
12	<b>Souprava faxu FK-510*</b>	umožňuje, aby tento stroj fungoval jako faxové zařízení, umožňuje eventuálně připojení více telefonních linek.

\* Označuje vestavěné příslušenství, které není na obrázku nahoře vidět.





## **Použití kopírovacího stroje**



## 3 Použití kopírovacího stroje

### 3.1 Kopírování originálu

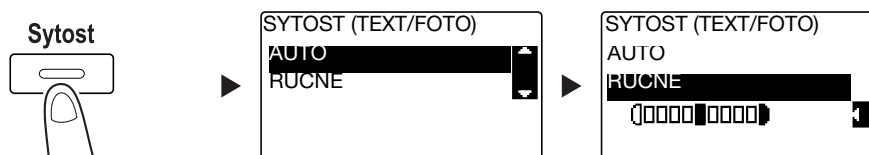
Tato část popisuje základní postupy pro vkládání a kopírování originálu.

- 1 Stiskněte **Kopie** a vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.
- 2 Nastavte kvalitu obrazu.



- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**.
- Pro originály obsahující text i fotografie zvolte [TEXT/FOTO].
- Pro originály obsahující pouze text zvolte [TEXT].
- Pro originály obsahující pouze fotografie zvolte [FOTO].

- 3 Nastavte sytost.



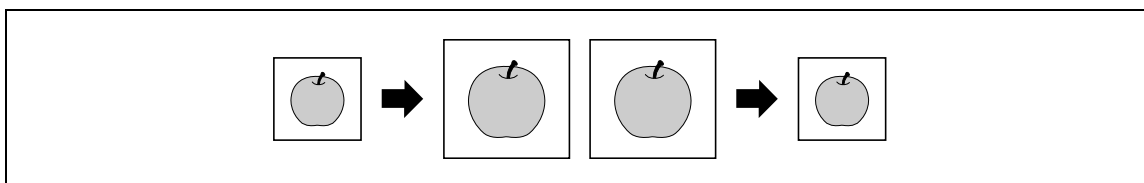
- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**.
- Když zvolíte [RUČNĚ], zvolte pomocí ◀▶ vhodnou sytost a stiskněte **OK**.
- Při ručním nastavení můžete volit sytost z devíti různých úrovní.
- Nelze současně nastavit automatické řízení sytosti a nastavení kvality obrazu [FOTO].

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte počet kopií a stiskněte **Start**.

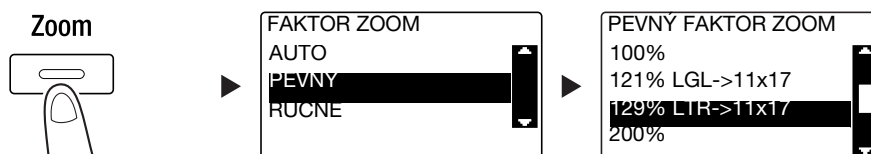
- Pokud pokládáte originál na **osvitové sklo**, opakujte kroky 1 až 4.
- Chcete-li přerušit probíhající operaci kopírování, stiskněte **Smazat/Stop**. Blíže viz s. 3-9.

## 3.2 Zvětšení nebo zmenšení originálu na jiný formát

Když se liší formát originálu od formátu tiskového papíru, můžete nastavit pro kopírování faktor zoom.



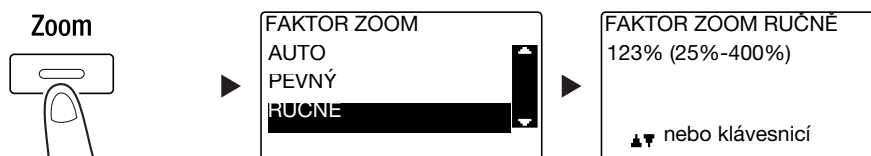
- 1 Stiskněte **Kopie** a vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.
- 2 Stiskněte **Zoom** a zvolte [PEVNÝ].



- Pomocí ▲▼ zvolte správný faktor zoom a stiskněte **OK**.
- Faktor zoom vyberte z nabídky 25%, 50%, 64%, 78%, 100%, 121%, 129%, 200% a 400%.
- Když chcete zadat faktor zoom pomocí **číselnice**, zvolte [RUČNĚ].

- 3 Pomocí **číselnice** zadejte počet kopií a stiskněte **Start**.  
→ Chcete-li přerušit probíhající operaci kopírování, stiskněte **Smazat/Stop**. Blíže viz s. 3-9.  
→ Pokud pokládáte originál na **osvitové sklo**, opakujte kroky 1 až 3.

### Ruční nastavení faktoru zoom



- Pomocí ▲▼ zvolte [RUČNĚ] a stiskněte **OK**.  
Pomocí ▲▼ nebo **číselnice** zadejte hodnotu a stiskněte **OK**.

Užitečné informace

- Stisknutím **Smazat/Stop** se smaže zadaná hodnota.



#### Odkaz

Blíže o nastavení faktorů zoom na výšku a na šířku viz Kapitola 4 [Návodu k použití Kopírování].

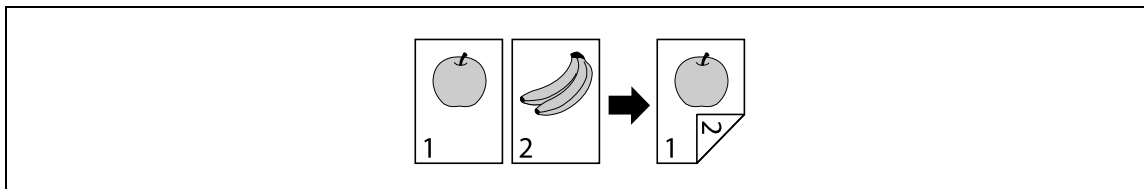
### 3.3 Úspora papíru použitého pro kopírování

Tato část popisuje postupy tisku po obou stranách papíru (oboustranné kopírování) a tisku více zmenšených stránek na jeden list (spojované kopírování).

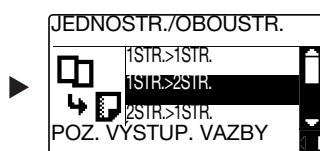
#### Oboustranné kopírování

Při kopírování velkého počtu jednostranných originálů můžete kopírováním po obou stranách listů kopírovacího papíru snížit spotřebu papíru o 50%.

Funkce oboustranného kopírování je dostupná, jen když je instalovaná **automatická duplexní jednotka AD-509**.

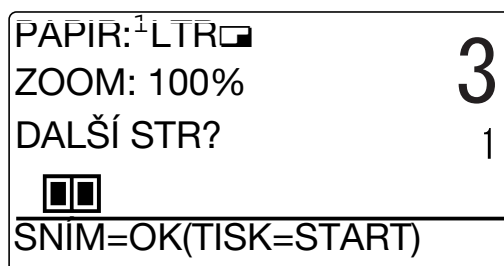


- 1 Stiskněte **Kopie** a vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.
- 2 Proveďte nastavení pro oboustranné kopírování.



- Pomocí ▲▼ zvolte [1STR. > 2STR.] a stiskněte **OK**.
  - Když zvolíte [1STR. > 2STR.] a stisknete ►, můžete pro tištěné listy zadat pozici vazby.
- Užitečné informace  
[1STR. > 2STR.], [1STR.] odkazuje na jednostranný originál a [2STR.] odkazuje na oboustrannou kopii.

- 3 Pomocí **číselnice** zadejte počet kopií a stiskněte **Start**.  
→ Chcete-li přerušit probíhající operaci kopírování, stiskněte **Smazat/Stop**. Blíže viz s. 3-9.  
→ Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, jděte na krok 4.
- 4 Když se objeví hlášení, vložte další originál a stiskněte **OK**.



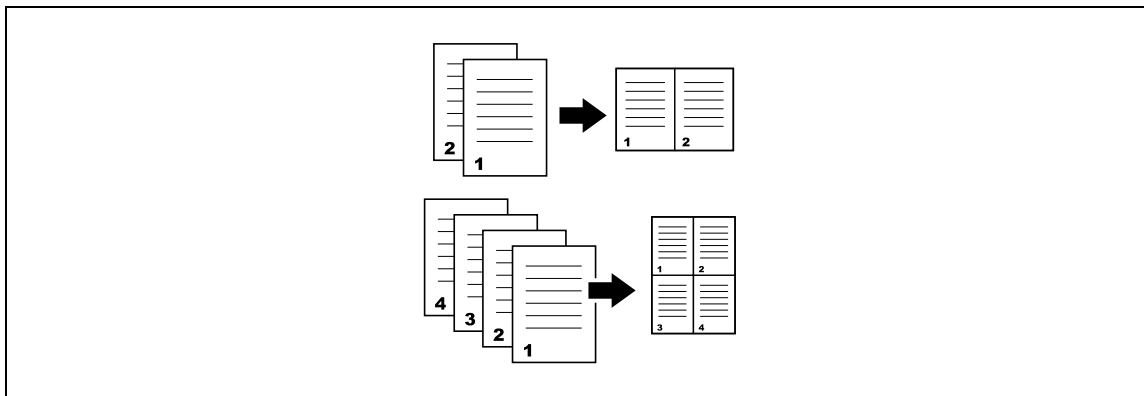
- 5** Po nasnímání všech originálů stiskněte **Start**.

Užitečné informace

- Pod počtem kopií se zobrazí počet snímaných stránek.

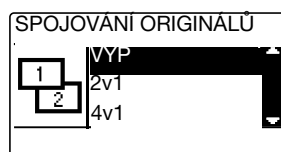
## Spojované kopírování

Následující část popisuje postup spojování a tisku více originálů (dvě nebo čtyři stránky) na jednu stránku.



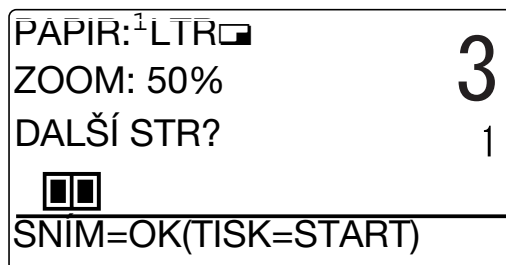
- 1 Stiskněte **Kopie** a vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.
- 2 Stiskněte **Spojování originálů** a zvolte [2v1] nebo [4v1].

Spojování originálů



- Když zvolíte [2v1] a stisknete ►, můžete zadat orientaci originálu.
- Když zvolíte [4v1] a stisknete ►, můžete zadat pořadí stránek. Když dále stisknete ►, můžete zadat orientaci originálu.

- 3 Pomocí **číselnice** zadejte počet kopií a stiskněte **Start**.  
→ Chcete-li přerušit probíhající operaci kopírování, stiskněte **Smazat/Stop**. Blíže viz s. 3-9.  
→ Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, jděte na krok 4.
- 4 Když se objeví hlášení, vložte další originál a stiskněte **OK**.



- 5** Po nasnímání všech originálů stiskněte **Start**.

Užitečné informace

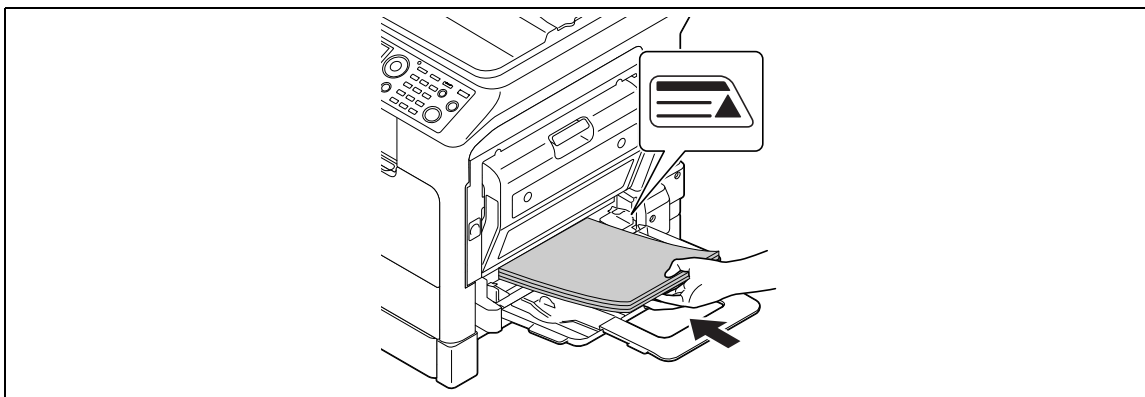
- Pod počtem kopií se zobrazí počet snímaných stránek.



## 3.4 Kopírování na papír vlastního formátu

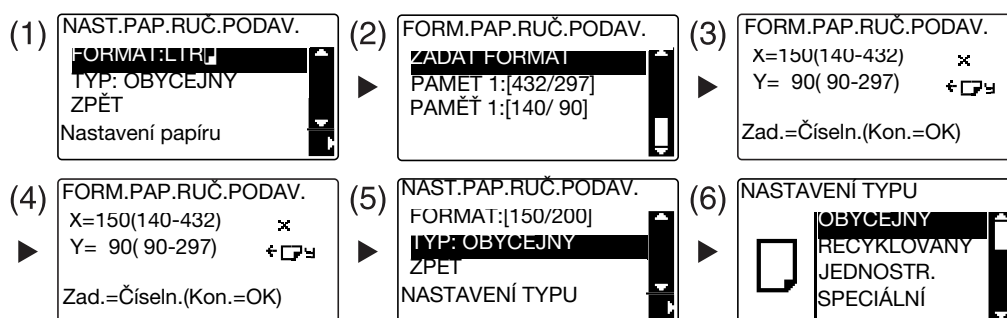
Papír vlastního formátu můžete vložit do **ručního podavače** nebo **1. zásobníku**. Tato část popisuje jako příklad postup vkládání papíru do **ručního podavače** a kopírování originálu na tento papír.

- 1 Stiskněte **Kopie** a vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.
- 2 Vložte papír do **ručního podavače**.



- Do **ručního podavače** lze vložit nejvýše 100 listů. Nevkládejte svazek listů větší výšky, než ukazuje značka ▲.
- Po vložení papíru do **ručního podavače** se na **ovládacím panelu** objeví zobrazení pro volbu papíru v ručním podavači. Přejděte na krok 3 a proveďte nastavení papíru vlastního formátu.

- 3 Proveďte nastavení pro papír vlastního formátu.



- Pomocí ▲▼ zvolte [FORMÁT] a stiskněte ►. (1)
- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**. (2)(6)
- Pomocí **číselnice** zadejte formát papíru a stiskněte **OK**. (3)(4)
- Pomocí ▲▼ zvolte [TYP] a stiskněte ►. (5)
- Stisknutím **Zpět** se vrátíte do základního zobrazení.
- Pokud si nejste jisti ohledně vlastního formátu papíru, změřte pomocí **měřítka originálu** rozměry X a Y.

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte počet kopií a stiskněte **Start**.



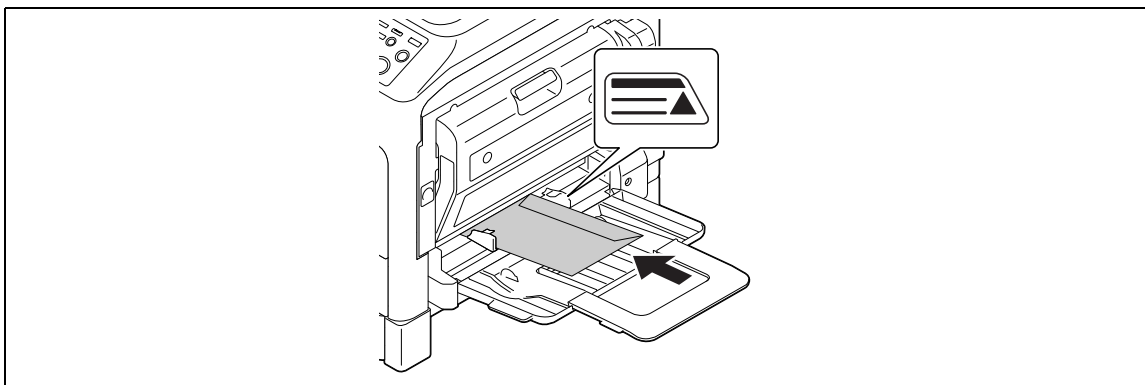
### Odkaz

Blíže o provedení nastavení pro papír v **1. zásobníku** viz Kapitola 6 [Návodu k použití Kopírování].

## 3.5 Kopírování na obálky

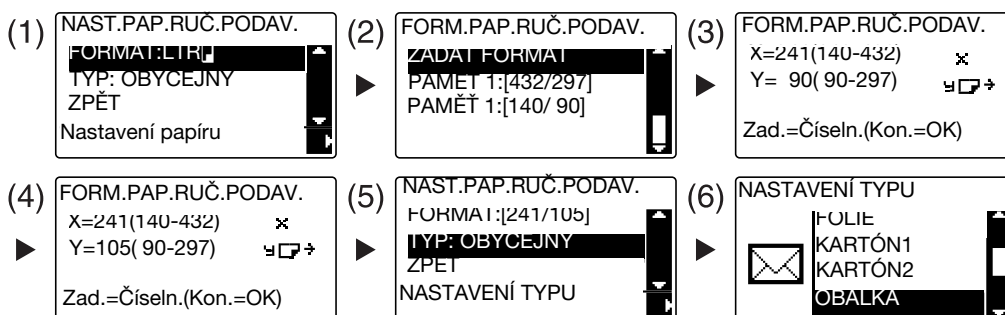
Obálky můžete vložit do **ručního podavače** nebo **1. zásobníku**. Tato část popisuje jako příklad postup vkládání obálek do **ručního podavače** a kopírování originálu na obálky.

- 1 Stiskněte **Kopie** a vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.
- 2 Vložte obálky do **ručního podavače**.



- Obálky vložte chlopni směrem nahoru, aby byly dolů stranou, na kterou chcete tisknout.
- Do **ručního podavače** lze vložit nejvýše 10 obálek. Nevkládejte svazek obálek větší výšky, než ukazuje značka ▲.
- Po vložení obálek do **ručního podavače** se na **ovládacím panelu** objeví zobrazení pro zadání papíru. Přejděte na krok 3 a proveďte nastavení.

- 3 Proveďte nastavení pro obálky.



- Pomocí ▲▼ zvolte [FORMÁT] a stiskněte ►. (1)
- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**. (2)
- Pomocí **číselnice** zadejte formát papíru a stiskněte **OK**. (3)(4)
- Pomocí ▲▼ zvolte [TYP], stiskněte ► a zvolte [OBÁLKA]. (5)(6)
- Stisknutím **Zpět** se vrátíte do základního zobrazení.
- Pokud si nejste jisti ohledně formátu obálky, změřte pomocí **měřítka originálu** rozměry X a Y.

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte počet kopií a stiskněte **Start**.



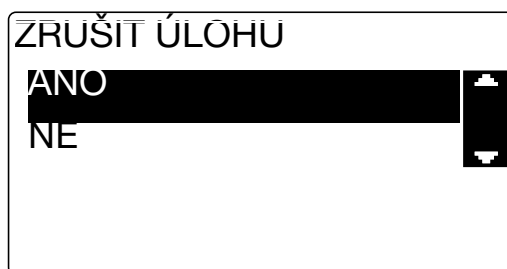
### Odkaz

Blíže o provedení nastavení pro papír v **1. zásobníku** viz Kapitola 6 [Návodů k použití Kopírování].

## 3.6 Zrušení probíhajícího kopírování

Tato část popisuje postup zrušení kopírovací operace, která byla spuštěna stisknutím **Start**.

- 1 Proveďte nastavení kopírování a stiskněte **Start**.
- 2 Během kopírování stiskněte **Smazat/Stop**.  
Objeví se hlášení [Cekejte, prosim] a úloha se zastaví.
- 3 Pomocí ▲▼ zvolte [ANO] a stiskněte **OK**.



→ Zvolením [NE] se zastavená úloha opět spustí.



---

# 4

## **Použití stroje jako faxovacího zařízení**



## 4 Použití stroje jako faxovacího zařízení

### 4.1 Odeslání faxu

Tato část vysvětluje, jak odeslat fax.

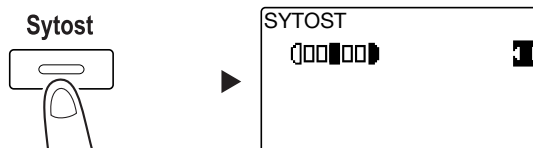
Tento stroj podporuje funkci faxu G3. Jeho odesílání a příjem lze provádět pouze na vzdálené stroje G3.

- 1 Stiskněte **Fax**.
- 2 Vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.
- 3 Nastavte kvalitu obrazu.



- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**.
- Při odesílání fotografických originálů zvolte [STD/FOTO], [JEMNE/FOTO] nebo [S-JEMNE/FOTO].
- Pokud je zvoleno [S-JEMNÉ/TEXT] nebo [S-JEMNE/FOTO], nemusí být originál odeslán dle nastavení. V takovém případě je originál odeslán s nastavením [JEMNÉ/TEXT] nebo [STD/FOTO].
- Když je zadáno nastavení [JEMNE/FOTO] nebo [S-JEMNE/FOTO], může se v případě, že bude v cíli formát originálu větší než formát papíru, zhoršit kvalita obrazu v závislosti na výkonnosti cílového stroje.

- 4 Nastavte sytost.

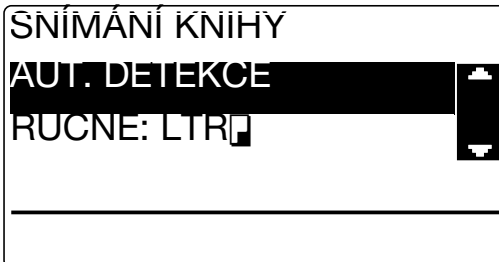


- Pomocí ◀▶ zadejte vhodnou sytost a stiskněte **OK**.

- 5 Pomocí **číselnice** zadejte číslo faxu a stiskněte **Start**.

- V adresáři (**Telefonní seznam**) jsou uložena čísla registrovaná pro jednotlačítkovou nebo rychlou volbu.
- Pokud je požadované číslo registrováno na jednotlačítkové volbě, zvolte cíl pomocí jednotlačítkové volby.
- Chcete-li zadat číslo registrované v rychlé volbě, stiskněte **Rychlá volba** a pomocí **číselnice** zadejte číslo rychlé volby.
- Chcete-li přerušit přenos, stiskněte **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 4-11.
- Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, jděte na krok 6.

- 6** Pomocí ▲▼ zvolte [AUT. DETEKCE] nebo [RUČNĚ] a stiskněte **OK**.  
→ Pokud je zvoleno [RUČNĚ], zadejte formát papíru.



SNÍMÁNÍ KNIHY

AUT. DETEKCE

RUCNE: LTR

- 7** Chcete-li zahájit snímání, stiskněte **OK**.
- 8** Při souvislém snímání originálů vložte další originál a stiskněte **OK**.
- 9** Po nasnímání všech originálů stiskněte **Start**.  
→ Chcete-li přerušit přenos, stiskněte **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 4-11.



## 4.2 OBĚŽNÍK Odeslání faxu současně do více cílů

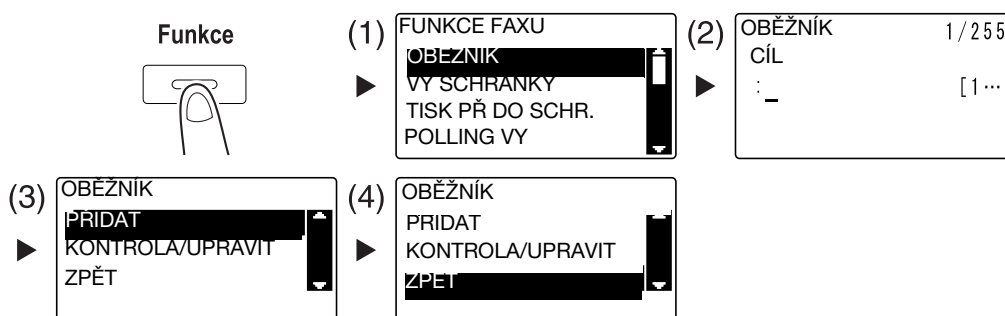
### Sekvenční oběžníkový přenos

Originál lze v jedné operaci odeslat do více cílů. Tato funkce se nazývá sekvenční oběžníkový přenos.

Větší počet cílů můžete zadat dvěma způsoby. Prvním je zadávání cílů pomocí **číselnice** a druhým je volba z registrovaných cílů. Tyto dvě metody můžete kombinovat.

- 1 Stiskněte **Fax** a vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.

- 2 Zadejte cíle.



- Pomocí ▲▼ zvolte [OBĚŽNÍK] a stiskněte **OK**. (1)
- Zadejte cíl a stiskněte **OK**. (2)
- Pomocí ▲▼ zvolte [PŘIDAT] a stiskněte **OK**. (3)
- Zadejte všechny cíle opakováním kroků (1) až (3).
- Po zadání všech cílů zvolte [ZPĚT] a stiskněte **OK**. (4)
- Chcete-li cíle zkontrolovat, zvolte [KONTROLA/UPRAVIT].

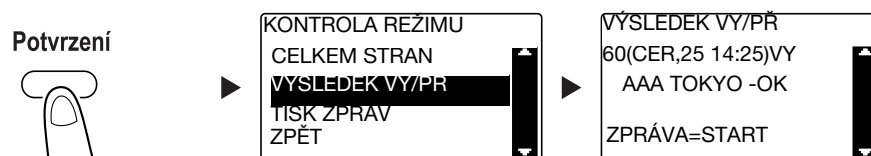
- 3 Proved'te ostatní potřebná nastavení a stiskněte **Start**.

- Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, zadejte snímání formát. Blíže viz s. 4-3.
- Chcete-li přerušit přenos, stiskněte **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 4-11.

## 4.3 Kontrola výsledků faxových komunikací

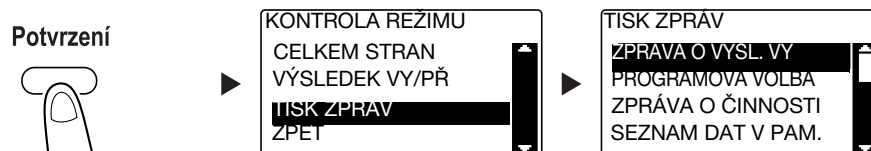
Po odeslání nebo přijetí originálů jsou zaznamenány údaje o výsledcích komunikace (nejvýše 60 položek).

### 1 Zkontrolujte výsledky komunikace.



- Pomocí ▲▼ zvolte [VÝSLEDEK VY/PŘ] a stiskněte **OK**.
- Pomocí ▲▼ si prohlédněte požadovaný výsledek komunikace.
- Chcete-li vytisknout zprávu o výsledcích komunikace, stiskněte **Start**. Po vytištění zprávy o výsledcích komunikace se objeví základní zobrazení.

### 2 Provedte nastavení pro tisk zprávy.



- Pomocí ▲▼ zvolte [TISK ZPRÁV] a stiskněte **OK**.
- Pomocí ▲▼ zvolte zprávu, kterou chcete vytisknout, a stiskněte **OK** nebo **Start**.
- Pro tisk zprávy lze použít papír následujících formátů.  
 5-1/2 × 8-1/2 , 5-1/2 × 8-1/2 , 8-1/2 × 11 , 8-1/2 × 14 , 11 × 17 , A5 , B5 ,  
 A4 , B4 a A3

### 3 Stiskněte **Start**.

## 4.4 Registrace často používaných cílových stanic faxu

Často používané cíle můžete registrovat. Cíle můžete registrovat v jednotlačitkové volbě, rychlé volbě, skupinové volbě a programové volbě. Tato část popisuje, jak registrovat cíle v jednotlačitkové a rychlé volbě.

### Registrace cílů v jednotlačitkové volbě

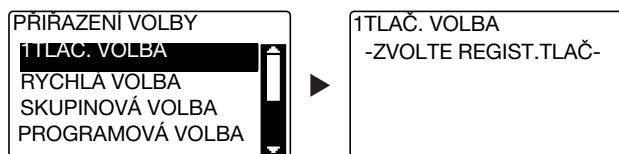
Registrojte cíl v jednotlačitkové volbě; můžete pak snadno a přesně zadávat cíl bez zadávání faxového čísla pomocí **číselnice**.

- 1 Stiskněte **Nástroje** a zvolte [PŘÍRAZENÍ VOLBY].



→ Zvolte ji pomocí ▲▼ a stiskněte **OK**.

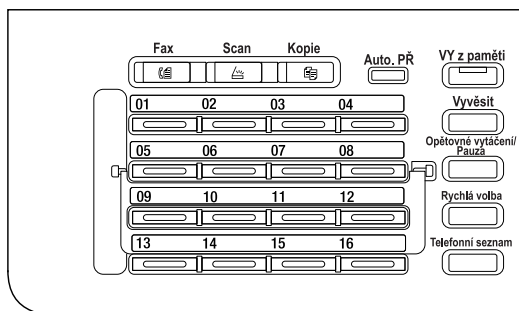
- 2 Zvolte [1TLAČ. VOLBA].



→ Zvolte ji pomocí ▲▼ a stiskněte **OK**.

→ Blíže o registraci cílů ve skupinové volbě viz Kapitola 7 [Návodu k použití Faxování].

- 3 Stisknutím **tlačítka jednotlačitkové volby** registrujte pod ním cíl.



→ V jednotlačitkové volbě lze registrovat nejvýše 32 stanic.

→ Když je provedeno nastavení pro LDAP, zvolte [RUCNÍ NASTAVENÍ].

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte název a faxové číslo cílové stanice a stiskněte **OK**.

1TLAČ. VOLBA 01 NÁZEV : x x x [A...]	▶	1TLAČ. VOLBA 01 CÍL : 0123 45 789 _ [1...] JINÁ NASTAVENÍ=▼
--	---	--

- Způsob zadávání znaků viz s. 4-10.
- Chcete-li provést nastavení VY s F-kódem, přenosové rychlosti nebo nastavení doby přenosu, viz Kapitola 7 [Návodu k použití Faxování].

## Registrace cílů v rychlé volbě

Registrujte cíl v rychlé volbě; můžete snadno a přesně zadávat cíl bez zadávání faxového čísla pomocí **číselnice**.

- 1 Stiskněte **Nástroje** a zvolte [PŘÍRAZENÍ VOLBY].

Nástroje



NÁSTROJE FUNKCE SPRAVCE NAST. KOPÍROVÁNÍ 1 NAST. KOPÍROVÁNÍ 2 PŘÍRAZENÍ VOLBY	▲▼
---	----

- Zvolte ji pomocí ▲▼ a stiskněte **OK**.

- 2 Zvolte [RYCHLÁ VOLBA].

PŘÍRAZENÍ VOLBY 1TLAČ. VOLBA RYCHLÁ VOLBA SKUPINOVÁ VOLBA PROGRAMOVÁ VOLBA	▲▼
--	----

- Zvolte ji pomocí ▲▼ a stiskněte **OK**.
- Blíže o registraci cílů ve skupinové volbě viz Kapitola 7 [Návodu k použití Faxování].

- 3** Pomocí **číselnice** zadejte požadované tříciferné číslo rychlé volby a stiskněte **OK**.

RYCHLÁ VOLBA  
RYCHLÁ VOLBA:001  
  
-STISKNĚTE OK-

- V rychlé volbě lze registrovat nejvýše 250 stanic (001 až 250).
- Když je provedeno nastavení pro LDAP, zvolte [RUCNI NASTAVENI].

- 4** Pomocí **číselnice** zadejte název a faxové číslo cílové stanice a stiskněte **OK**.

RYCHLÁ VOLBA 01 NÁZEV : AAA OSAKA [A...]	▶	RYCHLÁ VOLBA 01 CÍL : 0123 45 789 _ [1...] JINÁ NASTAVENÍ=▼
--	---	--

- Způsob zadávání znaků viz s. 4-10.
- Chcete-li provést nastavení VY s F-kódem, přenosové rychlosti nebo nastavení doby přenosu, viz Kapitola 7 [Návodů k použití Faxování].

## 4.5 Zadávání znaků

Pomocí **A.../1...** zvolte zadávaný znak. Můžete zadávat číslice (**1...**) a písmena (**A...**). Zvolte znak a zadejte jej pomocí **číselnice**.

### Zadávání znaků pomocí číselnice

Příklad: Znak **l** lze zadávat stisknutím **2**

[1...]: Pro zadávání číslic

Počet tisknutí	1
Zadaný znak	2

[A...]: Pro zadávání znaků

Počet tisknutí	1	2	3	4	5	6	7
Zadaný znak	A	B	C	2	a	b	c

### Seznam znaků, které lze zadat pomocí číselnice

Klávesnice	Zadaný znak	
	1...	A...
1	1	. (tečka), @, _ (podtržítko), - (pomlčka), 1
2	2	A, B, C, 2, a, b, c
3	3	D, E, F, 3, d, e, f
4	4	G, H, I, 4, g, h, i
5	5	J, K, L, 5, j, k, l
6	6	M, N, O, 6, m, n, o
7	7	P, Q, R, S, 7, p, q, r, s
8	8	T, U, V, 8, t, u, v
9	9	W, X, Y, Z, 9, w, x, y, z
0	0	(mezera), 0
*	*	(+), &, /, *, =, !, ?, (, ), %, [ ], ^, ` , ? , { },  , ~, \$, , (čárka), :, ;, <, >, "
#	#	#

### Zadávání více než jednoho znaku



Po zadání znaku přesuňte kurzor stisknutím **◀▶**.

Po zadání všech potřebných znaků stiskněte **OK**.

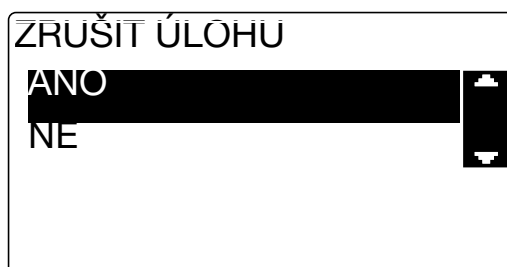
Užitečné informace

- Chcete-li opravit zadané znaky, vraťte se stisknutím **Zpět** do předchozího zobrazení.
- Chcete-li odstranit jeden znak, přesuňte kurzor na znak, který chcete odstranit, a stiskněte **Smazat/Stop**.

## 4.6 Zrušení odchozích přenosů

Tato část popisuje postup zastavení přenosu, který byl spuštěn stisknutím **Start**, nebo zrušení přenosu během provádění opakované volby.

- 1 Během přenosu stiskněte **Smazat/Stop**.
- 2 Pomocí ▲▼ zvolte [ANO] a stiskněte **OK**.

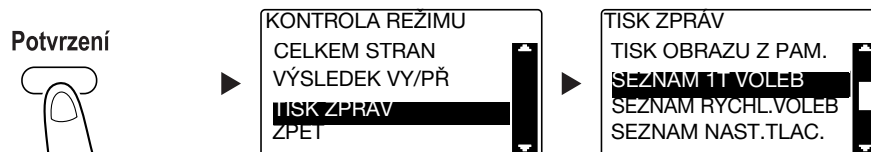












→ Zvolením [NE] se znovu spustí přenos faxu.  
Vytiskne se zpráva o výsledku přenosu.

## 4.7 SEZNAM 1T VOLEBKontrola registrovaných cílů

Můžete vytisknout seznam cílů registrovaných v jednotlivé nebo rychlé volbě tohoto stroje. Tyto část popisuje způsob tisku zprávy o cílech registrovaných ve stroji.

- 1 Zkontrolujte registrované cíle.



- Pomocí ▲▼ zvolte [TISK ZPRÁV] a stiskněte **OK**.
- Chcete-li zkontrolovat cíle registrované v seznamu jednotlivé volby, stiskněte [SEZNAM 1T VOLEB].
- Chcete-li zkontrolovat cíle registrované v seznamu rychlé volby, stiskněte [SEZNAM RYCHL.VOLEB].
- Chcete-li zkontrolovat nastavení čísel skupinové volby a čísel rychlé volby registrovaných pod tlačítka jednotlivé volby, stiskněte [SEZNAM NAST.TLAC.].
- Pro tisk zprávy lze použít papír následujících formátů.  
 5-1/2 × 8-1/2 , 5-1/2 × 8-1/2 , 8-1/2 × 11 , 8-1/2 × 14 , 11 × 17 , A5 , B5 ,  
 A4 , B4  a A3 

- 2 Stiskněte **Start**.





## 4.8 Odeslání data z počítače bez opuštění pracovního stolu přímo jako fax

### PC-FAX

Data vytvořená v počítači můžete odeslat do cílového faxového stroje operací podobající se tisku dat.

Chcete-li používat funkci PC-FAX, musíte instalovat ovladač faxu.

Pro provádění VY PC-FAXU, jsou zapotřebí **souprava faxu FK-510 a rozšířený ovládací panel MK-749**.

- 1** V nabídce aplikací zvolte [Nabídka Tisk] a klepněte na [Tisk].
  - Je-li třeba, klepněte na [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]) a nastavte ovladač tiskárny.
- 2** Zadejte cíl.
  - Chcete-li zadat cíl přímo, zadejte název a faxové číslo do [Název] a [Faxové číslo] a klepněte na .
  - Chcete-li vyhledat cíl v adresáři, zvolte cíl ze seznamu a klepněte na .
  - Klepnutím v adresáři pravým tlačítkem na název skupiny se zobrazí uživatelé registrovaní ve skupině.
- 3** Chcete-li zadat více cílů, opakujte krok 2.
- 4** Klepněte na [OK].

## 4.9 Budete-li mít podezření na chybu, proveďte následující

Pokud se nezdaří přenos nebo příjem faxu, zkontrolujte příslušnou položku v následující tabulce.

### Nelze správně odeslat fax

Stav faxu	Hlavní příčina	Náprava
Originál není snímán.	Není originál příliš silný?	Položte originál na <b>osvitové sklo</b> . Blíže viz [Návod k použití Kopírování].
	Není originál příliš tenký nebo malý?	Položte originál na <b>osvitové sklo</b> . Blíže viz [Návod k použití Kopírování].
	Není <b>osvitové sklo</b> špinavé?	Otřete <b>osvitové sklo</b> suchým, měkkým hadříkem.
Originál je snímán zešikma.	Je <b>postranní vedení</b> nastaveno podle šířky originálu?	Upravte <b>podélné vedení</b> podle šířky originálu. Blíže viz [Návod k použití Kopírování].
V cíli byl přijat nejasný obraz.	Je originál správně vložen?	Vložte správně originál. Blíže viz [Návod k použití Kopírování].
	Není <b>osvitové sklo</b> špinavé?	Otřete <b>osvitové sklo</b> suchým, měkkým hadříkem.
	Není text originálu příliš nevýrazný?	Nastavte sytost snímání. Blíže viz [Návod k použití Faxování].
	Nejsou potíže se stavem linky nebo s cílovým faxem?	Vytvořte tímto strojem kopii a zkontrolujte výsledek. Pokud je obraz kopie čistý, odešlete fax znovu.
V cíli byl přijat prázdný obraz.	Není originál vložen opačnou stranou, než která má být odeslána? (při použití <b>ADF</b> )	Vložte originál odesílanou stranou nahoru. Poté odešlete originál znovu. Blíže viz [Návod k použití Kopírování].
Nelze odeslat fax automaticky.	Bylo voláno na správné číslo?	Zkontrolujte číslo.
	Nevyvolali jste vyhrazené telefonní číslo?	Zkontrolujte číslo.
	Nenastaly potíže na straně příjemce? (Došel papír, inaktivovaný automatický PŘ, není zapnuto napájení a jiné příčiny)	Domluvte se s odesílatelem.

## Nelze správně přijmout fax

Stav faxu	Hlavní příčina	Náprava
Přijatý obraz není čistý.	Byl použit zadaný papír?	Požijte zadaný papír.
	Není papír vlhký?	Vyměňte papír za nový.
	Je dostatek toneru?	Instalujte nový <b>zásobník toneru</b> . Blíže viz s. 2-20.
	Není problém na straně cílového faxu?	Vytvořte tímto strojem kopii a zkontrolujte výsledek. Pokud je obraz kopie čistý, požádejte odesílatele, aby poslal fax znovu.
Byl přijat prázdný list papíru.	Je dostatek toneru?	Instalujte nový <b>zásobník toneru</b> . Blíže viz s. 2-20.
	Nevložil odesílatel dokument nesprávně?	Domluvte se s odesílatelem.
Neproběhl automatický příjem faxu.	Není nastaven režim příjmu na Rucni PR?	Nastavte Auto PR. Blíže viz [Návod k použití Faxování].
	Není plná paměť?	Pokud dojde papír, vložte papír a vytiskněte soubory uložené v paměti.
	Není zobrazeno nějaké hlášení?	Postupujte podle hlášení na displeji.
Na přijatém faxu se vytiskly černé čáry.	Není problém na straně cílového faxu?	Vytvořte kopii tohoto obrazu a zkontrolujte výsledek. Pokud je obraz kopie čistý, požádejte odesílatele, aby poslal fax znovu.

## Nelze se dovolat

Stav faxu	Hlavní příčina	Náprava
V externím telefonu není nic slyšet.	Je zapojený kabel telefonu do stroje?	Zapojte kabel telefonu do stroje.
	Je ke stroji připojen účastnický kabel?	Zapojte účastnický kabel do stroje.
	Během komunikace.	Po skončení komunikace přezkontrolujte připojení.
Po provedení volby není slyšet tón.	Je správně nastaven typ linky?	Zadejte správný typ linky. Blíže viz [Návod k použití Faxování].
Je špatně slyšet hlas příjemce v režimu s příposlechem.	Není hlasitost příposlechu příliš nízká?	Zesilte hlasitost příposlechu. Blíže viz [Návod k použití Faxování].
Vyzvánění telefonu je příliš tiché nebo hlasité.	Není hlasitost vyzvánění externího telefonu nastavena na příliš nízkou nebo vysokou úroveň?	Seřídte hlasitost vyzvánění externího telefonu.





## **Použití stroje jako tiskárny**



## 5 Použití stroje jako tiskárny

### 5.1 Před tiskem

Chcete-li tisknout z počítače, musíte na počítači nejprve nainstalovat ovladač tiskárny.

Ovladač tiskárny můžete snadno instalovat pomocí instalačního programu na přiloženém disku DVD-ROM.



#### **Odkaz**

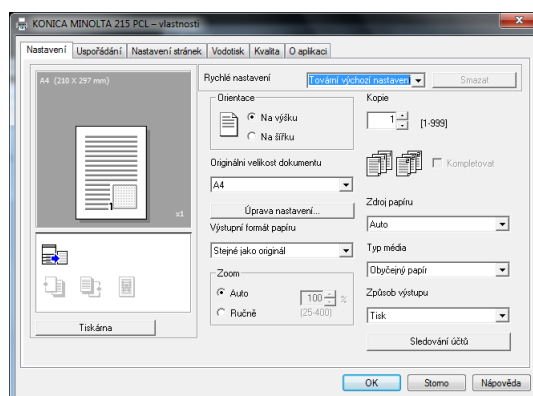
*Bližší o instalaci ovladače tiskárny viz Kapitola 3 [Návodů k použití Tisk].*

## 5.2 Tisk

### Tisk dat

Následující část popisuje postup tisku dat z počítače na tomto stroji.

- 1 V příslušném programu zvolte nabídku Tisk.
- 2 Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- 3 Proved'te nastavení tisku a klepněte na [OK].



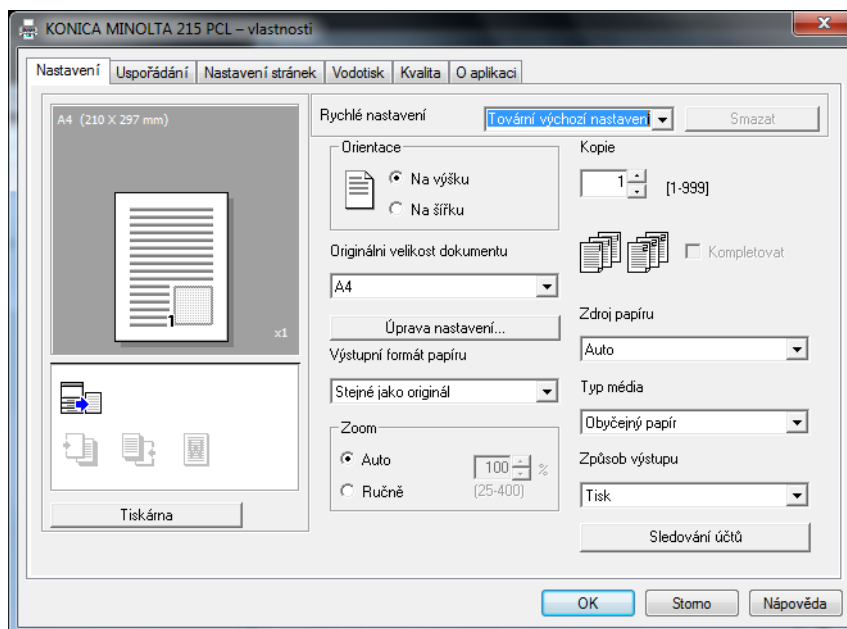
- 4 Klepněte na [Tisk].



## 5.3 Zvětšení nebo zmenšení originálu na formát papíru

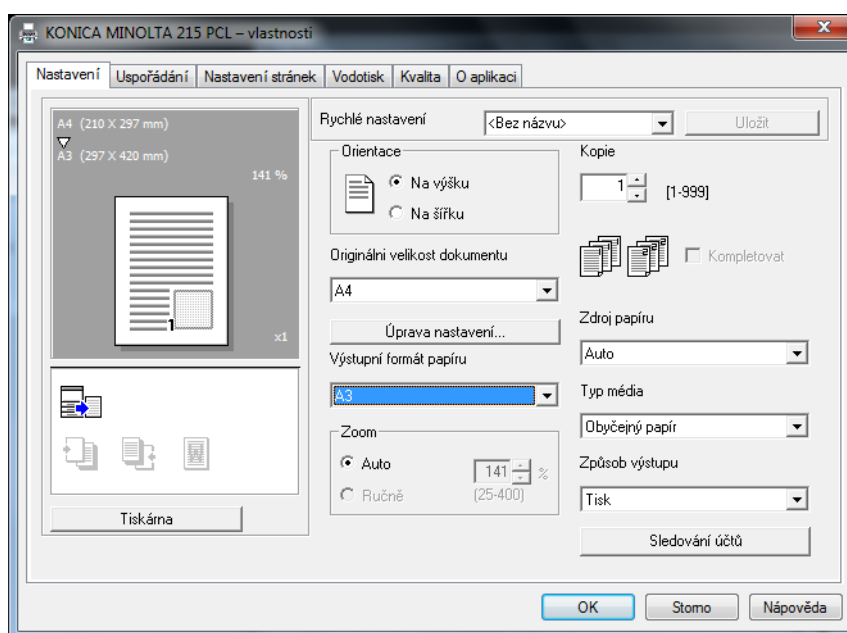
Zadáním formátu papíru nastaveného pro data v počítači a formátu papíru nastaveného v ovladači můžete originál zvětšit nebo zmenšit podle formátu papíru.

- 1 Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- 2 Zvolte formát originálu.



→ V [Originální velikost dokumentu] zadejte formát originálu.

- 3 Zadejte formát výstupního papíru a faktor zoom.



→ Chcete-li zadat faktor zoom, zvolte [Ručně] a zadejte faktor zoom.

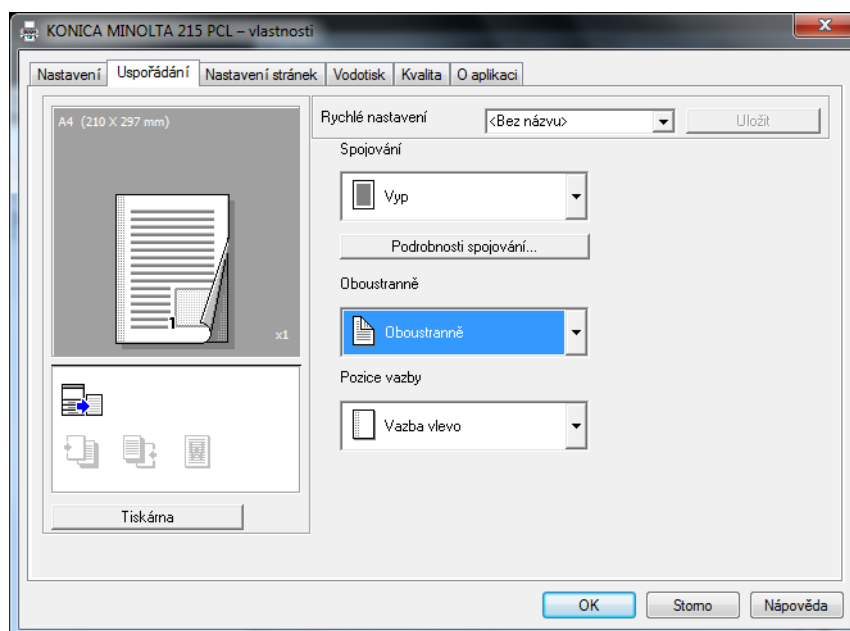
- 4 Klepněte na [OK].

## 5.4 Úspora papíru použitého pro tisk

### Oboustranný tisk

Dokumenty lze tisknout po obou stranách papíru.

- 1 Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- 2 Proveďte nastavení pro oboustranný tisk.



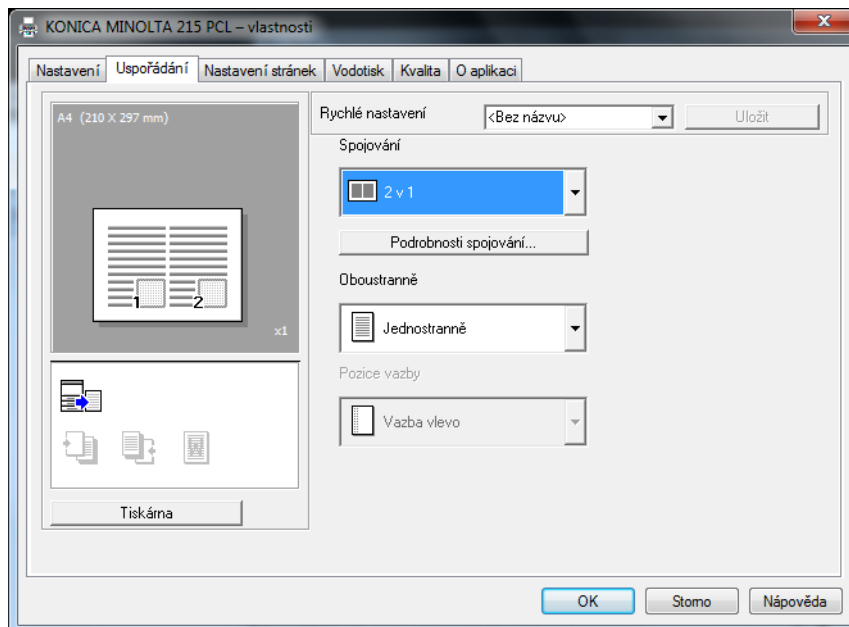
- Zvolte [Uspořádání] a proveďte nastavení pro [Oboustranně].
- Po zvolení [Oboustranně] se dokument tiskne po obou stranách papíru.
- Po zvolení [Jednostranně] se dokument tiskne po jedné straně papíru.

- 3 Klepněte na [OK].

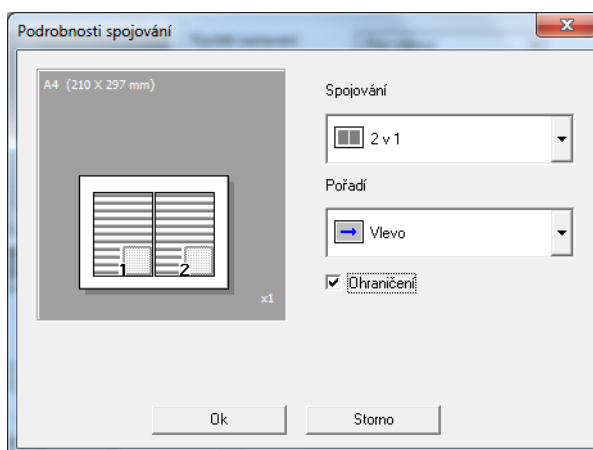
## Spojovaný tisk

Při tisku většího počtu stránek můžete nastavit počet stránek, který chcete tisknout na jeden list. Na jeden list můžete vytisknout 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek originálu.

- 1 Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- 2 Proveďte nastavení pro spojovaný tisk.



- Zvolte [Uspořádání] a proveďte nastavení pro [Spojování].
- Chcete-li provést podrobná nastavení pro spojování, klepněte na [Podrobnosti spojování...].



- Ve [Spojování] můžete zadat počet stránek originálu, které se vytisknou na jednu stránku.
- V [Pořadí] můžete zadat pořadí spojovaných stránek.
- Označením políčka [Ohraničení] se stránky jednotlivých originálů vyznačí rámečkem.

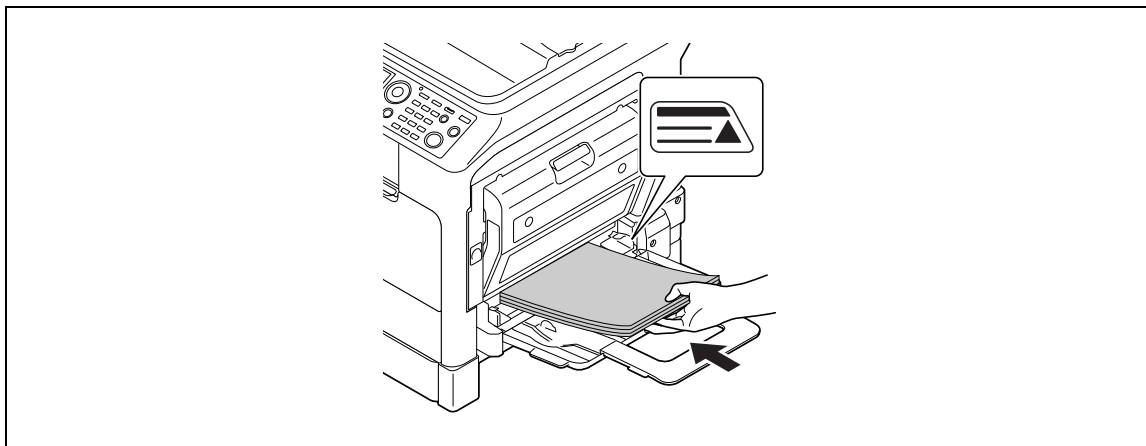
- 3 Klepněte na [OK].

## 5.5 Tisk na papír vlastního formátu

Při tisku na papír vlastního formátu vložte papír do **ručního podavače** nebo **1. zásobníku**.

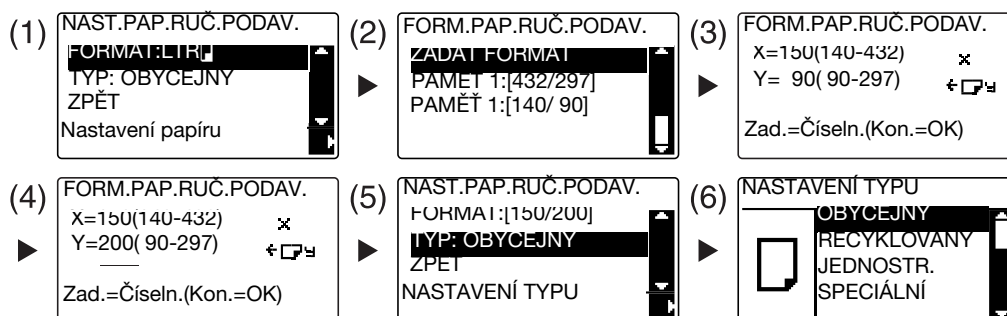
### Při použití ručního podavače

- 1** Vložte papír.



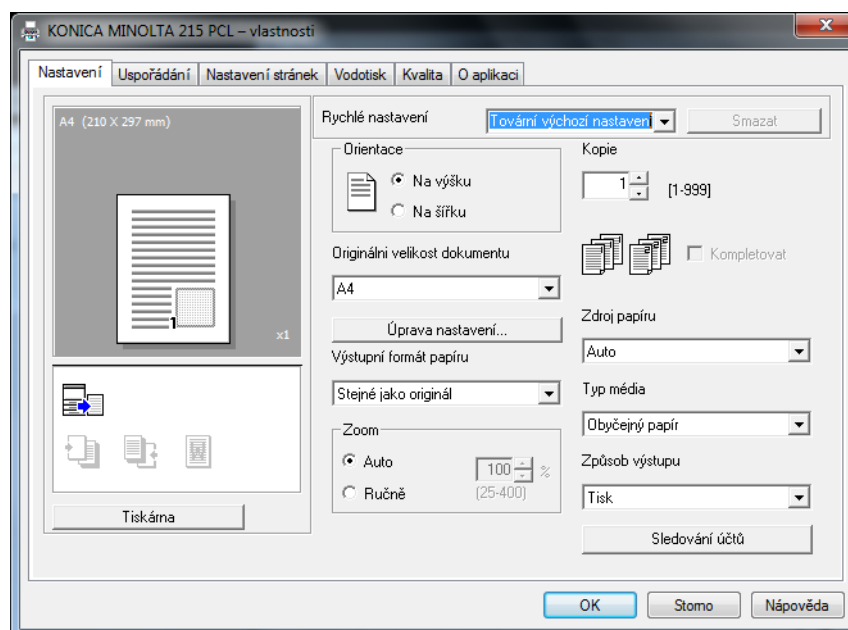
→ Po vložení papíru se na **ovládacím panelu** objeví zobrazení pro nastavení papíru v **ručním podavači**. Přejděte na krok 2 a proveďte nastavení papíru vlastního formátu.

- 2** Proveďte nastavení pro papír vlastního formátu.

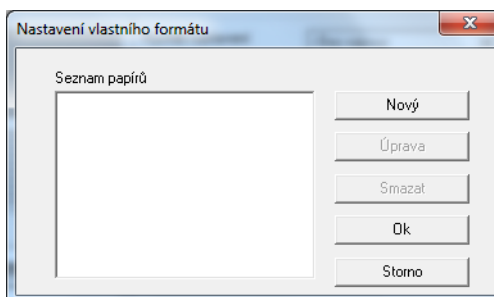


- Pomocí ▲▼ zvolte [FORMÁT] a stiskněte ►. (1)
- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**. (2)(6)
- Pomocí **číselnice** zadejte formát papíru a stiskněte **OK**. (3)(4)
- Pomocí ▲▼ zvolte [TYP] a stiskněte ►. (5)
- Stisknutím **Zpět** se vrátíte do základního zobrazení.
- Pokud si nejste jisti ohledně vlastního formátu papíru, změřte pomocí **měřítka originálu** délku (X) a šířku (Y).

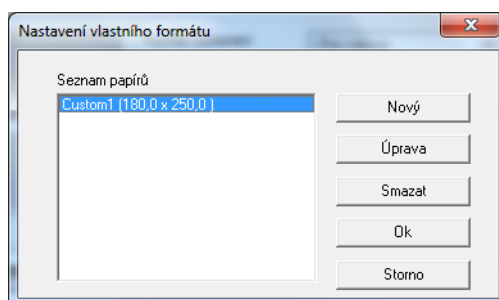
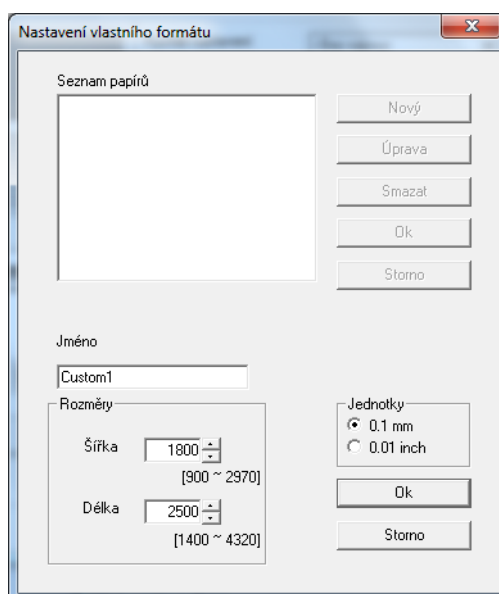
- 3 Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- Pokud není formát vloženého papíru registrován, zvolte [Úprava nastavení] a registrujte papír nastavený v hlavní jednotce.



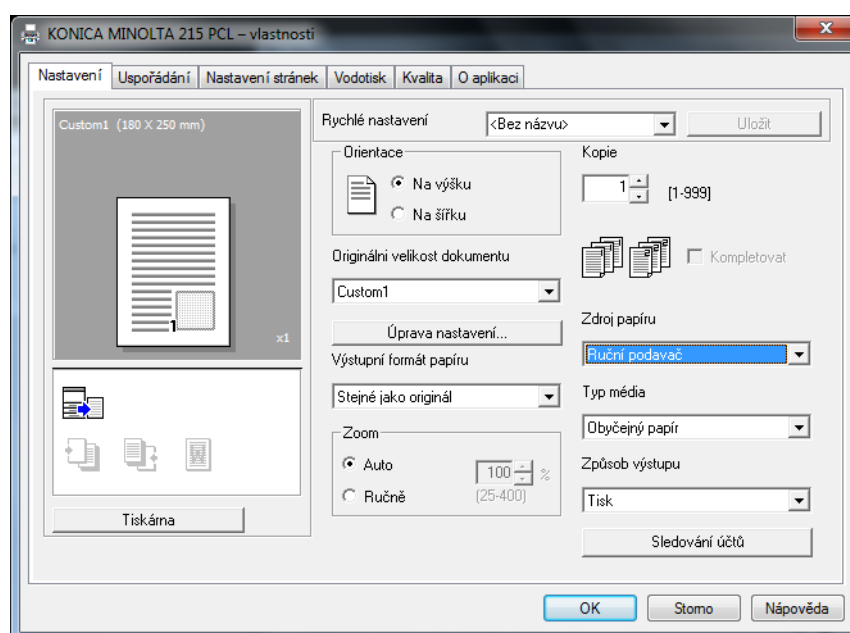
- Klepněte na [Nový].



- Zadejte název v poli [Jméno] a rozměry v poli [Rozměry] a klepněte na [OK]. Zvolte registrovaný formát papíru a klepněte na [OK].



- V nabídce [Originální velikost dokumentu] zvolte registrovaný papír vlastního formátu.  
 → V nabídce [Zdroj papíru] zvolte [Ruční podavač].

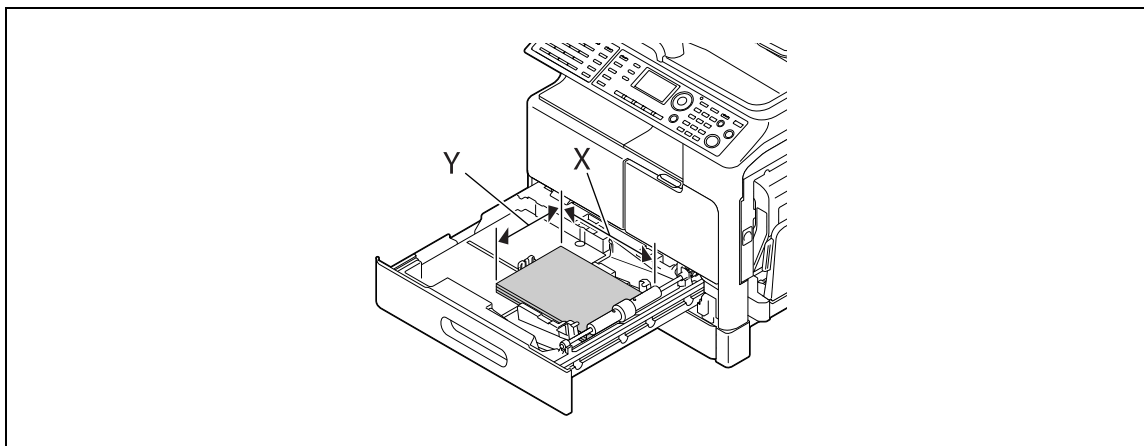


→ Zkontrolujte, jestli je [Výstupní formát papíru] nastaven na stejný formát, jako u nastavení papíru pro tištěná data.

4 Stiskněte [OK].

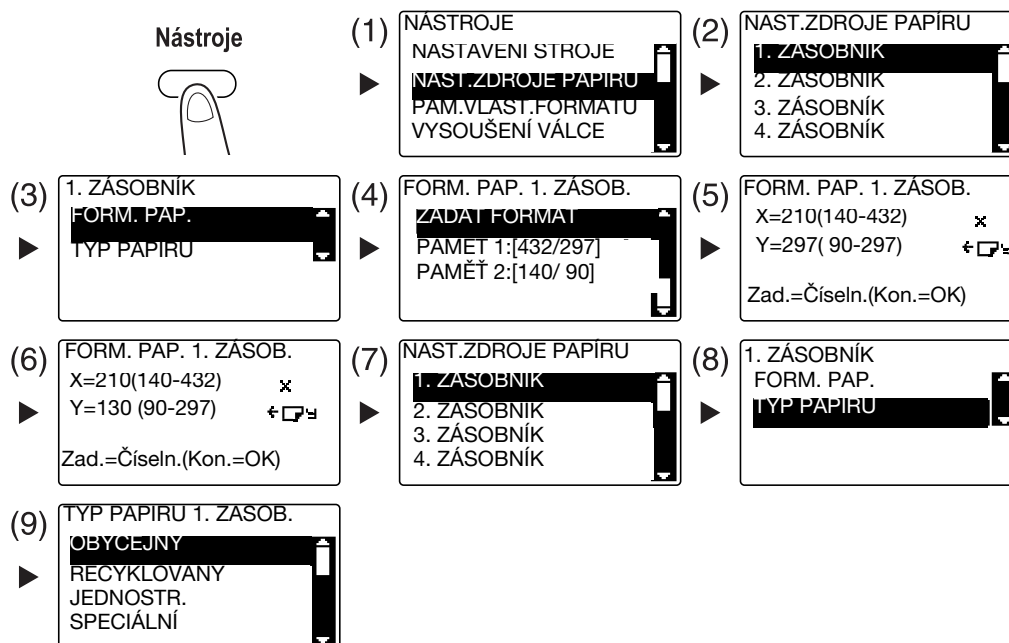
## Při použití 1. zásobníku

1 Vložte papír.



→ Pokud si nejste jisti ohledně vlastního formátu papíru, změřte pomocí **měřítka originálu** délku (X) a šířku (Y).

2 Provedte nastavení pro papír vlastního formátu.

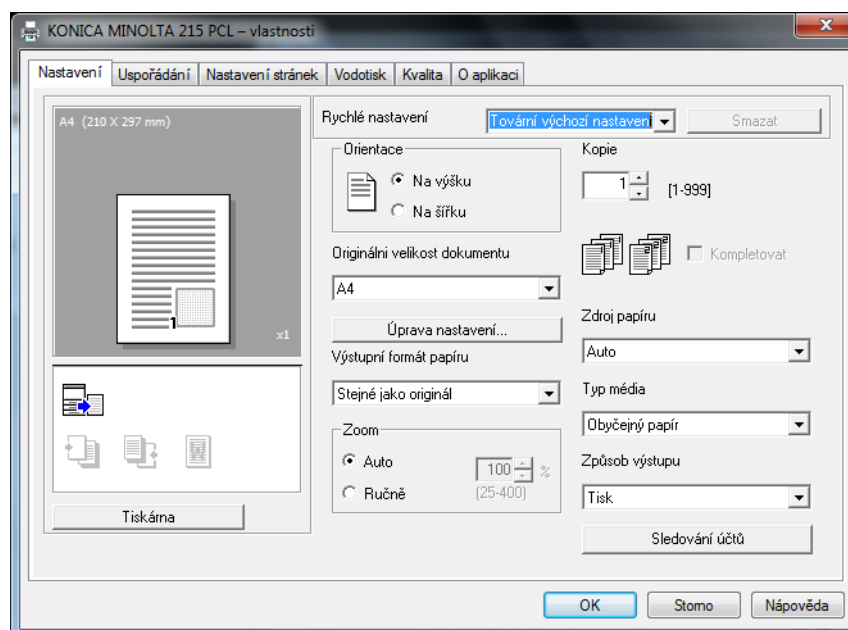


→ Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**. (1)(2)(3)(4)(7)(8)(9)

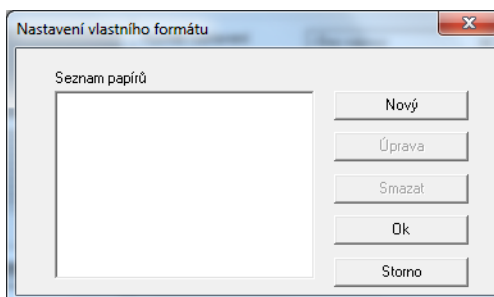
→ Pomocí **číselnice** zadejte formát papíru a tiskněte **OK**. (5)(6)

→ Pokud si nejste jisti ohledně vlastního formátu papíru, změřte pomocí **měřítka originálu** délku (X) a šířku (Y).

- 3 Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- Pokud není formát vloženého papíru registrován, zvolte [Úprava nastavení] a registrujte papír nastavený v hlavní jednotce.

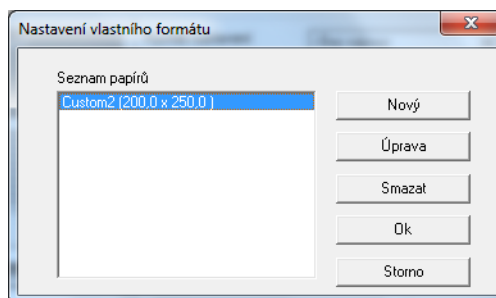
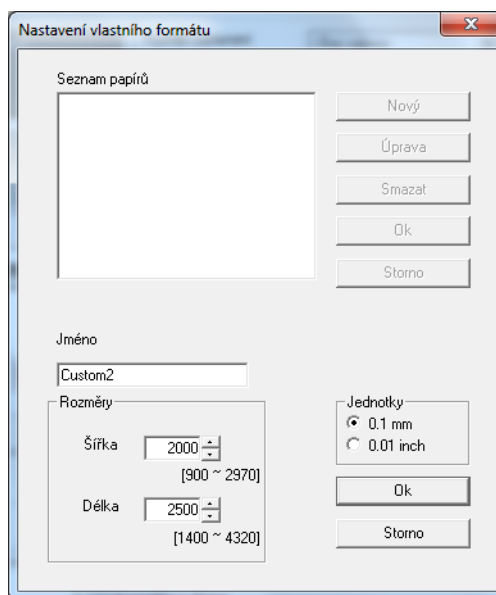


- Klepněte na [Nový].

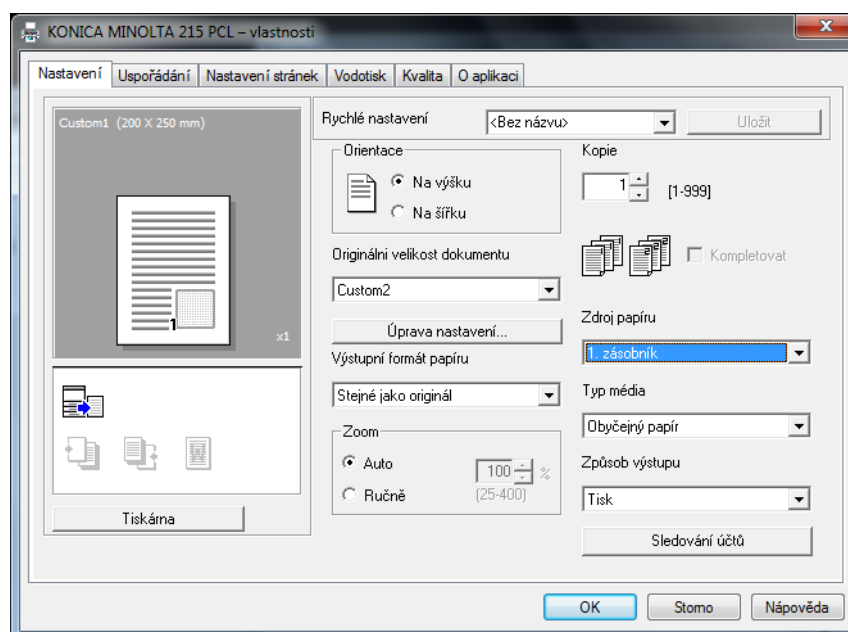




- Zadejte název v poli [Jméno] a rozměry v poli [Rozměry] a klepněte na [OK]. Zvolte registrovaný formát papíru a klepněte na [OK].



- V nabídce [Originální velikost dokumentu] zvolte registrovaný papír vlastního formátu.  
 → V nabídce [Zdroj papíru] zvolte [1. zásobník].



→ Zkontrolujte, jestli je [Výstupní formát papíru] nastaven na stejný formát, jako u nastavení papíru pro tištěná data.

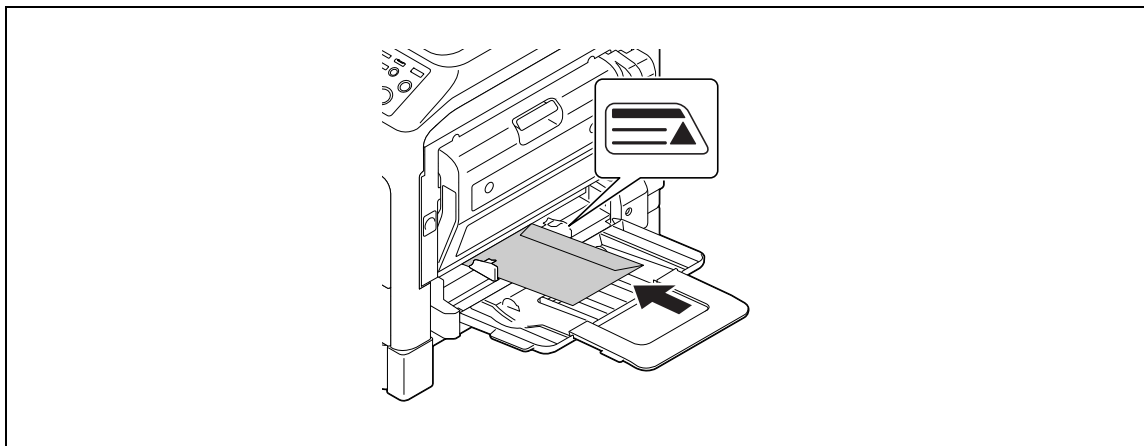
**4** Klepněte na [OK].

## 5.6 Tisk na obálky

Chcete-li tisknout na obálky, musíte na **ovládacím panelu** zadat formát a typ papíru a v tištěných datech nebo v ovladači tiskárny zvolit formát obálky.

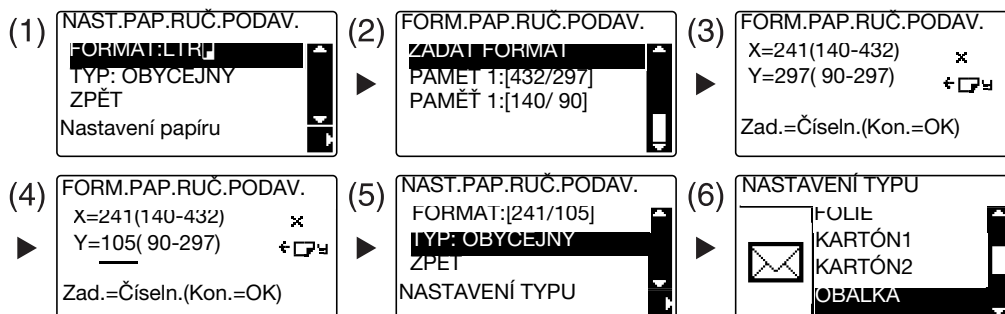
### Při použití ručního podavače

- 1 Vložte obálky.



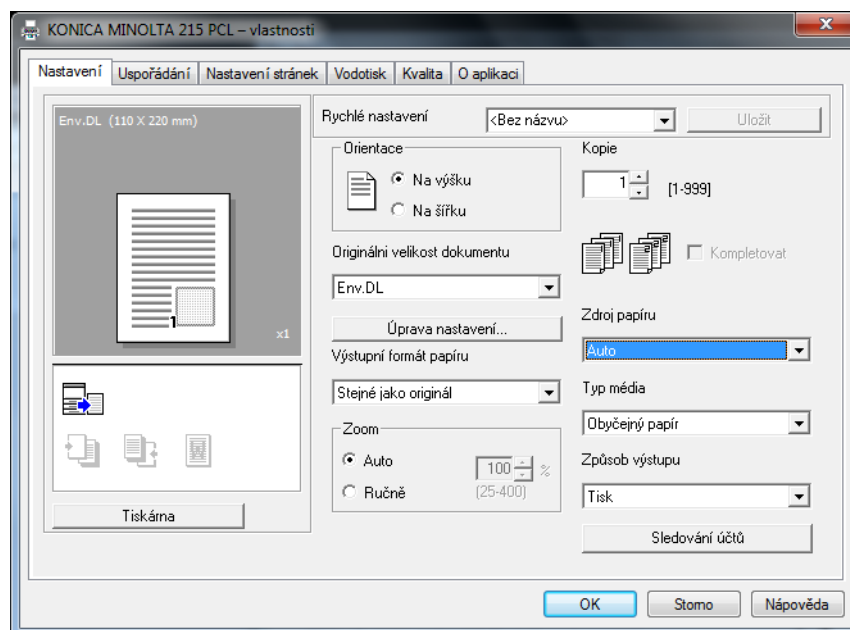
- Obálky vložte chlopní směrem nahoru.
- Lze vložit nejvýše 10 obálek.
- Po vložení papíru se na **ovládacím panelu** objeví zobrazení pro nastavení papíru v **ručním podavači**. Přejděte na krok 2 a proveďte nastavení pro obálky.

- 2 Proveďte nastavení pro obálky.

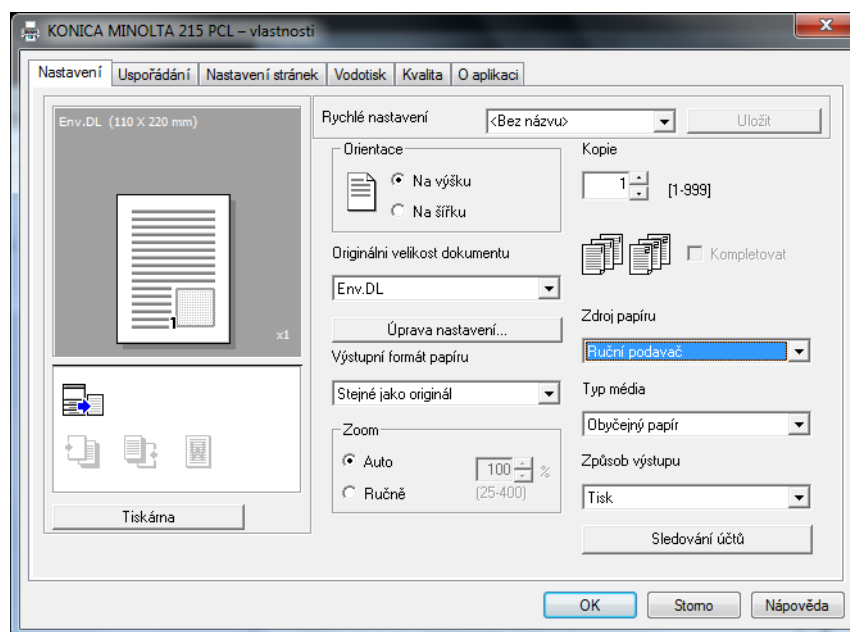


- Pomocí ▲▼ zvolte [FORMÁT] a stiskněte ►. (1)
- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**. (2)
- Pomocí **číselnice** zadejte formát papíru a stiskněte **OK**. (3)(4)
- Pomocí ▲▼ zvolte [TYP] a stiskněte ►. (5)
- Zvolte [OBÁLKA]. (6)
- Stisknutím **Zpět** se vrátíte do základního zobrazení.
- Pokud si nejste jisti ohledně formátu obálky, změřte pomocí **měřítka originálu** délku (X) a šířku (Y).

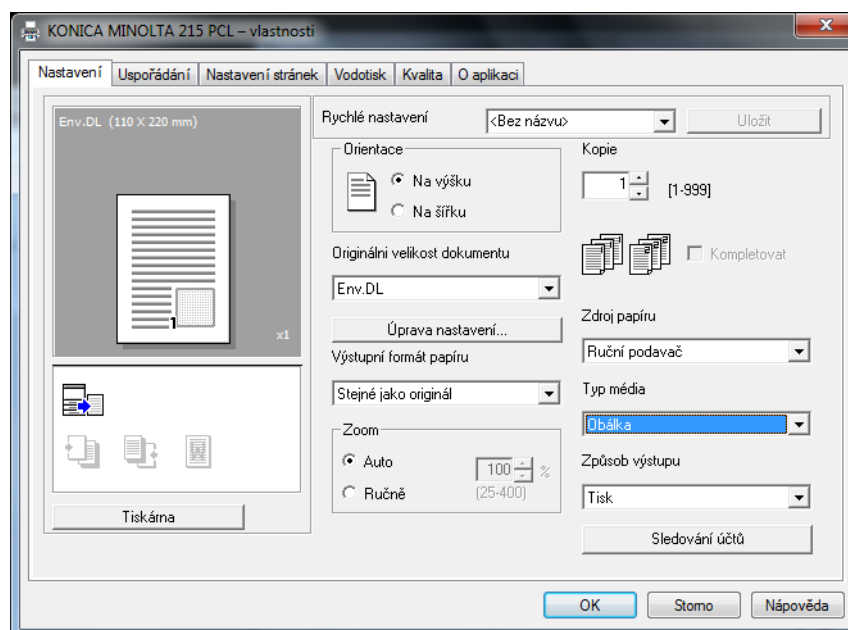
- 3 Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).
- V ovladači tiskárny jsou registrovány formáty obálek [Env.Com10], [Env.C6 3/4], [Env.C6] a [Env.DL].
  - V [Originální velikost dokumentu] zadejte formát obálky.



- V nabídce [Zdroj papíru] zvolte [Ruční podavač].



→ V nabídce [Typ média] zvolte [Obálka].

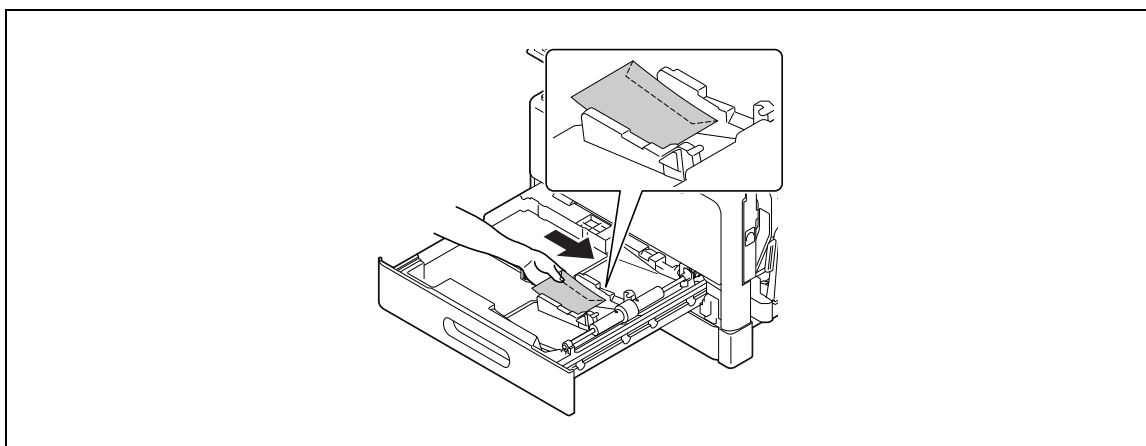


→ Zkontrolujte, jestli je [Výstupní formát papíru] nastaven na stejný formát, jako u nastavení papíru pro tištěná data.

**4** Klepněte na [OK].

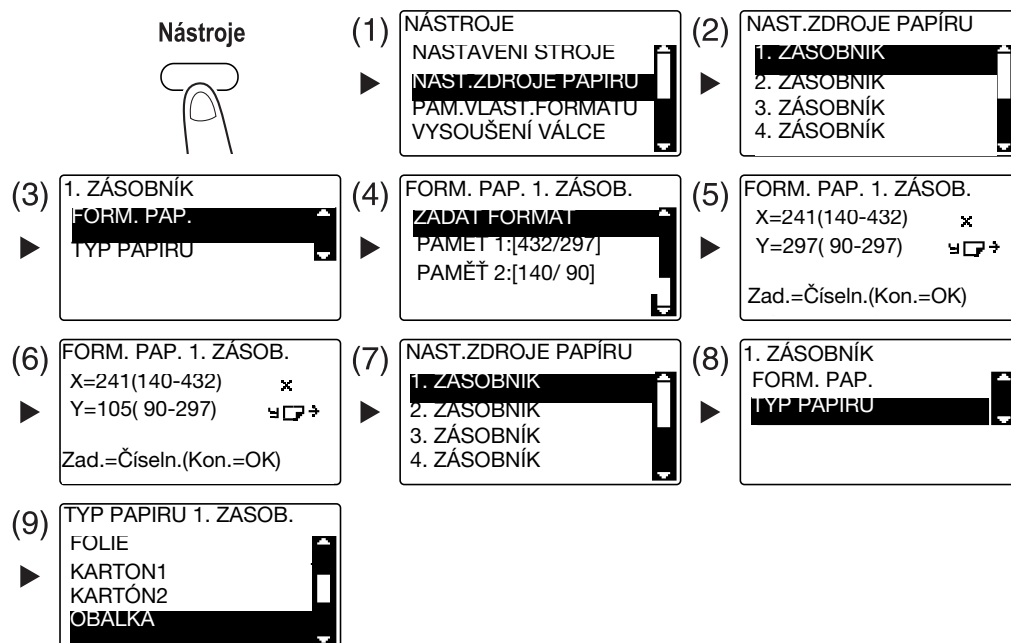
## Při použití 1. zásobníku

- 1** Vložte obálky.



- Obálky vložte stranou, na kterou chcete tisknout, nahoru.
- Lze vložit nejvýše 10 obálek.

- 2** Provedte nastavení pro obálky.



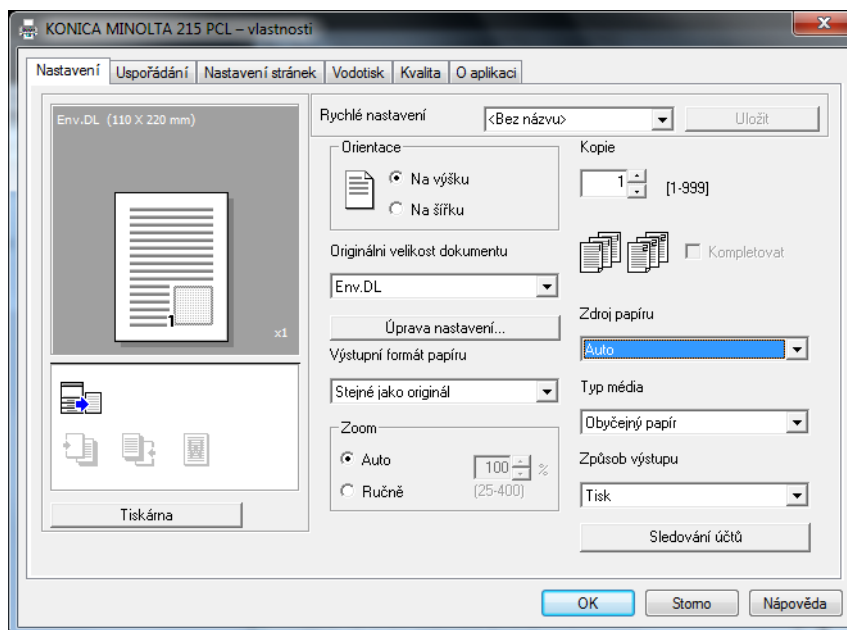
- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**. (1)(2)(3)(4)(7)(8)(9)
- Pomocí **číselnice** zadejte formát papíru a tiskněte **OK**. (5)(6)

→ Pokud si nejste jisti ohledně formátu obálek, změřte pomocí **měřítka originálu** délku (X) a šířku (Y).

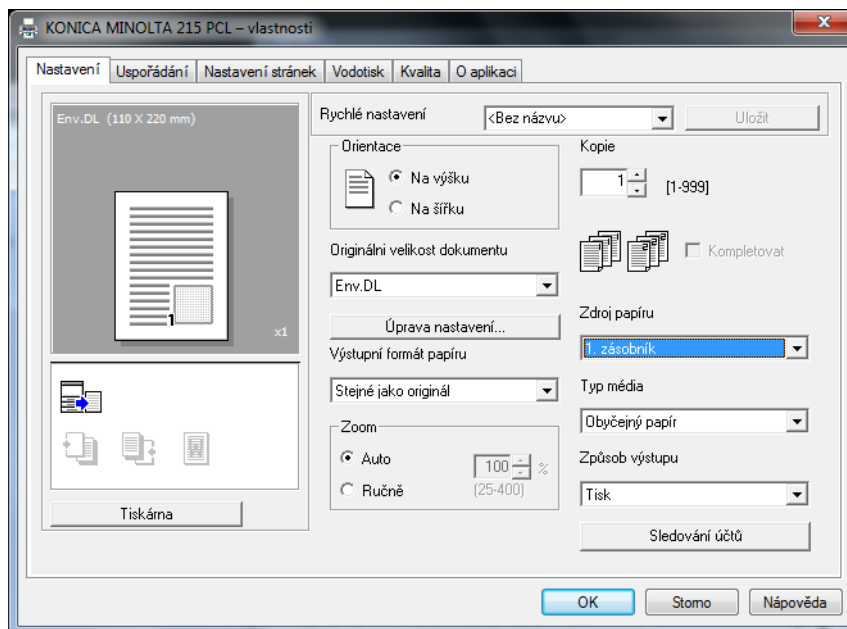
**3** Vyberte tiskárnu a otevřete [Předvolby] (nebo [Vlastnosti]).

→ V ovladači tiskárny jsou registrovány formáty obálek [Env.Com10], [Env.C6 3/4], [Env.C6] a [Env.DL].

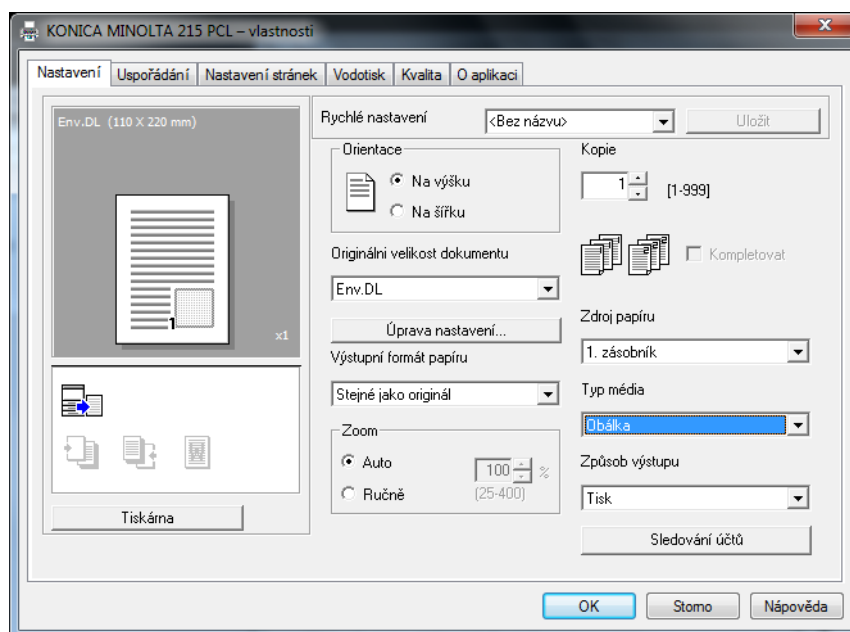
→ V [Originální velikost dokumentu] zadejte formát obálky.



→ V nabídce [Zdroj papíru] zvolte [1. zásobník].



→ V nabídce [Typ média] zvolte [Obálka].



→ Zkontrolujte, jestli je [Výstupní formát papíru] nastaven na stejný formát, jako u nastavení papíru pro tištěná data.

**4** Klepněte na [OK].





## **Použití stroje jako skeneru**



## 6 Použití stroje jako skeneru

### 6.1 Odeslání snímaných dat

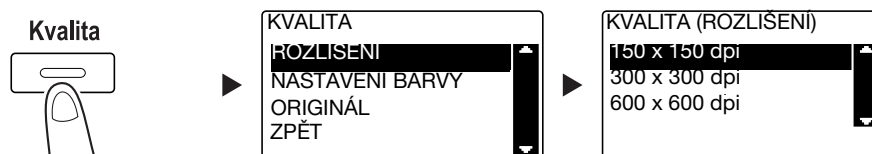
Snímaná data lze odeslat prostřednictvím e-mailu nebo na server FTP či SMB.

Pro odesílání snímaných dat je zapotřebí **rozšířený ovládací panel MK-749** spolu se **síťovou kartou NC-504** nebo **obrazovým řadičem IC-209**.

#### Odeslání e-mailu

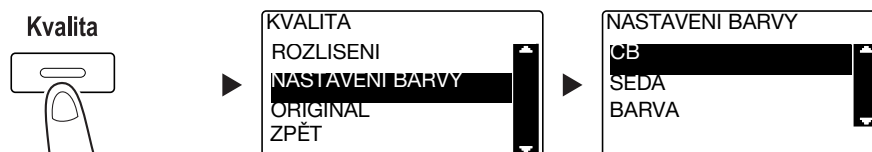
Následující část popisuje postup odeslání snímaných dat prostřednictvím e-mailu.

- 1 Stiskněte **Scan**.
- 2 Vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.
- 3 Zadejte nastavení pro rozlišení.



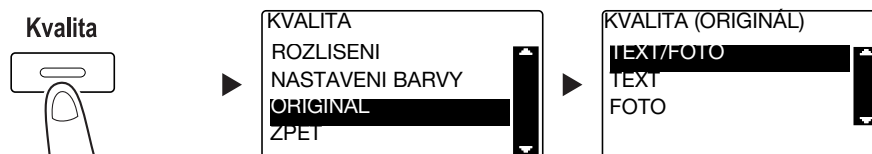
- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**.
- Zvolte [150×150 dpi], [300×300 dpi] nebo [600×600 dpi].
- Když je jako nastavení barvy zadáno [Barva] nebo [Šedá], nezobrazí se [600×600 dpi].

- 4 Zadejte nastavení pro barvu.



- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**.
- Zvolte [ČB], [ŠEDÁ] nebo [BARVA].
- Pokud je zvoleno [ČB] s [Formát Obrazový] nastaveným na [JPEG], bude automaticky zvoleno [PDF].

## 5 Nastavte kvalitu obrazu.



→ Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**.

→ Zvolte [TEXT/FOTO], [TEXT] nebo [FOTO].

## 6 Pomocí číselnice zadejte e-mailovou adresu a stiskněte **Start**.

→ Lze zadat předmět, adresu kopie, formát souboru a metodu komprimačního kódování.

→ Pro volbu cíle lze použít jednotlačítkovou volbu.

→ Pro volbu cíle lze použít rychlou volbu.

→ Pro volbu cíle lze použít adresář.

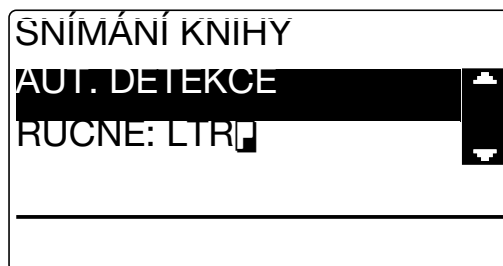
→ Chcete-li přerušit přenos, stiskněte **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 6-10.

→ Blíže o jednotlivých nastaveních viz Kapitola 5 [Návodů k použití Kopírování].

→ Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, jděte na krok 7.

## 7 Pomocí ▲▼ zvolte [AUT. DETEKCE] nebo [RUČNĚ] a stiskněte **OK**.

→ Po zvolení [RUČNĚ] můžete zadat formát snímání.



## 8 Chcete-li zahájit snímání, stiskněte **OK**.

## 9 Při souvislém snímání originálů vložte další originál a stiskněte **OK**.

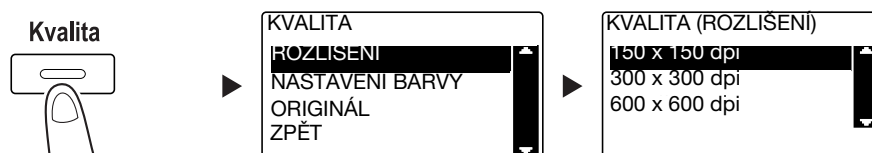
## 10 Po nasnímání všech originálů stiskněte **Start**.

→ Chcete-li přerušit přenos, stiskněte **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 6-10.

## Odeslání snímaných dat na server FTP/SMB

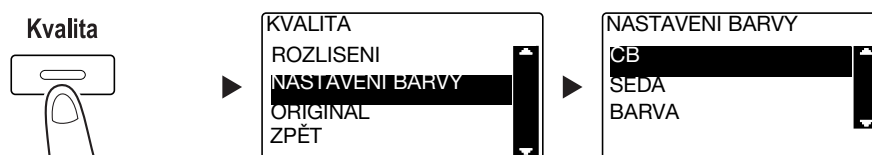
Následující část popisuje postup odeslání snímaných dat na server FTP/SMB.

- 1 Stiskněte **Scan**.
- 2 Vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.
- 3 Zadejte nastavení pro rozlišení.



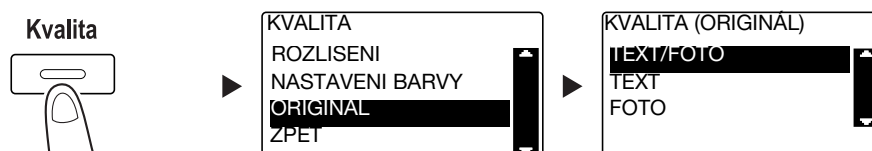
- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**.
- Zvolte [150×150 dpi], [300×300 dpi] nebo [600×600 dpi].
- Když je jako nastavení barvy zadáno [Barva] nebo [Šedá], nezobrazí se [600×600 dpi].

- 4 Zadejte nastavení pro barvu.



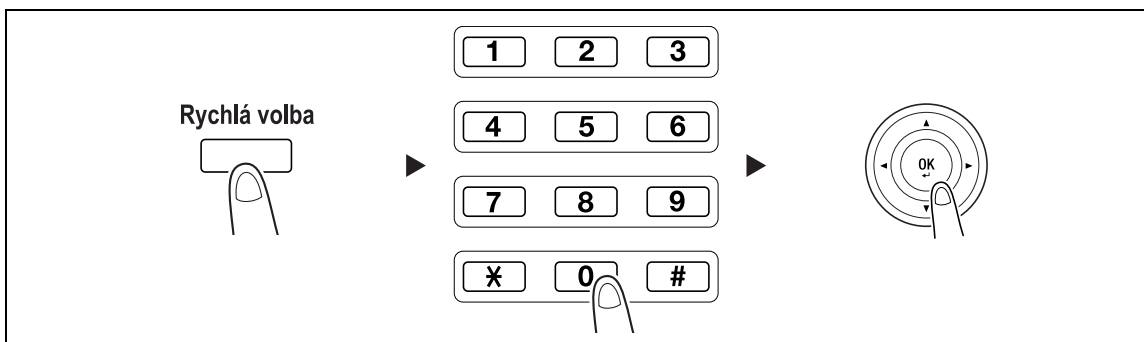
- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**.
- Zvolte [ČB], [ŠEDÁ] nebo [BARVA].
- Pokud je zvoleno [ČB] s [Formát Obrazový] nastaveným na [JPEG], bude automaticky zvoleno [PDF].

- 5 Nastavte kvalitu obrazu.



- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**.
- Zvolte [TEXT/FOTO], [TEXT] nebo [FOTO].

- 6** Stiskněte **Rychlá volba**. Pomocí **číselnice** zadejte třiciferné číslo volby a stiskněte **OK**.



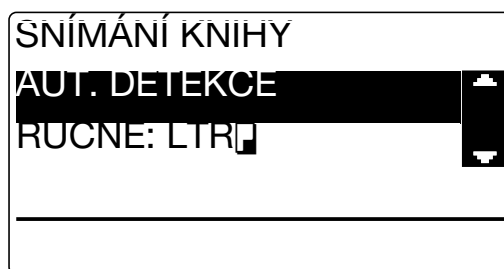
- Před odesláním dat na server registrujte v rychlé volbě adresu serveru FTP/SMB pod číslem v rozsahu [251 až 300].
- Lze zadat formát souboru a metodu komprimačního kódování. Blíže viz Kapitola 6 [Návodu k použití Snímání].

- 7** Stiskněte **Start**.

- Chcete-li přerušit přenos, stiskněte **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 6-10.
- Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, jděte na krok 8.

- 8** Pomocí ▲▼ zvolte [AUT. DETEKCE] nebo [RUČNĚ] a stiskněte **OK**.

- Po zvolení [RUČNĚ] můžete zadat formát snímání.



- 9** Chcete-li zahájit snímání, stiskněte **OK**.

- 10** Při souvislém snímání originálů vložte další originál a stiskněte **OK**.

- 11** Po nasnímání všech originálů stiskněte **Start**.

- Chcete-li přerušit přenos, stiskněte **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 6-10.

## 6.2 Registrace často používaných cílů

Často používané cíle můžete registrovat. Cíle můžete registrovat v jednotlačítkové volbě, rychlé volbě, skupinové volbě a programové volbě. Tato část popisuje, jak registrovat cíle v jednotlačítkové a rychlé volbě.

### Registrace cílů v jednotlačítkové volbě

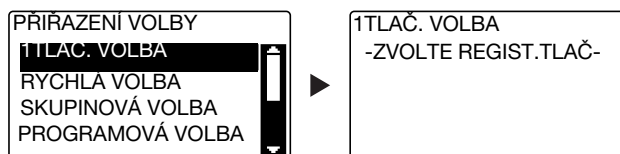
Registrujte cíl v jednotlačítkové volbě; můžete snadno a přesně zadávat cíl bez zadávání e-mailové adresy pomocí **číselnice**.

- 1 Stiskněte **Nástroje** a zvolte [PŘÍRAZENÍ VOLBY].



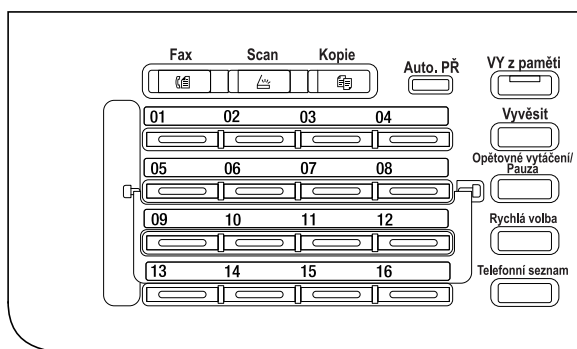
→ Zvolte ji pomocí ▲▼ a stiskněte **OK**.

- 2 Zvolte [1TLAČ. VOLBA].



→ Zvolte ji pomocí ▲▼ a stiskněte **OK**.

- 3 Stisknutím **tlačítka jednotlačítkové volby** registrujte pod ním cíl.



- V jednotlačítkové volbě lze registrovat nejvýše 32 stanic.
- Když je provedeno nastavení pro LDAP, zvolte [RUCNÍ NASTAVENÍ].

- 4 Pomocí **číselnice** zadejte název a e-mailovou adresu cíle a stiskněte **OK**.

→ Můžete zadat přenášený formát, rozlišení a jiná nastavení. Blíže viz Kapitola 4 [Návodu k použití Snímání].

## Registrace cílů v rychlé volbě

Registrujte cíl v rychlé volbě; můžete snadno a přesně zadávat cíl bez zadávání e-mailové adresy pomocí **číselnice**.

- 1 Stiskněte **Nástroje** a zvolte [PŘÍRAZENÍ VOLBY].



→ Zvolte ji pomocí ▲▼ a stiskněte **OK**.

- 2 Zvolte [RYCHLÁ VOLBA].

→ Zvolte ji pomocí ▲▼ a stiskněte **OK**.



- 3** Pomocí **číselnice** zadejte požadované tříciferné číslo rychlé volby a stiskněte **OK**.

RYCHLÁ VOLBA  
RYCHLÁ VOLBA:001

-STISKNĚTE OK-

- V rychlé volbě lze registrovat nejvýše 250 stanic (001 až 250).
- Když je provedeno nastavení pro LDAP, zvolte [RUCNI NASTAVENI].

- 4** Pomocí **číselnice** zadejte název a e-mailovou adresu cíle a stiskněte **OK**.

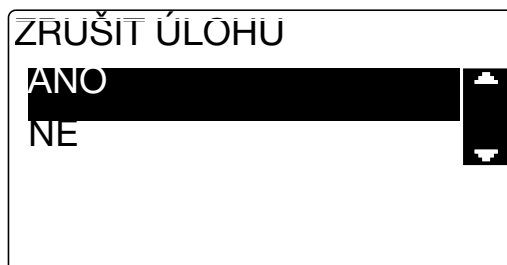
RYCHLÁ VOLBA 01 NÁZEV : AAA OSAKA [A...]	▶	RYCHLÁ VOLBA 01 CÍL : xxx01@xxx.xxx [1...] JINÁ NASTAVENÍ=▼
--	---	--

- Chcete-li zadat formát pro přenos, rozlišení nebo jiná nastavení, viz kapitola 4 [Návodu k použití Snímání].

## 6.3 Zrušení odchozích přenosů

Tato část popisuje postup zrušení přenosové operace, která byla spuštěna stisknutím **Start**.

- 1 Během přenosu stiskněte **Smazat/Stop**.
- 2 Pomocí ▲▼ zvolte [ANO] a stiskněte **OK**.

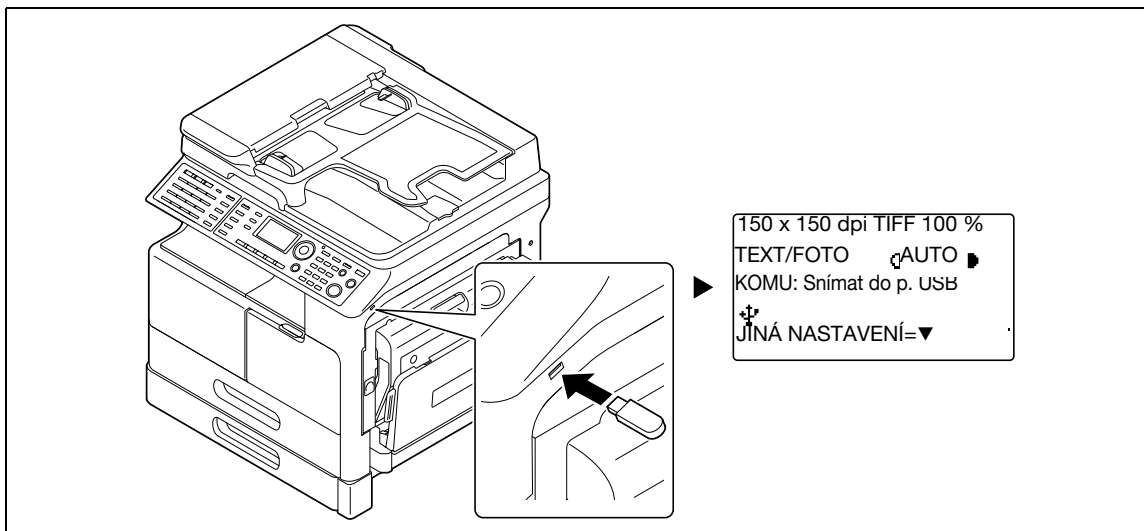


→ Zvolením [NE] se znovu spustí přenos snímaných dat.  
Vytiskne se zpráva o výsledku přenosu.

## 6.4 Jak používat snímání do USB

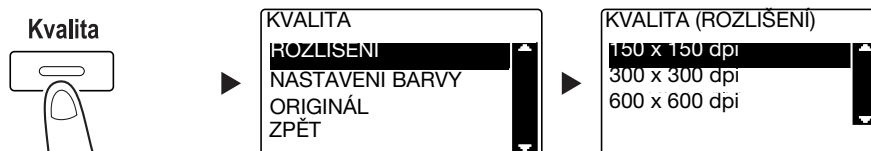
Tato kapitola popisuje, jak uložit snímaná data do paměti USB.

- 1 Vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.
- 2 Když je ke stroji připojeno paměťové zařízení USB, změní se režim stroje na režim snímání a zobrazí se [KOMU: Snímat do p. USB].



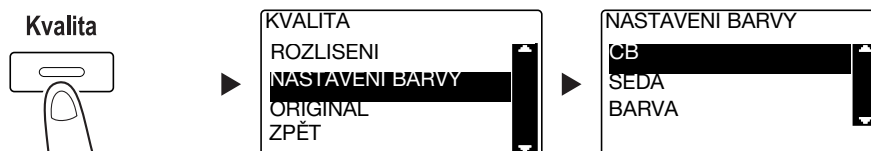
→ Lze zadat formát souboru a metodu komprimačního kódování. Blíže viz Kapitola 7 [Návod k použití Snímání].

- 3 Zadejte nastavení pro rozlišení.



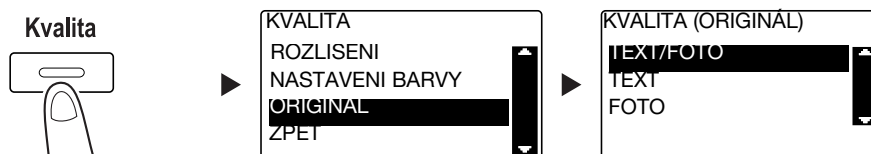
- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**.
- Zvolte [150×150 dpi], [300×300 dpi] nebo [600×600 dpi].
- Když je jako nastavení barvy zadáno [Barva] nebo [Šedá], nezobrazí se [600×600 dpi].

- 4 Zadejte nastavení pro barvu.



- Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**.
- Zvolte [ČB], [ŠEDÁ] nebo [BARVA].
- Pokud je zvoleno [ČB] s [Formát Obrazový] nastaveným na [JPEG], bude automaticky zvoleno [PDF].

## 5 Nastavte kvalitu obrazu.



→ Pomocí ▲▼ zvolte správné nastavení a stiskněte **OK**.

→ Zvolte [TEXT/FOTO], [TEXT] nebo [FOTO].

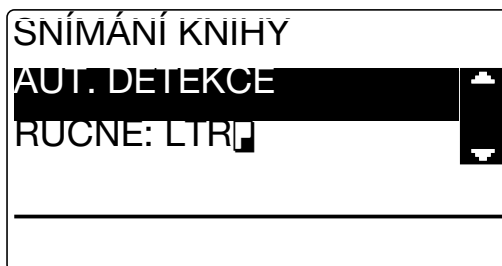
## 6 Stiskněte **Start**.

Snímaný originál je uložen do paměti USB.

→ Pokud jste položili originál na **osvitové sklo**, jděte na krok 7.

## 7 Pomocí ▲▼ zvolte [AUT. DETEKCE] nebo [RUČNĚ] a stiskněte **OK**.

→ Po zvolení [RUČNĚ] můžete zadat formát snímání.



## 8 Chcete-li zahájit snímání, stiskněte **OK**.

## 9 Při souvislém snímání originálů vložte další originál a stiskněte **OK**.

## 10 Po nasnímání všech originálů stiskněte **Start**.

→ Chcete-li přerušit přenos, stiskněte **Smazat/Stop** a v zobrazení zvolte [ANO]. Blíže viz s. 6-10.

## 6.5 Snímání pomocí ovladače TWAIN

Když máte na počítači instalován ovladač TWAIN, můžete pomocí tohoto stroje snímat originály jako data a importovat je do počítače.

Při použití metody "Přijmout snímek" je snímání spuštěno z obrazovky počítače a při metodě "Předat snímek" je snímání spuštěno stisknutím **START** na stroji.

Způsob práce závisí na použité aplikaci.

- 1** Vložte originál.
  - Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.
- 2** Spustíte v počítači aplikaci na zpracování obrazu.
- 3** Provedte nastavení pro snímání.
  - V [Formát dokumentu] zadejte formát snímaného originálu.  
Pokud je snímaný obraz větší než formát zadáný v Originální velikost dokumentu, budou oblasti mimo zadáný formát odstraněny.
  - V [Režim snímání] zadejte kvalitu obrazu originálu.  
Přepnutím do [Režimu snímání] se zobrazí ikony. Pomocí těchto ikon zadejte barevný jas a kontrast.
  - V [Rozlišení] zadejte rozlišení.  
Pokud je [Režim snímání] nastaven na [True Color] nebo [Šedá], nezobrazí se [600 dpi x 600 dpi].
  - V [Typ skenování] zadejte metodu snímání.
  - V [Duplexní snímání] zapněte nebo vypněte funkci oboustranného snímání.  
[Duplexní snímání] se zobrazí, když je instalovaná volitelná jednotka ADF.
  - Klepnutím na [Náhled skenu] zobrazíte snímaný originál v náhledovém okně.
- 4** Snímejte originál.
  - Chcete-li přijmout snímek, klepněte na [Snímat]. Bude zahájeno snímání.
  - Chcete-li předat snímek, stiskněte [Snímat] a na **ovládacím panelu** stiskněte **Start**. Bude zahájeno snímání.

## 6.6 Snímání pomocí ovladače WIA

Snímání je aktivováno pomocí aplikace podporující WIA.

Způsob práce závisí na použité aplikaci.

- 1** Vložte originál.  
→ Blíže o vkládání originálu viz s. 2-11.
- 2** Spusťte v počítači aplikaci na zpracování obrazu.
- 3** Proveďte nastavení pro snímání.  
→ Blíže o nastavení viz [Návod k použití Snímání].
- 4** Klepněte na [Snímat].  
Bude zahájeno snímání.



## **Odstraňování závad**





## 7 Odstraňování závad

Tato kapitola popisuje postupy odstraňování typických problémů.

Pokud potíže neodstraní ani uvedenými postupy, obraťte se na servisního technika.

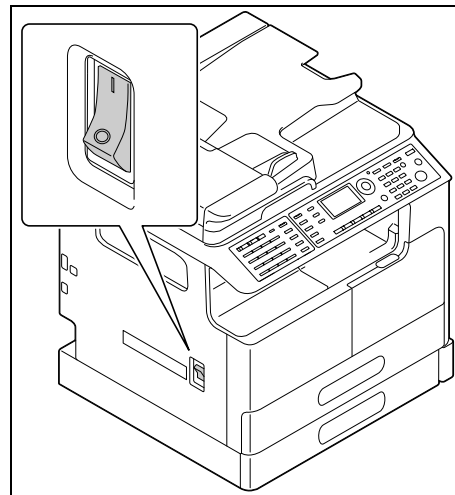
### Stroj se nezapne

Proveďte kontrolu:

- Zkontrolujte, jestli je napájecí kabel stroje správně zapojen vidlicí do zásuvky. Zkontrolujte také, jestli není vypnutý jistič.
- Zkontrolujte, jestli je zapnutý vypínač.

Užitečné informace

Pokud se po provedené kontrole stroj nepodaří zapnout, obraťte se na servisního technika.



### Objevilo se hlášení vyzývající k výměně spotřebního materiálu

Když dochází spotřební materiál, zobrazí se hlášení, kdy se má provést výměna.



Hlášení vyzývající k výměně znamená, že spotřební materiál již téměř došel. Po zobrazení tohoto hlášení lze vytvořit ještě několik kopií. Doporučujeme však obstarat si spotřební materiál dříve, než jej budete potřebovat.

Užitečné informace

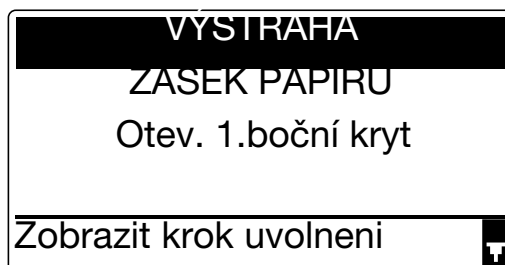
Pokud zůstane hlášení zobrazeno i po výměně, obraťte se na servisního technika.

## Hlášení o záseku papíru nezmizí

Mohlo dojít k záseku papíru na jiném místě, než ukazuje **displej**.

Zkontrolujte i jiná místa, než která jsou uvedena na **displeji**.

- Zkontrolujte, jestli nezůstal kusu papíru v hlubší oblasti v místě indikovaném na **displeji**. Pokud bude pro vás příliš těžké zaseklý papír vyjmout, příliš se tím nenamáhejte. obraťte se na servisního technika.
- Mohou být nedovřená dvířka. V místě označeném na **displeji** otevřete a opět zavřete dvířka. Když tak učiníte, může hlášení zmizet.



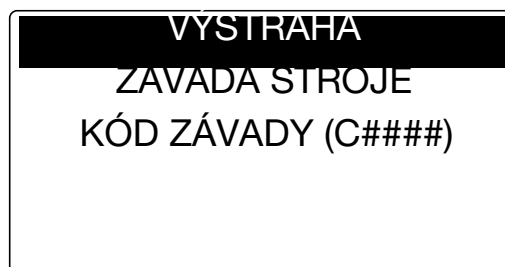
Užitečné informace

Pokud zůstane po provedení kontroly hlášení stále zobrazeno, obraťte se na servisního technika.

## Objevilo se chybové hlášení

Pokud nastane problém, který nemůže zákazník odstranit, objeví se hlášení [ZÁVADA STROJE KÓD ZÁVADY (C####)].

V zobrazení závady se objeví kód chyby, který obvykle začíná písmenem C.



Pokud se na **displeji** objeví takové hlášení, vypněte vypínač stroje, počkejte přibližně 10 sekund, a opět vypínač zapněte.

Pokud i potom zůstane hlášení zobrazeno, poznačte si kód závady zobrazený na **displeji**, vytáhněte vidlici napájecího kabelu ze zásuvky a obraťte se na servisního technika.

---



# 8

## Nástroje



## 8 Nástroje

V nástrojích si můžete přizpůsobit prostředí svým potřebám zadáním výchozí hodnoty jednotlivých funkcí. Chcete-li změnit nastavení, stiskněte na **ovládacím panelu Nástroje**.

Č.	Název	Popis
1	[NASTAVENÍ STROJE]	Provedte nastavení pro přizpůsobení pracovního prostředí stroje.
2	[NAST.ZDROJE PAPÍRU]	Zadejte formát a typ papíru vkládaného do <b>1. zásobníku</b> . Můžete také zadat formát papíru a vložený typ papíru v <b>2. zásobníku-5. zásobníku</b> .
3	[PAM.VLAST.FORMÁTU]	Lze registrovat dva vlastní formáty.
4	[VYSOUŠENÍ VÁLCE]	Provádí vysoušení válce, aby nedocházelo ke kondenzaci vzdušné vlhkosti v oblasti fotoválce, a tím se předchází zhoršení funkce stroje.
5	[FUNKCE SPRÁVCE]	Provedte nastavení pro vzdálené sledování nebo nastavení správce jednotlivých účtů.
6	[NAST. KOPIROVÁNÍ 1]	Vytvořte výchozí nastavení pro jednotlivé kopírovací funkce.
7	[NAST. KOPIROVÁNÍ 2]	
8	[PŘIŘAZENÍ VOLBY]	Registrujte cíle v jednotlivé volbě, rychlé volbě a skupinové volbě.
9	[NASTAVENÍ FAXU]	Vytvořte výchozí nastavení pro jednotlivé funkce faxu.
10	[VYSILANÍ FAXU]	Vytvořte výchozí nastavení pro přenosové operace.
11	[PŘÍJEM FAXU]	Vytvořte výchozí nastavení pro operace příjmu.
12	[ZPRAVY]	Vytvořte výchozí nastavení pro jednotlivé funkce zpráv.
13	[NASTAVENÍ SNÍMANÍ]	Vytvořte výchozí nastavení pro jednotlivé funkce snímání.

### Užitečné informace

- V závislosti na tom, jaké volitelné příslušenství je ve stroji instalováno, nelze některé položky nastavit. Jestliže je zvolena nedostupná položka, objeví se chybové hlášení.
- Blíže viz příslušný návod k použití.



---



# 9

## Rejstřík





## 9 Rejstřík

1. zásobník 2-13
2. zásobník 2-14
3. zásobník 2-14
4. zásobník 2-14
5. zásobník 2-14

### A

- ADF 2-12
- Adresář 2-8
- Automatická duplexní jednotka AD-509 2-22

### E

- E-mail VY 6-3

### F

- Fax 2-8
- Funkce 2-6

### H

- Hlavní jednotka 2-22

### I

- ID kopie 2-6
- Indikátor Auto. PŘ 2-8
- Indikátor tiskárny 2-7

### J

- Jednostranně/Oboustranně 2-7
- Jednotka podavače papíru PF-507 2-22

### K

- Klávesnice 2-7
- Kopie 2-8, 3-3
- Kopie vlastního formátu 3-7
- Kryt originálu OC-512 2-22
- Kvalita 2-6

### N

- Nastavení adresátů 4-12
- Nástroje 2-6, 8-3
- Nulování 2-7

### O

- Obálka 3-8, 5-15
- Oboustranný tisk 5-6
- Oboustranné kopírování 3-5
- Obrazový řadič IC-209 2-23
- Odeslání faxu 4-3
- Odeslání snímaných dat 6-3
- Odstranění papíru zaseklého v automatické duplexní jednotce 2-19
- Odstranění záseku 2-16
- Odstraňování závad 7-3
- Opětovné vytáčení/Pauza 2-8
- Osvitové sklo 2-11

- Ovladač TWAIN 6-13
- Ovladač WIA 6-14
- Ovládací panel 2-6

### P

- Papír 2-6
- PC-FAX 4-13
- Pevný zoom 3-4
- Potvrzení 2-6
- Přepínací lišta 2-8
- Přístup 2-7

### R

- Registrace rychlé volby 4-8, 6-8
- Registrace v jednotlačitkové volbě 4-7, 6-7
- Režim paměti 2-6
- Rozšířený ovládací panel MK-749 2-23
- Ruční faktor zoom 3-4
- Ruční podavač 2-15
- Rychlá volba 2-8

### S

- Scan 2-8
- Sekvenční oběžníkový přenos 4-5
- Smazat/Stop 2-7
- Smíšené originály 2-6
- Snímat do USB 6-11
- Souprava faxu FK-510 2-23
- Spojovaný tisk 5-7
- Spojované kopírování 3-6
- Spojování originálů 2-6
- Start 2-7
- Stolek DK-706 2-22
- Stolek DK-707 2-22
- Stolek DK-708 2-23
- Sytost 2-6
- Síťová karta NC-504 2-23

### T

- Tisk 5-4
- Tisk v měřítku 5-5
- Tisk vlastního formátu 5-8
- Tiskárna 2-7
- Tlačítka jednotlačitkové volby 2-8

### U

- Uspořádání volitelného příslušenství 2-22

### Ú

- Úsporný režim 2-7

**V**

Vkládání originálu *2-11*

Vkládání papíru *2-13*

VY FTP/SMB *6-5*

VY z paměti *2-8*

Vypínání a zapínání *2-10*

Vyvěsit *2-8*

Výměna spotřebního materiálu *2-20*

Výsledky faxových komunikací *4-6*

Výstup *2-7*

**Z**

Zadávání znaků *4-10*

Zastavení kopírování *3-9*

Zastavení přenosu faxu *4-11*

Zastavení přenosu snímaných dat *6-10*

Zobrazit *2-6*

Zoom *2-6, 2-9*

Zpětný automatický podavač originálů DF-625 *2-22*